

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Центр «Дар»

Н. И. Шляпникова



**ОТЧЕТ об исполнении
Плана противодействия коррупции ГБОУ Центр «Дар» в 1 квартале 2021г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Показатели реализации Плана, оценка результатов выполнения	
1	2	3	4		
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О. Г. Смирнова	15.02.2021	Исполнено в срок	
2	Разработка «Плана работы Центра «Дар» по противодействию коррупции на 2021- 2023 гг.»	Зам. директора Л. О. Бакисова Замдиректора Авдюкова С.О.	20.01.2021 г.	Исполнено в срок	
2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
3	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Директор Н. И. Шляпникова	ежегодно, до 30 апреля	Декларация о доходах	К исполнению во 2 квартале
4	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере возникновения оснований для заседания комиссий	Протоколы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Обращений не зарегистрировано

5	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	Социальный педагог Пескова ЮВ	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц	Отчет соц. педагога	В 1 квартале организовано 9 выездов в семьи, находящиеся на профилактическом учете.
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения					
6	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Классные руководители	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент	К исполнению во 2,3 квартале
7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Авдюкова СО Аттестационная комиссия	По графику ОО	Приказ по МОПО СО, ОО	Была организована аттестация педагогических работников
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
8	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Директор Н. И. Шляпкинова Главный бухгалтер О. А. Демина Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Годовой и полугодовой отчет Информационно-аналитическая справка	За 1 квартал год нарушений нет.
9	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Некрасова НМ	ежегодно	Отсутствие нарушений, претензий	Нарушений и претензий в 1 квартале нет
5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»					

10	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Н. И. Шляпникова	по мере обращения указанных лиц	Тетрадь учета	Проконсультировано 3 руководителя структурных подразделений
11	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С. О. Авдюкова	1 раз в год	Анкетные заполненные, анализ	Исполнено в срок
12	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Захар ИВ	При поступлении на работу	Лист ознакомления	Исполнено 11 чел. за 1 кв.
13	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	Специалист по кадрам Захар ИВ	При поступлении на работу	Отсутствие недостоверных данных	Исполнено 11 чел. за 1 кв.
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Зам. директора Л. О. Бакисова	постоянно	Обратная связь осуществляется	Исполнено в срок
15	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Наличие/отсутствие обращений	Обращений в 1 квартале не зарегистрировано
16	Ведение и направление в Министерство образования и молодежной политики	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Реестр	Обращений в 1 квартале не

	Свердловской области реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	Специалист по кадрам Захар ИВ			зарегистрировано
17	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	По мере обращения граждан	Обращений в 2020 году не зарегистрировано
7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции					
18	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Т. Н. Кузнецова Зав. библиотекой ЗФ Нифонтова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в квартал	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок
19	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок
20	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Ответственный за ведение сайта Глинских КВ	постоянно	Осуществляется	Исполнено в срок
21	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	Педагог-организатор Чугина ЕА Соц. педагог Пескова ЮВ	1 раз в полугодие	Стенды обновлены	Исполнено в срок
22	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор Н. И. Шляпникова	не позднее августа текущего года		Исполнено в срок
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции					
23	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора	ежегодно		Протокол педсовета № 4 от 19.05.21г. Протокол педсовета

	Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	С. О. Авдюкова			№ 4 от 19.03.21г. Отчет за 1 квартал.
24	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Соц. педагог Пескова ЮВ	Апрель - май текущего года	Анкеты, их обобщение	Исполнено в срок
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества					
25	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	Зав. библиотекой Нифонтова ЗФ Классные руководители	ежегодно, декабрь	Информация, фото	К исполнению в 4 квартале
26	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	Зам. директора Л. О. Бакисова Соц. педагог Пескова ЮВ	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	В 1 квартале проведена 1 встречи с представителями правоохранительных органов – ГИБДД, ПДН - 70 детей.
27	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	К исполнению в 2 квартале для родителей, для педагогов проведено 19 марта 2021г
28	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	Ежеквартально	Протокол/ Регламент	19 марта 2021, 14 января 2021
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»					
29	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Отчет, размещение информации на сайте и на стенде	Исполнено в срок

	информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»				
30	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»	ежемесячно	Приказ по ОО	Приказы № 38 от 29.03.2021, №23 от 26.03.2021, № 15 от 29.01.2021
31	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2019–2020 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Зав. библиотекой Нифонтова ЗФ	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Отчеты, скриншот страницы сайта с информацией	Исполнено за 1 квартал