

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего
адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	15.02.2024 г	Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова	Проанализированы нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции Федерального и Регионального уровней, проведена информационно-просветительская работа, анализ наличия необходимой документации по противодействию коррупции в ГБОУ «Центр «Дар»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Внесение корректировки в план работы Центра «Дар» по противодействию коррупции на 2021- 2024 гг	До 15.10.2024г.	Зам.директора Нифонтова З.Ф. Кочеткова О.С.	Изменения внесены	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Включение в содержание должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных	30 августа 2024	Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Изменения в части профилактики антикоррупционных нарушений в должностные инструкции ответственных лиц внесены, состав комиссии на 1.09.2024г не менялся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	нарушений, дополнительных должностных обязанностей и ознакомление с изменениями указанных лиц (при изменении состава комиссии)			с действующим составом проведена дополнительная информационно-разъяснительная работа- 30.08.2024г.	
4	Анализ локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	01.04.2024г	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С. Учитель Яковлев Г.Ф., Смирнова О.Г.	Проанализированы действующие нормативно-правовые акты законодательства по вопросам противодействия коррупции: Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, положение о комиссии, правила обмена деловыми подарками и т.д. на предмет соответствия требованиям	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Правовое регулирование «Перечня об ограничениях, запретах и обязанностях в целях противодействия коррупции» с ознакомлением всех вновь принятых работников под подпись	30 августа 2024г, в течение года по мере приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Экспертиза действующих локальных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	По мере появления или обновления, ежеквартально- до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В., Мичурова А.С.	Локальные акты разработаны в соответствии с порядком, установленным уставом и требованиями к содержанию. Проанализированы документы о приеме обучающихся, выдачи документов об образовании, трудовой договор, коллективный договор, разработан план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, разработана карта	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				коррупционных рисков, утвержден Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ «Центр «Дар» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
2. Совершенствование работы «Центр «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
7	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, 20 декабря 2024	Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Перечень должностей актуализирован, введена новая должность - заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Ежегодно, до 30 апреля	Директор Шляпникова Н.И.	Предоставлено в срок. Директор представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта	по мере возникновения оснований для заседания комиссий плановые	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В. Специалист Школьной службы	Оснований для заседаний деятельности комиссии не возникло	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	интересов	заседания при потребности – третья среда месяца	примирения Авдюкова С.О.		
10	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц до 30 числа	Социальный педагог Ю.В.Пескова	<p>Организованы выезды в семьи обучающихся, находящихся в опасном социальном положении с ТКДНиЗП. Организовано взаимодействие с ТКДН посредством официальной переписки, совместных заседаний у прокуроров, участия в комиссиях ТКДН. Взаимодействие с ПДН через официальную переписку и приглашения на родительские собрания и классные часы с обучающимися.</p> <p>14.02.2024 беседа с обучающимися 9 класса(11 чел.) по профилактике правонарушений, в том числе и коррупционной направленности.</p> <p>20.11.2024г встреча с УУП ОМВД России с обучающимися 5-9 классов, проведена профилактическая беседа на темы: «Антикоррупционное просвещение», «Правила ПДД», «Противодействие мошенничеству»</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения					
11	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия	Ежегодно, до 25 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В.	Подготовлена информация о количестве сотрудников, принявших участие	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупции				
12	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, до 25 мая, 25 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В., Ельцова Л.И.	26.04.2024,20.12.2024 о недопустимости сбора средств с родителей для приобретения учебной литературы и иного обеспечения учебного процесса, «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей обучающихся». Информация доведена до родителей обучающихся на родительских собраниях	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику ОО (с 15 января по 15 декабря)	Зам.директора Эртель Е.В., Кузнецова Е.И.	Проведена аттестация педагогических работников: июнь-1 чел.; декабрь-1 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
14	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Директор Шляпникова Н.И. Главный бухгалтер Демина О.А.	Полугодовой, годовой, квартальный отчеты сформированы, согласованы с Учредителем. Подготовлена информационно-аналитическая справка. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от	Ежегодно, ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30	Главный бухгалтер Демина О.А. Зам.директора по АХР Мичурова	Контроль осуществлялся поквартально. Претензий не поступало. Проводятся мероприятия по реализации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	сентября, до 30 декабря	А.С.	положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Открытость и прозрачность информации обеспечиваются путем ее размещения в единой информационной системе. Планы-графики закупок и ПФХД размещены на сайте bus.gov.ru/ Совету родителей доведена информация о расходовании бюджетных средств на нужды Центра	
5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»					
16	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Личный прием директора по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно каждая четвертая среда месяца, а также по дополнительному запросу в случае необходимости – в рабочем режиме	Директор Шляпникова Н.И.	Раз в квартал для заместителей директора и главного бухгалтера проводятся консультации по вопросам профилактики противодействия коррупции. Проведено 4 консультации. Обращений сотрудников и родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции не зарегистрировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

17	Мониторинг наличия родственных связей в организации	До 15 сентября, до 15 декабря	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора З.Ф.Нифонтова, Е.В.Эртель	Мониторинг проведен путем заполнения анкет для сотрудников. Родственных связей не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Постоянно в ежедневном режиме с 8.00 до 17.00	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В., Ельцова Л.И.	Информация о способах обращения доведена до родителей (законных представителей), контактные данные о фактах коррупции в действиях (бездействии) размещены на стендах в организации, на официальном сайте	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

21	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Ведение реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В. Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В. Ответственный за работу сайта Глинских К.В., Авдюкова С.О.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции					
24	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в месяц, до 30 числа ежемесячно	Зав. библиотекой Демина СП Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	Информация доведена до родителей (законных представителей), контактные данные размещены на стендах в организации, на официальном сайте	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупции» на официальном сайте Центра				
25	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В. Ответственный за работу сайта Глинских К.В., Авдюкова С.О.	Результаты выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции размещены	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Постоянно, в ежедневном режиме	Ответственный за работу сайта Глинских К.В., Авдюкова С.О.	Доступ к официальному сайту не ограничен	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	1 раз в полугодие, до 31 мая, до 30 декабря	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Стенды обновляются по мере изменения информации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	не позднее 31 августа текущего года	Зам.директора Кочеткова О.С. Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	На официальном сайте поквартально и по истечении отчетного периода размещаются отчеты о выполнении государственного задания. Информация о качественных и объемных показателях доводится до педагогического коллектива поквартально. На начало квартала издается приказ о распределении объема государственных услуг на сотрудников Центра	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции					
29	Рассмотрение на совещании	Ежегодно, до 30	Зам. директора	Протокол педагогического совета	Выполнено в

	при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	марта, до 30 июня, до 30 октября, до 30 декабря	Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В., Ельцова Л.И.	№ 3 от 25.03.24; №4 от 17.05.24; №6 от 30.05.24; №1 от 28.08.24; № 3 от 16.12.24	полном объеме в установленные сроки
30	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	До 20 мая	Ответственный за работу сайта Глинских К.В. Соц.педагог Бекшаева С.В.	Мониторинг проведен путем организации анкетирования среди родителей (законных представителей)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества					
31	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, 1-2 неделя декабря	Зав. библиотекой Демина С.П. Классные руководители Соц.педагог Пескова Ю.В.	Классные часы: «Быть честным», «Что такое хорошо, что такое плохо», «Детям о коррупции», «Без коррупции с детства», «Вместе против коррупции», «Пути предотвращения коррупции», «По законам справедливости», «Закон, по которому мы все живем». Конкурс плакатов «Мы против коррупции». Познавательный час «Коррупция в мире сказок». Памятка для родителей «Как противостоять коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей),	1 раз в полугодие, с 15 по 30 октября, с 1 по 15	Зам.директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.	Проведены родительские собрания и классные часы с обучающимися по антикоррупционному	Выполнено в полном объеме в установленные

	педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	мая	Соц.педагог Пескова Ю.В.	просвещению	сроки
33	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие , на педагогических советах – последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Кочеткова О.С., Эртель Е.В., Ельцова Л.И.	Информация доводилась до педагогов на методических совещаниях, педагогических советах.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, четвертая неделя марта, мая, августа, октября, декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.,	Методическое информирование и актуализация знаний по антикоррупционному просвещению. Беседа «Ответственность за коррупционные правонарушения» 23.12-35 чел. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности-20.05-33чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся	До 30 сентября, до 25 февраля	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Проведено 16 классных часов. Приняли участие 112 обучающихся	Выполнено в полном объеме в установленные

	антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности				сроки
36	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	До 30 сентября, до 30 октября	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Встреча с УУП ОМВД России с обучающимися 5-9 классов, проведена профилактическая беседа на темы: «Антикоррупционное просвещение», «Правила ПДД», «Противодействие мошенничеству»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь с 1 по 15	Зам.директора Эртель Е.В.	Мероприятия проведены согласно плана. Описано в пункте 31	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
38	Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции: подготовка памяток, проведение родительских собраний, анкетирование.	До 31 мая, до 30 сентября	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Информация доводилась до родителей на родительских собраниях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Конкурс творческих работ обучающихся 5-9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	До 8 декабря	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Конкурс плакатов среди обучающихся 5-9 классов. Приняли участие 55 обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Выставка в школьной	С 20 по 25 апреля	Зав.библиотекой	Организована тематическая	Выполнено в

	библиотеке литературы по противодействию коррупции		Демина С.П.	выставка «Вместе против коррупции»	полном объеме в установленные сроки
41	Методические семинары для коллектива по темам: «Что такое коррупция: основные понятия», «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации», «Мониторинг изменений законодательства», практическое занятие «Я и коррупция»	последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.	Методическое информирование и актуализация знаний по антикоррупционному просвещению. Беседа «Ответственность за коррупционные правонарушения» 23.12-35 чел. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности-20.05-33чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»					
42	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.	На заседаниях рассматриваются вопросы об утверждении плана работы Центра, об исполнении плана работы Комиссии; о результатах мониторинга наличия родственных связей; о распределении стимулирующей части оплаты труда на предмет антикоррупционной экспертизы	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
43	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно с 20 по 25 число	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат	На заседаниях Комиссии по распределению стимулирующих выплат установлены доплаты и надбавки стимулирующего характера, произведено премирование работников за эффективность деятельности. Заседания комиссии: 24.01.24; 22.02.24; 25.03.24; 22.04.24; 23.05.24; 14.06.24; 20.09.24;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			работникам ГБОУ «Центр «Дар»	24.10.24; 21.11.24; 17.12.24	
44	Проведение социологического опроса в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 15 ноября	Зам. директора Эртель Е.В. Специалист по кадрам Сергеева В.В.	Были размещены ссылки для прохождения опроса на официальном сайте и на странице ВК	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
45	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным	Зам. директора Эртель Е.В.	Информационные справки, отчеты, размещение на сайте проводится ежеквартально	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
46	Повышение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции: анализ работы, комплекс организационных, разъяснительных, просветительских мер	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф., Эртель Е.В.	Анализ деятельности Комиссии по противодействию коррупции проводится ежеквартально.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 46 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 46 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор



Н.И.Шляпкинова