

Утверждаю
Директор ГБОУ «Центр «Дар»
М.И. Лукина М.И. Лукина
Пр. № 18 от «28» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
ГБОУ «Центр «Дар»**

г.Реж
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. от 26.07.2019 г. № 197-ФЗ).

- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность».

- Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций».

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.02.2018 № 02-01-81/769 «О необходимости организации школьных служб примирения».

- Распоряжение Правительства РФ от 6 июня 2018 г. № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства».

- Настоящего Положения.

1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.

1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей обучающихся.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. **Основная цель** школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

2.2. **Задачами** школьной службы примирения являются:

2.2.1. формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;

2.2.2. популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.2.4. повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам применения медиативного подхода в педагогической практике.

2.2.5. принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса, рассматривает следующие вопросы:

- разрешение конфликтных ситуации, связанных с введением зачетной системы оценки знаний (при проведении итоговой аттестации); с проведением итоговой аттестации

- разрешение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- разрешение конфликтных ситуации, связанных с обучением детей с ОВЗ;
- рассмотрение вопросов об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешение споров, возникающих при комплектовании классов, при определении расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

3. Принципы школьной службы примирения

3.1. При проведении восстановительных программ школьная служба примирения придерживается следующих принципов:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий добровольное содействие обучающихся в организации работы службы;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими);

3.1.3. принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

3.1.4. принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. Руководителем школьной службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной / учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе школьной службы примирения могут родители (законные представители).

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

5.2. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, с лицами, страдающими психическими заболеваниями и другими отклонениями в психическом развитии применяются медиативные технологии в рамках взаимодействия педагогического коллектива, родителей и учащихся по принятию и реализации правил.

5.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии: договорные отношения, работа с правилами, активные формы взаимодействия.

5.4. При необходимости специалисты школьной службы примирения информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.5. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. При необходимости представитель администрации учреждения, курирующий школьную службу примирения или являющийся ее сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы примирения образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Должностные лица учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация учреждения содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также с социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов учреждения в школьную службу примирения.

6.4. Оплата работы руководителя (куратора) службы медиации может осуществляться из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службой примирения.