

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБОУ «Центр «Дар»

Н.И.Шляпкинова

Приказ № 180 от 27.04.2026 г.

## Положение о корпоративной этике педагогов ГБОУ «Центр «Дар» Базовые понятия

Корпоративная культура - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя сотрудники школы. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством (всеми членами) членов организации.

Корпоративный дух - общее корпоративное "Я", объединяющее в себе индивидуальные особенности работников школы через механизмы самоидентификации, сплочения, осознания работниками общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями и приводящих к общему успеху.

Корпоративный стиль школы формируется на основе его миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры.

Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике школы (флаг, эмблема, гимн), и ее персонала.

Имидж - внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ школы.

Миссия - философия и предназначение, смысл существования школы, в котором проявляется ее отличие от других.

Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники школы в своей деятельности.

Деловой этикет - порядок поведения работников школы, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.

Конфликт интересов - ситуация выбора между интересами всего коллектива школы в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов или отдельных социальных групп, участвующих в корпоративных отношениях.

### Миссия «Центра «Дар»:

Способность принять всех, кто нас окружает, такими, какие они есть, увидеть личность с ее индивидуальностью и неповторимостью, помочь ей и поддержать ее.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корпоративной этике (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ "Центр "Дар" (далее – Учреждение) и призвано регулировать отношения, возникающие в процессе профессиональной деятельности педагогов Учреждения, основанные на принципах уважения, профессионализма, добросовестности и соблюдения морально-этических норм.

1.2. Целью Положения является формирование и поддержание благоприятной рабочей атмосферы, укрепление репутации Учреждения, создание условий для эффективного образовательного процесса и всестороннего развития обучающихся.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения (далее – педагоги).

1.4. Соблюдение норм корпоративной этики является неотъемлемой частью профессиональных обязанностей каждого педагога.

## 2. Основные принципы корпоративной этики

### 2.1. Профессионализм:

- Педагог стремится к постоянному повышению своей квалификации, освоению новых методов и технологий обучения.
- Педагог добросовестно выполняет свои должностные обязанности, проявляет инициативу и ответственность.
- Педагог соблюдает педагогическую целесообразность, избегает непрофессионального отношения к обучению и воспитанию.
- Педагог уважает авторское право и интеллектуальную собственность.

#### **2.2. Уважение:**

- Педагог проявляет уважение к обучающимся, их личностным особенностям, индивидуальным потребностям и способностям, независимо от их социального статуса, национальности, вероисповедания, пола и других характеристик.
- Педагог проявляет уважение к коллегам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся, соблюдает деловой этикет в общении.
- Педагог воздерживается от использования грубых, оскорбительных выражений, не допускает пренебрежительного или уничижительного отношения к кому-либо.

#### **2.3. Добросовестность и честность:**

- Педагог объективно оценивает успехи и неудачи обучающихся, избегает необъективности и предвзятости.
- Педагог строит свои отношения с обучающимися, коллегами и родителями на основе доверия и честности, не допускает обмана или введения в заблуждение.
- Педагог бережно относится к имуществу Учреждения.

#### **2.4. Конфиденциальность:**

- Педагог сохраняет конфиденциальность информации, ставшей ему известной в процессе профессиональной деятельности, касающейся личной жизни обучающихся, их семей, а также информации о коллегах и Учреждении, не подлежащей публичному распространению.
- Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (например, защита прав и законных интересов детей).

#### **2.5. Защита прав и интересов обучающихся:**

- Педагог ставит интересы обучающихся превыше всего, обеспечивает безопасность их жизни и здоровья.
- Педагог создает условия для раскрытия потенциала каждого обучающегося, способствует формированию у них гражданской позиции, чувства ответственности и уважения к окружающим.
- Педагог не допускает применения к обучающимся любых форм физического или психического насилия, унижения достоинства.

#### **2.6. Коллегиальность:**

- Педагог проявляет готовность к сотрудничеству и взаимопомощи с коллегами, участвует в совместном решении профессиональных задач.
- Педагог корректно выражает свое мнение по отношению к коллегам, не допускает распространения слухов и сплетен.

#### **2.7. Ответственность:**

- Педагог осознает свою ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, за создание позитивной образовательной среды.
- Педагог несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

### **3. Требования к поведению педагогов**

#### **3.1. В общении с обучающимися:**

Педагог поддерживает доверительные, уважительные отношения с обучающимися.

Педагог использует понятный и доступный язык, избегает жаргонизмов и нецензурной лексики.

Педагог стимулирует самостоятельность обучающихся, их активное участие в образовательном процессе.

Педагог не допускает фаворитизма, отношению ко всем обучающимся должно быть равным и справедливым.

Педагог обязан заботиться о физическом и психическом здоровье обучающихся, предотвращать травмы и несчастные случаи.

### **3.2. В общении с коллегами:**

Педагог проявляет уважение к опыту, знаниям и достижениям коллег.

При возникновении разногласий педагоги разрешают их конструктивно, без перехода на личности.

Педагог готов делиться своим опытом и знаниями с коллегами.

Педагог соблюдает субординацию, уважает решения администрации Учреждения.

### **3.3. В общении с родителями (законными представителями) обучающихся:**

Педагог поддерживает конструктивное взаимодействие с родителями, информирует их об успехах и трудностях обучающихся.

Педагог проявляет терпение и понимание, выслушивает мнения и предложения родителей.

Педагог ведет диалог на равных, демонстрируя профессионализм и уважение.

Педагог не допускает разглашения сведений, затрагивающих частную жизнь обучающегося и его семьи.

### **3.4. Внешний вид:**

Педагог соблюдает деловой стиль одежды, соответствующий профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Внешний вид должен быть опрятным, аккуратным и производить положительное впечатление.

### **3.5. Использование информационных технологий:**

Педагог ответственно подходит к использованию интернет-ресурсов, социальных сетей и других информационных технологий, соблюдая этические нормы и законодательство.

Педагог не размещает в открытом доступе материалы, которые могут нанести ущерб репутации Учреждения, обучающихся или коллег.

Педагог соблюдает правила информационной безопасности.

## **4. Корпоративные мероприятия (корпоративы, выездные мероприятия, тимбилдинги)**

4.1. Корпоративные мероприятия проводятся с целью укрепления командного духа, улучшения психологического климата в коллективе и повышения мотивации педагогов к профессиональной деятельности.

4.2. К корпоративным мероприятиям относятся:

- ежегодные праздничные корпоративы (Новый год, День учителя и т.д.);
- тематические мероприятия;
- выездные мероприятия и тимбилдинги;
- совместные культурные и спортивные события;
- иные мероприятия, организованные по решению администрации Учреждения.

### **4.3. Принципы проведения корпоративных мероприятий:**

- добровольность участия (за исключением официально утверждённых рабочих собраний);
- соблюдение норм корпоративной этики на протяжении всего мероприятия;
- учёт интересов и пожеланий большинства членов коллектива при планировании;
- соответствие бюджета мероприятия утверждённым финансовым возможностям Учреждения.

### **4.4. Требования к поведению педагогов на корпоративных мероприятиях:**

- сохранять достоинство и репутацию педагога, даже в неформальной обстановке;
  - воздерживаться от чрезмерного употребления алкогольных напитков или полностью отказать от них;
  - избегать конфликтных ситуаций, проявлений неуважения к коллегам и администрации;
  - не допускать высказываний или действий, унижающих честь и достоинство других лиц
- ;
- соблюдать общепринятые нормы поведения и морали;
  - проявлять тактичность и уважение к традициям и предпочтениям коллег.

### **4.5. Особенности поведения в социальных сетях и мессенджерах:**

- при публикации фото- и видеоматериалов с корпоративных мероприятий воздерживаться от размещения контента, который может нанести ущерб репутации Учреждения или коллег;
- уважать право коллег на конфиденциальность: перед публикацией фото с участием других лиц получать их явное согласие;
- не использовать корпоративный имидж или символику Учреждения в целях, не связанных с официальной деятельностью.

#### **4.6. Организация выездных мероприятий:**

- планирование выездов осуществляется заранее, с учётом рабочего графика педагогов;
- администрация Учреждения обеспечивает безопасность участников мероприятия (включая транспортное сопровождение, медицинское обеспечение при необходимости);
- участники выездов обязаны соблюдать дисциплину и выполнять указания организаторов;
- педагоги несут ответственность за сохранность имущества Учреждения, если оно используется в ходе мероприятия.

### **5. Ответственность за нарушение Положения**

5.1. За нарушение норм корпоративной этики, установленных настоящим Положением, педагог может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Виды дисциплинарных взысканий могут включать: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, а также другие меры, предусмотренные законодательством.

5.3. Вопрос о применении дисциплинарных мер рассматривается администрацией Учреждения с учетом всех обстоятельств дела.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми педагогами.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

6.3. Педагоги должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

6.4. Разъяснение и контроль за соблюдением Положения осуществляет администрация Учреждения.