

Министерство образования Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

Шляпникова Н.И. _____

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

**Рабочая программа
по предмету Труд (Технология)
"Переплетно-картонажное дело"**

для обучающихся 7а класса

(АООП Вариант 2)

на 2025-2026 уч. год

Составитель: учитель труда

Глазунова Екатерина Александровна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётно – картонажному делу в 7 классе (вариант 2) составлена на основе примерной программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, «Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида»: Сборник 2, Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2011 г. и допущена Министерством образования Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов: Закона РФ «Об образовании»;

Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановление Правительства РФ от 10.03. 2000 г. № 212., 23.12.2002 г., № 919;

Методического письма «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» от 26.12.2000г.;

Единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009 г.

Рабочая программа рассчитана на 68 часа в год (2 часов в неделю)

Срок реализации программы 1 год

Переплётно – картонажное дело, являясь одним из общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида, располагает большими коррекционно-образовательными, развивающими, воспитательными и практическими возможностями.

Цели и задачи рабочей программы. Цель: обучить учащихся

технологиям переплётно-картонажного дела на примере изготовления

простейших канцелярских изделий. **Задачи:**

1. Образовательные:

- познакомить с историей возникновения и развития ПКД;
- обучить выполнять простые ручные технологические операции
- научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (читать чертежи и работать по ним);
- выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;

- научить учащихся элементарному расчёту при расходе материала;
- использовать межпредметные связи (чтение, история, математика, рисование, черчение, биология, окружающий мир);

2. Коррекционные:

- развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ;
- развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции;
- развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД;
- развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение);
- развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности;
- развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);

3. Воспитательные:

- развивать познавательную активность и художественный вкус;
- прививать бережное отношение к инструментам и материалам;
- приветствовать творческую фантазию и самостоятельность;
- воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;

Планируемый результат: сформированная социально-трудовая готовность выпускников к самостоятельной жизни в социуме.

Программа включает ознакомление учащихся с простыми операциями переплетно-картонажных работ. Важным этапом обучения переплетному делу является: овладение учащимися навыками комплектования блока, изготовления переплетных крышек, обрезки блока. Для того чтобы материал был усвоен, необходимо осмысленное выполнение учащимися трудовых приемов и действий.

В процессе изготовления различных изделий необходимо постоянно обращать внимание школьников на совершенствование навыков разметки, склеивания, обрезки.

Обучение переплётно - картонажному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному

отношению к инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Для реализации программного содержания используется следующий учебно- методический комплект: Г. В. Васенков, Азбука переплетчика, 5-7 классы.- М.:Просвещение, 2012г.

Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, в двух частях, Под. ред. Воронковой В.В.,- М.:Владос, 2011г.

Программа обучения имеет несколько разделов, каждый из которых посвящен работе с определённым видом изделия. В ней даются теоретические сведения о материалах и инструментах, станках, технологии выполнения различных изделий и возможности применения их в современной жизни.

Обучение школьников строится с учётом освоения конкретных технологических операций в ходе создания изделий из бумаги и картона и овладения первоначальными умениями проектной деятельности.

Учащиеся совершенствуют ранее сформированные умения и навыки, используя знакомые приёмы работы, и постепенно расширяют и углубляют круг своих возможностей в данной сфере. Выполняя изделие, они производят расчёты, составляют эскизы и чертежи, овладевают техникой изготовления изделий, изучают основы дизайна и художественного оформления, могут использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

В результате занятий у учащихся развивается: внимание, воображение, фантазия, память, наблюдательность, творческое мышление, глазомер, пространственное представление.

Труд учащихся в рамках данной программы носит не только профессиональный, но и творческий характер, способствует приобретению и активному использованию знаний, формированию художественной культуры и эстетического воспитания.

Формы, методы и средства обучения, технологии.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с учащимися по ПКД является учебное занятие продолжительностью 2 учебных часа.

Типы занятий: комбинированные, комплексные практические работы, самостоятельные и контрольные работы.

Методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, устный инструктаж);
- наглядные (демонстрация приёмов работы, образцов, журналов, схем, рисунков);
- практические (учебно-практические, упражнения); Основными средствами обучения является наглядный материал.

Технологии: уроки разноуровневого обучения.

Личностные результаты

Положительно относиться к учебному труду.

Осознание понимания своего социального окружения, своего места в нём, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

Осознавать значение нравственных понятий и моральных норм

Проявлять познавательные интересы и активность в данной

деятельности. Слушать собеседника, вступать в контакт, работать в коллективе.

Оценивать друг друга по предложенным критериям, осуществлять контроль своей деятельности с учетом предложенных критерий.

Сформировать положительное отношение к предмету, ответственности за качество своей деятельности;

Сформировать понятия «Трудовая деятельность и люди труда».

Понимать своего социального окружения, своего места в нём, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

Метапредметные результаты

Узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности; наблюдать за предметами и явлениями окружающей действительности; работать с доступной по содержанию и структуре информацией (схема, таблица, технологическая карта,)

Использовать в учебной деятельности некоторые межпредметные знания

Делать элементарные обобщения, сравнения, классифицировать на наглядном материале и доступном вербальном материале, формирование представлений об анализе, синтезе в соответствии с индивидуальными возможностями

Слушать собеседника, вступать в контакт, работать в коллективе.

Иметь представление о различных источниках и средствах получения информации

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно, произвольно включаться в деятельность.

Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя, иметь представление о различных видах инструкций для выполнения задач.

Уметь договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, оценивать друг друга по предложенным критериям, определять успешность своей деятельности в диалоге с учителем.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	1	
2	История книжного дела. Профессия переплетчика и картонажника	1	
3	Что такое книга. Ознакомление с элементами книги.	2	
4	Виды печатной продукции	1	
5	Отличие книги от журнала, брошюр	1	
6	Ознакомление с разными конструкциями блока.	2	
7	Ознакомление с разновидностями линеек.	1	
8	Применение измерительной линейки.	2	
9	Применение фальцлинейки.	2	
10	Применение угольника.	2	
11	Инструктаж по технике безопасности по работе с ножницами и другими режущими предметами	1	
12	Разрезание бумаги по контуру	4	
13	Разрезание бумаги по заданным размерам	4	
14	Ознакомление с видами сгибания и складывания бумаги	1	
15	Выполнение техники сгибание бумаги фальцовка	4	
16	Выполнение техники сгибание бумаги биговка	4	
17	Выполнение техники сгибание бумаги оригами	4	
18	Соблюдение правил безопасности при обращении с иглой и колющими инструментами.	1	
19	Изучение видов ручных швов (стежки и строчки)	1	
20	Выполнение техники различных видов стежков, выполняющихся с помощью швейной иглы с продетой в неё ниткой при изготовлении изделий из бумаги.	4	
21	Основные приемы техники выполнения	4	

	вышивки изонитью		
22	техниками сшивания книжных блоков	1	
23	Сшивание книжных блоков	4	
24	Инструктаж по технике безопасности при работе с клеем	1	
26	Ознакомление с различными видами клея, применяемых в переплетно-картонажном деле	1	
27	Виды склеивания бумаги	1	
28	Выполнение соединения бумаги клеем аппликация	4	
29	Выполнение соединения бумаги клеем мозаика	4	
30	Выполнение соединения бумаги клеем создание объемных фигур	4	
31	Обобщение изученного материала	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962795

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025