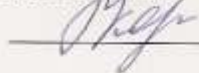


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

 О. С. Кочеткова

« 15 » февраля _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Центр «Дар»



Н. И. Шляпникова

« 18 » февраля _____ 2019 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Центр «Дар»» (далее - Центр) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Дарение деловых подарков

и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и оказание знаков делового гостеприимства должны:

-соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Центра;

- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных, (должностных) обязанностей;

-представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Центра или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Центра.

3. Получение подарков

Работники Центра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Центра.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Центра.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Центра обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя структурного подразделения или должностное лицо Центра, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным, актом Центра.

Работникам Центра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.