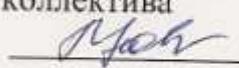


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

 О. С. Кочеткова

« 15 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

 Н. И. Шляпкинова

« 18 » февраля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**коррупционно-опасных функций и должностей,
исполнение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 52008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст.15 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в ГБОУ «Центр «Дар» определен

1. Перечень коррупционно-опасных функций образовательной организации

1. Предоставление Государственной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью»;
2. Предоставление Государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников»;
3. Предоставление Государственной услуги «Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
4. Предоставление Государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»;
5. Предоставление Государственной услуги «Предоставление питания»;
6. Предоставление Государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся»;
7. Проведение аттестации педагогических работников;

8. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, общественных организаций, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.
9. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
10. Осуществление кадровой работы.
11. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.
12. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
13. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
15. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
16. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград.
17. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.
18. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.
19. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Специалист по кадрам
7. Руководитель ТПМПК
8. Председатель Совета трудового коллектива
9. Социальный педагог.