

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового  
коллектива

А. С. Кочеткова О. С. Кочеткова

« 15 » февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

И. И. Шляпникова И. И. Шляпникова

« 18 » февраля 2019 г.

**Положение  
о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ГБОУ «Центр «Дар»**

**1. Общие Положения**

1.1. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, «Центре «Дар» (далее – Центр) - это внутренний документ Центра, который устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Центре «Дар» - приема, регистрации и рассмотрения обращений, поступивших по «Телефону доверия».

1.2. Номер телефона: 8-343-64-33664

1.3. «Телефон доверия» создан в целях:

- выявления фактов коррупционного поведения сотрудников образовательной организации;
- разработки и принятия мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Центре;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

- 1.1. «Телефон доверия» - канал телефонной связи с гражданами, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Центра, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
  - 1.2. Заявители – лица, обратившиеся по «Телефону доверия» с обращением по вопросам противодействия коррупции в Центре «Дар».
  - 1.3. Обращение по «Телефону доверия» - поступившие в Центр сведения от заявителя о фактах проявления коррупции в Центре, о нарушениях сотрудниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.
  - 1.4. Оператор – уполномоченное лицо, обеспечивающее приём и первичную обработку обращений, поступивших по «Телефону доверия».
  - 1.5. По «Телефону доверия» принимаются обращения, содержащие сведения:
    - о коррупционном поведении сотрудников Центра;
    - о нарушениях сотрудниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;
    - о возможном конфликте интересов в действиях сотрудников Центра «Дар».
  - 1.6. Граждане, обратившиеся по «Телефону доверия» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в Центре «Дар», информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.
  - 1.7. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2. Приём обращений по «Телефону доверия» и их первичная обработка**
- 2.1. Приём обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни в режиме реального времени с 8.30 до 16.30 часов в форме диалога

оператора с заявителем. В выходные или праздничные дни приём обращений по «Телефону доверия» не осуществляется.

- 2.2. Приём обращений по «Телефону доверия» Центра «Дар» осуществляется оператором, назначенным приказом директора Центра, который обеспечивает первичную обработку обращений.
- 2.3. Оператор представляется заявителю. Затем он тактично уточняет фамилию, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона, или иной способ связи с ним, как оценивать его информацию: как анонимную, или как официальное обращение. Затем оператор выслушивает содержание обращения. Общение с заявителем по «Телефону доверия» должно, как правило, состоять из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов оператора. Если заявитель не может чётко изложить суть вопроса, оператор проводит в тактичной форме опрос заявителя, учитывая предмет сообщения, уточняет причины, по которым заявитель не обратился в правоохранительные органы, и его отношение к тому, что сведения, предоставленные заявителем, могут быть переданы в соответствующие государственные органы. Если у заявителя имеются документальные материалы, следует предложить ему переслать их по факсимильной связи или по электронной почте на официальный электронный адрес учреждения, либо передать материалы через приёмную учреждения.
- 2.4. Оператор осуществляет документирование и учёт сообщений, поступающих по «Телефону доверия».
- 2.5. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных сотрудниками Центра «Дар», заносятся в Журнал регистрации обращений граждан по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, «Центр «Дар» по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.6. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции структурным подразделением (сотрудником), в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

- 2.7. Обработанные обращения, занесенные в Журнал обращений, передаются директору Центра или лицу, его заменяющему, в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.
- 2.8. По обращениям, не относящимся к компетенции Центра и к вопросам противодействия коррупции, заявителю даются необходимые разъяснения, о чем делается соответствующая запись в сводке информации.
- 2.9. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 2.10. Обращения, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также его семьи, Центр «Дар» вправе оставить без рассмотрения и ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 2.11. Подача гражданином обращения, в котором содержится информация клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. При наличии в обращениях информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется структурными подразделениями, ответственными за профилактику правонарушений, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.
- 2.13. Информация о номере выделенной линии для работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном интернет – сайте Центра «Дар», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения.