

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Профсоюзной организации

*Мель* О.С.Кочеткова  
«10» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

*Шляпникова* Н.И.Шляпникова  
«10» декабря 2020г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,  
«Центр «Дар»

на 2021 – 2023 г.

ЗА РЕГИСТРИРОВАНО  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ СЛУЖБЫ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕЖЕВСКОЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»  
«15» декабря 2020г.  
ЗАПИСЬ ЗА № 34/20-КД

Принят общим собранием работников.  
Протокол № 2 от "10" декабря 2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>ОХРАНА ТРУДА.....</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 6.</b>	<b>СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.....</b>	<b>11</b>
<b>Раздел 7.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>12</b>

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иного действующего законодательства Российской Федерации в целях согласования интересов Работодателя и работников в обеспечении эффективной трудовой деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар» (сокращенно ГБОУ «Центр «Дар» далее Учреждение), социальной защиты работников, установления норм оплаты труда, а также социальных гарантий и льгот для работников Учреждения.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем, в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава, с одной стороны, и трудовым коллективом Учреждения, в лице представителей, уполномоченных общим собранием трудового коллектива. Работодатель признает представителей трудового коллектива представителями работников учреждения. т.к. они уполномочены общим собранием трудового коллектива представлять их интересы.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочия представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих их содержание, реальности обеспечения принимаемых обязательств, а также систематичности контроля и неотвратимости ответственности.

1.4. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.5. Коллективный договор является правовым актом и заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- регулирования и совершенствования, системы социально-трудовых отношений в Учреждении, способствующей его стабильной работе;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством; \*
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе поступившие на работу после заключения настоящего коллективного договора.

1.7. На работников Учреждения, так же распространяется действие областного трехстороннего соглашения, иных отраслевых соглашений, заключенных на федеральном и областном уровнях.

1.8. Администрация принимает на себя обязательство рассматривать представления работников об имеющихся недостатках в выполнении условий коллективного договора и давать мотивированный ответ в письменной форме.

1.9. Настоящий коллективный договор по взаимной договоренности сторон возможно досрочно расторгнут, изменен, дополнен. Включение в текст коллективного договора изменений и дополнений в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон, в сроки и в порядке, закрепленном положениями настоящего коллективного договора. Исключение обязательств, закрепленных в коллективном

договоре, полномочно производить только общее собрание трудового коллектива. В случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с директором коллективный договор сохраняет свое действие.

1.10. Проведение забастовок в Учреждении является незаконным и не допускается, так как это создает угрозу жизни и здоровью работающих в Учреждении людей (ст. 413 ч. 1 пункт «б» Трудового кодекса РФ).

1.11. Работодатель признает представителей трудового коллектива, представителями работников учреждения, т.к. они уполномочены общим собранием трудового коллектива, представлять их интересы. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до работников учреждения, поступивших на работу после его заключения.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда формируется в пределах размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда используется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный год.

2.2. Оплата труда работников производится на основании Положения об оплате труда работников государственного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»», а также действующими иными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, с учётом требований профессиональных стандартов, к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.4. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера:

- 1) за особые условия труда;
- 2) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений.

2.5. К выплатам стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу относятся:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада (должностного оклада). Премиальные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

Премирование работников производится при наличии экономии фонда оплаты труда в целом по учреждению с учетом предложений Комиссии по премированию.

2.6. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, и исполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Свердловской области.

2.7. Оплата очередных отпусков производится в соответствии с Трудовым законодательством не позднее, чем за 3 дня до даты начала отпуска. ✓

Оплата пособия по временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, дополнительные дни по уходу за ребенком-инвалидом, отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет производится из средств Фонда социального страхования.

2.8. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, выплачивается компенсация при увольнении (выходное пособие).

При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся работнику сумм, производится в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учет и оценка рабочего времени ведутся на основании следующих документов:

- табеля учета рабочего времени;
- приказы (распоряжения) по учреждению;
- приказы (распоряжения) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2.10. Администрация учреждения принимает на себя следующие обязательства:

- своевременное ознакомление работников с условиями оплаты труда (под роспись);
- своевременная выдача расчетного листа (ст. 136 ТК РФ), в котором содержится информация о структуре начисленной заработной платы, размерах и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате за отчетный период (месяц);

- выплата заработной платы не реже, чем два раза в месяц: 5 и 20 числа, путем перечисления на банковскую карту, указанную в заявлении работника.

2.11. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда, администрация обязана известить трудовой коллектив незамедлительно.

2.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленным Коллективным договором.

### Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель, не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий в письменной форме уведомляет представителей трудового коллектива Учреждения. В случае, если решение о сокращении штатной численности Учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутренних резервов Учреждения для сохранения рабочих мест работодатель предпринимает следующие действия:

- приостанавливает прием работников;
- проводит мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.5. Работодатель оказывает содействие работникам, желающим повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Трудовой распорядок, графики сменности, режим работы и время отдыха работников Учреждения определяется Правилами внутреннего распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору).

4.2. При регулировании рабочего времени в Учреждении стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом, а для медицинских работников не более 39 часов (ст. 350 ТК РФ). Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении сокращается в случаях, предусмотренных законодательством (ст. ст. 92, 94 ТК РФ).

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

4.4. Для работников, принятых по совместительству, работы которых производятся за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, продолжительность рабочей смены не должна превышать четырех часов в день.

4.5. В выходные и праздничные дни в учреждении вводится административное дежурство в соответствии с порядком, установленным директором Учреждения. К административным дежурствам могут привлекаться только руководители, служащие и специалисты.

4.6. В течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения профсоюзной организации, утвержденным не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. Педагогическим работникам образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

4.8. Предоставлять работникам образовательной организации отпуска без сохранения заработной платы при:

- рождении и усыновлении ребенка – до 5 календарных дней;
- вступлении в брак работника или его детей – до 5 календарных дней;
- по случаю смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- при переезде на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- на юбилей – до 2 календарных дней;
- матерям, имеющим детей – первоклассников – 1 день (1 сентября).



## Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Руководитель совместно с представителем профсоюзной организации образовательной организации, не реже 1 раза в полугодие, производит учет и анализ производственного травматизма и общей заболеваемости, разработку рекомендаций по их предотвращению. В соответствии с действующим законодательством на работника возлагается ответственность за нарушение требований по охране труда.

5.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.2.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.2.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.2.3. Совместно с представителями трудового коллектива осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.4. Выдавать своевременно и бесплатно работникам, в том числе при трудоустройстве, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.2.5. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.2.6. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2.7. Обязуется осуществлять обучение и проверку знаний по охране труда медицинского, хозяйственного и другого обслуживающего персонала в сроки, определенные графиком проведения мероприятий по охране труда.

5.2.8. В целях предупреждения профзаболеваний, несчастных случаев определить перечень работ, для которых при поступлении на работу является обязательным проходить предварительный и периодические медицинские осмотры работников.

5.2.9. Организовывать за счет собственных средств проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

5.2.10. Осуществлять за свой счет предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

5.2.11. Резервировать денежные средства, выделяемые из областного бюджета на выполнение мероприятий по охране труда.

5.3. Администрация обязуется регулярно рассматривать на совместных заседаниях с представителем профсоюзной организации вопросы выполнения мероприятий по охране труда и соблюдения работниками, правил пожарной и техники безопасности.

5.4. Администрация обязуется осуществлять мероприятия, направленные на

снижение заболеваемости и травматизма.

5.5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране

труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.6. В Учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5 человек.

## РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1. В соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотрена материальная помощь одновременно в случаях:

- к очередному отпуску на оздоровление;
- возникновения чрезвычайных обстоятельств у работника учреждения;
- смерти близкого родственника: супруга, супруги, детей, родителей.

6.2. Членам комиссии по социальному страхованию гарантируется сохранение места работы и средней заработной платы на время выполнения работы в комиссии.

6.3. Награждение ведомственными наградами производится на основании представления непосредственного руководителя, с учетом стажа работы и порядка, установленного в законодательстве. Сбор представлений на награждение от непосредственных руководителей осуществляют представители работников ежегодно до 1 февраля. Представления сдаются директору.

6.4. Работодатель имеет право заключать с работником ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы. Ученический договор заключается на срок, необходимый для получения данной квалификации. Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока. Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работник обязан отработать от одного года до пяти лет после окончания обучения либо в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

6.5. Работникам для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, по их письменному заявлению предоставляется право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются ~~только по взаимному согласию сторон~~ в порядке, установленном для его заключения.

7.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в ~~определённом~~ порядке, формах и сроках. Контроль со стороны Работодателя осуществляет руководитель Учреждения, либо лицо уполномоченное на это ~~распоряжением~~ руководителем. Контроль со стороны Профсоюзной организации осуществляется избранными представителями Трудового коллектива.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работодатель, в установленных законах и иных нормативно-правовых актах ~~порядке~~, ~~обязан~~ ~~ежегодно~~ информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях ~~предпринимательской~~ деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и ~~других вопросах~~.

7.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок ~~работодатель~~ направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по ~~труду~~.

7.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить ~~работника~~ с настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 января ~~2011 года~~.

7.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен ~~работодателем~~ до сведения работников после его подписания. Для этого он должен быть ~~соответствующим~~ образом размножен и размещен в общедоступных местах.

7.9. Контроль за выполнением коллективного договора, осуществляют обе стороны, ~~подписавшие его~~. Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают уполномоченные представители ~~сторон~~ настоящего коллективного договора, подписавшие коллективный договор.

7.10. Коллектив сотрудников на рабочих местах обеспечивает:

- соблюдение законодательства о труде;
- принятие руководителями всех служб мер по улучшению условий труда трудящихся;
- проведение надзора за служебными помещениями в части соблюдения правил и норм по охране труда, здоровья, окружающей среды.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

121. Шляпки ) лист

Должность: директор

Подпись:

Шляпки / Н.И. Шляпки

« 10 » 2020 г. МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022