

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»

ПРИКАЗ № 18- у

г. Реж

20.01.2021 г.

«Об утверждении Плана противодействия коррупции и Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБОУ «Центр «Дар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 План противодействия коррупции в ГБОУ «Центр «Дар» на 2021 год (приложение №1).

1.2. План мероприятий по антикоррупционному просвещению ГБОУ «Центр «Дар» на 2021 год (приложение №2).

2. Глинских К.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.

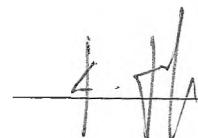
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Н.И. Шляпкинова

С приказом ознакомлены:



К.В. Глинских

План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся ГБОУ «Центр «Дар» на 2021 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Члены рабочей группы	Январь 2021
	Ознакомление вновь прибывших учащихся и их родителей с Уставом центра, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Заместитель директора, классные руководители	В течение учебного года
1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Классные руководители, социальный педагог	в течение учебного года
2.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»,	Учителя-предметники, классные руководители	Декабрь

	«Коррупции – нет»		
3.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4.	Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся общеобразовательных организаций	Классные руководители	В течение учебного года
5.	Размещение на сайте центра материалов по данному направлению	Заместитель директора	В течение учебного года
6.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Социальный педагог	Ноябрь-декабрь
7.	Цикл тематических классных часов: 1-4 классы – «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 5-6 классы – «Подарки и другие способы благодарности» 7-9 классы – «Преимущество соблюдения законов»	Классные руководители	Апрель-май
8.	Единый классный час «Ты не прав, если ты не знаешь прав»	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
9.	Конкурс творческих работ обучающихся 5-9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Классные руководители	В течение учебного года

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора ГБОУ «Центр «Дар»
 от 20.01.2021 № 18 -у
 «Об утверждении плана работы по
 противодействию коррупции и плана
 мероприятий антикоррупционного просвещения
 в ГБОУ «Центр «Дар»

ПЛАН
работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»
по противодействию коррупции на 2021–2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Показатели реализации Плана
1	2	3	4	
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова	15.02.2021 г.	документ
2	Разработка «Плана работы Центра «Дар» по противодействию коррупции на 2021- 2023 гг.»	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О.	20.01.2021 г.	документ
3	Включение в содержание должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных нарушений, дополнительных должностных обязанностей и ознакомление с изменениями указанных лиц (при изменении состава комиссии)	Специалист по кадрам Захар И.В.	В течение года	документ
4	Анализ локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О, Н.М.Некрасова Учитель Г. Ф. Яковлев	01.04.2021 г.	документ

		Учитель О.Г.Смирнова		
5	Правовое регулирование «Перечня об ограничениях, запретах и обязанностях в целях противодействия коррупции» с ознакомлением всех вновь принятых работников под подпись	Специалист по кадрам Захар И.В.	В течение года	документ
6	Экспертиза действующих локальных актов ОО, разработанных в 2020 году на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О., Н.М.Некрасова	По мере появления или обновления	документ
2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист по кадрам Захар И.В.	ежегодно, до 28 декабря	Перечень должностей
8	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Директор Н. И. Шляпникова	ежегодно, до 30 апреля	Декларация о доходах
9	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере возникновения оснований для заседания комиссий	Протоколы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
10	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	Социальный педагог Ю.В.Пескова	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц	Отчет соц. педагога
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения				
11	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О.	ежегодно, до 25 декабря	Таблица

12	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Классные руководители	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент
13	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Авдюкова С.О. Аттестационная комиссия	По графику ОО	Приказ по МОПО СО, ОО
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере				
14	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Директор Н. И. Шляпникова Главный бухгалтер О. А. Демина Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Годовой и полугодовой отчет Информационно-аналитическая справка
15	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Н.М.Некрасова	ежегодно	Отсутствие нарушений, претензий
5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»				
16	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Н. И. Шляпникова	по мере обращения указанных лиц	Тетрадь учета
17	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора	1 раз в год	Анкета заполненная

		С. О. Авдюкова		
18	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Захар И.В Уполномоченный по охране труда Н.А.Красильникова	При поступлении на работу	Лист ознакомления
19	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	Специалист по кадрам Захар И.В	При поступлении на работу	Отсутствие недостоверных данных
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции				
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Зам. директора Л. О. Бакисова, С.О.Авдюкова	постоянно	Скриншот контактов на сайте Фото стенда с информацией Положение о Телефоне доверия
21	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Наличие/отсутствие обращений
22	Ведение и направление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Захар И.В.	ежеквартально	Реестр
22	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зам. директора Л. О. Бакисова Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	ежеквартально	Скриншот страницы сайта с информацией
7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции				
24	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Методист Зав. библиотекой Т. Н. Кузнецова, З.Ф. Нифонтова З.Ф Специалист Школьной службы примирения	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в месяц	Протокол/Регламент

	Центра	С. О. Авдюкова		
25	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	ежеквартально	Информация, скриншот страницы сайта
26	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	постоянно	Скриншот главной страницы
27	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	Педагог-организатор Е.А.Чугина Соц. педагог Ю.В.Пескова	1 раз в полугодие	Фото стендов
28	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	Заместитель директора Бакисова Л.О. Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	не позднее августа текущего года	Документы Скриншот страницы сайта с информацией
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
29	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С. О. Авдюкова	ежегодно	Протокол/Регламент
30	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Ответственный за работу сайта Глинских К.В. Соц. педагог С. В. Бекшаева	апрель- май текущего года	Анкеты, их обобщение, скриншот страницы сайта с информацией
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества				
31	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	Зав. библиотекой З.Ф.Нифонтова, Т.Н.Кузнецова Классные руководители	ежегодно, декабрь	Информация, фото
32	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости	Зам. директора Л. О. Бакисова Соц. педагог Ю.В.Пескова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото

	населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)			
33	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото
34	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	Ежеквартально	Протокол/ Регламент Информация, фото
35	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности	Педагог-организатор Г. А. Яковлева Соц. педагог Ю.В.Пескова Классные руководители	По плану воспитательной работы По плану социального педагога	Информация, фото
36	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Классные руководители	Сентябрь, октябрь	Фото, сценарий урока, классного часа
37	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	Декабрь	План мероприятий
38	Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции: подготовка памяток, проведение родительских собраний, анкетирование.	Классные руководители	Май, сентябрь	Информация, фото
39	Конкурс творческих работ обучающихся 5-9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Педагог-организатор Тюстина Е.В.	Октябрь	Информация, фото
40	Выставка в школьной библиотеке литературы по противодействию коррупции	Зав.библиотекой З.Ф.Нифонтова, Т.Н.Кузнецова	Апрель	Информация, фото
41	Методические семинары для коллектива по темам: «Что такое коррупция: основные понятия», «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации», «Мониторинг изменений законодательства», практическое занятие «Я и коррупция»	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	Февраль, Май, Октябрь, Ноябрь	Сценарий, информация
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»				

42	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Отчет Скриншот страницы сайта с информацией
43	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»	ежемесячно	Приказ по ОО
44	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Центре «Дар» и его структурных подразделениях	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Захар И.В.	ежегодно, до 15 ноября	Анкета, анализ, отчет
45	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2021–2023 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова С.О.Авдюкова	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Отчеты, скриншот страницы сайта с информацией