

Министерство образования Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

Шляпникова Н.И. _____

Приказ № ____ от «__» __ 20__ г.

**Рабочая программа
по предмету Труд (Технология)
"Переплетно-картонажное дело"**

**для обучающихся 7а класса
(АООП Вариант 1)**

на 2025-2026 уч. год

Составитель: учитель труда

Глазунова Екатерина Александровна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётно – картонажному делу в 7 классе (вариант 1) составлена на основе примерной программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, «Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида»: Сборник 2, Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2011 г. и допущена Министерством образования Российской Федерации.

Данная рабочая программа разработана на основе следующих документов:

Закона РФ «Об образовании»;

Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Постановление Правительства РФ от 10.03. 2000 г. № 212., 23.12.2002 г., № 919;

Методического письма «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» от 26.12.2000г.;

Единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009 г.

Рабочая программа рассчитана на 238 часа в год (7 часов в неделю)

Срок реализации программы 1 год

Переплётно – картонажное дело, являясь одним из общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида, располагает большими коррекционно-образовательными, развивающими, воспитательными и практическими возможностями.

Цели и задачи рабочей программы.

Цель: обучить учащихся технологиям переплётно-картонажного дела на примере изготовления простейших канцелярских изделий.

Задачи:

1. Образовательные:

- познакомить с историей возникновения и развития ПКД;
- обучить выполнять ручные и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
- научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним);
- выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;

- научить учащихся элементарному расчёту при расходе материала;
- использовать межпредметные связи (чтение, история, математика, рисование, черчение, биология, окружающий мир);

2. Коррекционные:

- развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ;
- развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции;
- развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД;
- развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение);
- развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности;
- развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);

3. Воспитательные:

- развивать познавательную активность и художественный вкус;
- прививать бережное отношение к инструментам и материалам;
- приветствовать творческую фантазию и самостоятельность;
- воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;

Планируемый результат: сформированная социально-трудовая готовность выпускников к самостоятельной жизни в социуме.

Программа включает ознакомление учащихся с простыми операциями переплетно-картонажных работ. Важным этапом обучения переплетному делу является: овладение учащимися навыками комплектования блока, изготовления переплетных крышек, обрезки блока. Для того чтобы материал был усвоен, необходимо осмысленное выполнение учащимися трудовых приемов и действий.

В процессе изготовления различных изделий необходимо постоянно обращать внимание школьников на совершенствование навыков разметки, склеивания, обрезки.

Обучение переплётно - картонному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному

отношению к инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Для реализации программного содержания используется следующий учебно-методический комплект: Г. В. Васенков, Азбука переплетчика, 5-7 классы.- М.:Просвещение, 2012г. Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, в двух частях, Под. ред. Воронковой В.В.,- М.:Владос, 2011г.

Программа обучения имеет несколько разделов, каждый из которых посвящен работе с определённым видом изделия. В ней даются теоретические сведения о материалах и инструментах, станках, технологии выполнения различных изделий и возможности применения их в современной жизни.

Обучение школьников строится с учётом освоения конкретных технологических операций в ходе создания изделий из бумаги и картона и овладения первоначальными умениями проектной деятельности.

Учащиеся совершенствуют ранее сформированные умения и навыки, используя знакомые приёмы работы, и постепенно расширяют и углубляют круг своих возможностей в данной сфере. Выполняя изделие, они производят расчёты, составляют эскизы и чертежи, овладевают техникой изготовления изделий, изучают основы дизайна и художественного оформления, могут использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

В результате занятий у учащихся развивается: внимание, воображение, фантазия, память, наблюдательность, творческое мышление, глазомер, пространственное представление.

Труд учащихся в рамках данной программы носит не только профессиональный, но и творческий характер, способствует приобретению и активному использованию знаний, формированию художественной культуры и эстетического воспитания.

Формы, методы и средства обучения, технологии.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с учащимися по ПКД является учебное занятие продолжительностью 2 учебных часа.

Типы занятий: комбинированные, комплексные практические работы, самостоятельные и контрольные работы.

Методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, устный инструктаж);
- наглядные (демонстрация приёмов работы, образцов, журналов, схем, рисунков);
- практические (учебно-практические, упражнения);

Основными средствами обучения является наглядный материал.

Технологии: уроки разноуровневого обучения.

Личностные результаты

Положительно относиться к учебному труду.

Осознание понимания своего социального окружения, своего места в нём, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

Осознавать значение нравственных понятий и моральных норм

Проявлять познавательные интересы и активность в данной деятельности.

Слушать собеседника, вступать в контакт, работать в коллективе.

Оценивать друг друга по предложенным критериям, осуществлять контроль своей деятельности с учетом предложенных критерий.

Сформировать положительное отношение к предмету, ответственности за качество своей деятельности;

Сформировать понятия «Трудовая деятельность и люди труда».

Понимать своего социального окружения, своего места в нём, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.

Метапредметные результаты

Узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности; наблюдать за предметами и явлениями окружающей действительности; работать с доступной по содержанию и структуре информацией (схема, таблица, технологическая карта,)

Использовать в учебной деятельности некоторые межпредметные знания

Делать элементарные обобщения, сравнения, классифицировать на наглядном материале и доступном вербальном материале, формирование представлений об анализе, синтезе в соответствии с индивидуальными возможностями

Слушать собеседника, вступать в контакт, работать в коллективе.

Иметь представление о различных источниках и средствах получения информации

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно, произвольно включаться в деятельность.

Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя, иметь представление о различных видах инструкций для выполнения задач.

Уметь договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, оценивать друг друга по предложенным критериям, определять успешность своей деятельности в диалоге с учителем.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
1	Вводное занятие. Задачи и цели обучения в 7 классе. Инструктаж по технике безопасности.	1	
2	Повторение изученного материала в 6 классе	1	
3	Изготовление открытой коробки	2	
4	Изготовление футляра для хранения документов	2	
5	Изготовление записной книжки в мягком переплете	2	
6	Изготовление записной книжки в мягком переплете в цельнотканевом твердом переплете	2	
7	История книжного дела. Профессия переплетчика и картонажника	1	
8	Назначение книги. Рукопись.	1	
9	Изобретение и распространение книгопечатания	1	
10	Современная полиграфическая промышленность.	1	
11	Переплётное дело как прикладное искусство.	1	
12	Виды печатной продукции	1	
13	Отличие книги от журнала, брошюр	1	
14	Ознакомление с разными конструкциями блока.	2	
15	Сгибание бумаги (фальцовка, биговка)	2	
16	Инструктаж по технике безопасности по работе с ножницами и другими режущими предметами	1	
17	Разрезание бумаги по контуру, по заданным размерам	2	
18	Повторение различных видов ручных швов (стежки и строчки)	2	
19	Выполнение техники различных видов стежков, выполняющихся с помощью швейной иглы с продетой в нее ниткой при изготовлении изделий из бумаги.	2	
20	Знакомство с различными видами шитья блоков.	2	
21	Изготовление блоков разными способами	2	
22	Шитье захват нитками многотетрадного блока.	2	
23	Знакомство с приемами шитья внакидку на проволо кошвейной машине при ремонте в две скобы брошюры.	2	
24	Знакомство с устройством и принципом работы проволокосшивной машины.	2	
25	Наладка и подготовка машины работе для шитья внакидку.	2	

26	Положение рабочего стола машины при шитье внакидку	1	
27	Правила безопасной работы при шитье на проволокошвейной машине	1	
28	Инструктаж по технике безопасности при работе с клеем	1	
29	Ознакомление с различными видами клея, применяемых в переплетно-картонажном деле	1	
30	Виды склеивания бумаги	1	
31	Выполнение соединения бумаги клеем аппликация	2	
32	Выполнение соединения бумаги клеем мозаика	2	
33	Выполнение соединения бумаги клеем создание объемных фигур	2	
34	Изготовление блоков с разными видами форзаца.	2	
35	Изделия. Записная книжка.	2	
36	Изделия. Общая тетрадь.	2	
37	Изделия. Модель книги.	2	
38	Ознакомление с разными конструкциями блока и применением в них форзаца.	1	
39	Подборка бумаги на форзацы.	1	
40	Технологический процесс изготовления форзаца разных видов.	2	
41	Принципиальная разница между брошюрной и книжно-журнальной продукции.	1	
42	Использование новых материалов в полиграфической промышленности	1	
43	Разница между однотетрадным и многотетрадным соединениями блока.	1	
44	Подвижные детали и участки переплета.	1	
45	Технические условия на выполнение разных соединений блока и книжного переплета.	1	
46	Роль расставов в переплетной крышке.	1	
47	Понятие «ропуск».	2	
48	Сравнение способов шитья блоков с использованием прошивного и пришивного форзацев.	2	
49	Определение прочности форзацев с тканевым фальчиком и без него.	2	
50	Определение прочности соединения блока с переплетными крышками при использовании форзацев	2	

	разных конструкций.		
51	Определение направления волокон у фальчиков и форзацной бумаги при составлении роспуска.	2	
52	Промазка клеем определенных частей форзацных листов.	1	
53	Шитье захват нитками многотетрадного блока.	2	
54	Выполнение изделия с составным выклеинным форзацем с фальчиком.	2	
55	Разметка и обрезка блока.	2	
56	Соблюдение правил безопасности при обращении с иглой и колющими инструментами.	1	
57	Соблюдение технологических требований при обрезке блока и изделия на бумагорезательной машине.	2	
58	Соединение в книжном и брошюрном изделиях.	2	
50	Изделия. Детская книга.	2	
60	Изделия дневник наблюдений.	2	
61	Изделия записные книжки в однететрадном и многотетрадном переплетах.	2	
62	Обложка и переплетная крышка.	2	
63	Конструкции книжных и брошюрных соединений.	2	
64	Технические требования к качеству соединения или вставке блока в переплетную крышку.	2	
65	Порядок и технология вставки вручную книжного блока и шитья внакидку обложек с блоками на проволокошвейной машине.	2	
66	Разница между понятиями «сброшюровать» и «соединить блок с переплетной крышкой»	1	
67	Изготовление переплетной крышки разных конструкций в гибком и твердом переплетах и вставка в них блоков.	2	
68	Изготовление однететрадного переплета.	2	
69	Шитье внакидку однететрадного переплета.	2	
70	Отделка переплетной крышки.	2	
71	Практическое повторение. Виды работы. Изготовление записной книжки в мягком переплете с подушечками.	2	
72	Выполнение подушечек для переплета.	2	
73	Заготовка патронок.	2	
74	Сборка переплетной крышки с заправкой скругленных углов.	2	
75	Соединение блока с переплетной крышкой.	2	

76	«Библиотечный» переплет.	1	
77	Изделия. Переплеты для книг из школьной библиотеки.	2	
78	Отличие «библиотечного» переплета от «книжно-журнального».	2	
79	Виды повреждения книги. (внешние, внутренние) и определение степени сложности ремонта. Назначение сигнатур.	2	
80	Назначение уголков переплетной крышки.	2	
81	Порядок ремонта книги.	2	
82	Определение вида повреждения книги и степени сложности ремонта.	2	
83	Подбор необходимых инструментов для работы	1	
84	Организация рабочего места при ремонте книг.	1	
85	Отделение блока от переплетной крышки	1	
86	Разбор блока по тетрадам (печатным листам)	2	
87	Очистка тетрадей от клея.	2	
88	Склеивание порванных листов при помощи кальки.	4	
89	Изготовление форзаца (приклеяного и прошивного с фальчиком).	4	
90	Шитье блока.	4	
91	Заклейка корешка блока и просушка.	4	
92	Обрезка блока.	2	
93	Расчет размеров (по блоку) и изготовление переплетной крышки.	2	
94	Вставка блока.	2	
95	Обжимка в прессе и просушка.	2	
96	Адресная папка.	1	
97	Назначение и детали адресной папки.	1	
98	Технология изготовления адресной папки.	2	
99	Назначение ленточки-ляссе в адресной папке.	1	
100	Назначение фаски.	1	
101	Виды отделки адресной папки и требования, предъявляемые к материалам для ее изготовления.	1	
102	Требования к качеству выполнения адресной папки.	1	

103	Роспуск бросовой бумаги для изготовления «мягкости» переплета.	2	
104	Натяжка краем при крытье материала и заправки уголков (прямых и скругленных).	2	
105	Крой картонных сторонок из плотного (3-5 мм.) картона.	2	
106	Снятие фасок.	1	
107	Раскрой шаблона для шпации. Крой ткани или заменителей для крытья папки	2	
108	Сборка папки с прямыми или скругленными уголками.	1	
109	Выклейка папки с подклейкой ленточки- ляссе.	1	
110	Внешняя и внутренняя отделки папки.	2	
111	Обжимка в перссах и просушка.	2	
112	Изделия. Альбом для черчения и рисования с бесшвейным клеевым соединением в обрезном и гибком переплете.	2	
113	Альбом на шнурах.	2	
114	Альбом на винтах.	2	
115	Виды и детали альбома для рисования и черчения.	1	
116	Способы соединения блока.	2	
117	Назначение шнура и винтов.	1	
118	Нарезка ватманской бумаги на блок с припуском на обрезку с трех сторон	2	
119	Заготовка деталей на переплетную крышку.	2	
120	Изготовление переплетной крышки.	2	
121	Альбом на шнурах.	1	
122	Нарезка стопы бумаги для блока.	1	
123	Пробивка отверстий в блоке.	1	
124	Изготовление переплетной крышки на шарнирах по заданным размерам стопы бумаги.	2	
125	Пробивка отверстий в шарнирах переплетной крышки	1	
126	Соединение блока с переплетной крышкой при помощи шнура.	1	
127	Изделия. Альбом на стержне для фотографий.	2	
128	Детали альбома на стержне.	2	
129	Назначение и выполнение стержня.	1	

130	Технология шитья блока на стержне.	2	
131	Назначение кулис альбома.	1	
132	Фальцовка альбомных листов.	2	
133	Заготовка гребешка (Разметка, рицовка, фальцовка).	2	
134	Изготовление составных выклеинных форзацев.	2	
135	Шитье блока альбома и заклейка его корешка.	2	
136	Обрезка блока.	1	
137	Изготовление и отделка переплетной крышки.	2	
138	Вставка блока.	2	
139	Вставка блока и обжимка в прессах.	2	
140	Обобщение изученного материала	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962795

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025