

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора ГБОУ «Центр «Дар»
 от 13.12.2024 № 460 -у
 «Об утверждении плана работы по
 противодействию коррупции и плана
 мероприятий антикоррупционного просвещения
 в ГБОУ «Центр «Дар»
 Рассмотрен на заседании комиссии, протокол
 № 4 от 13.12.2024

ПЛАН
работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»
по противодействию коррупции на 2025–2026 годы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	17.02.2025 г	Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова
2	Внесение корректировки в план работы Центр «Дар» по противодействию коррупции на 2025- 2026 гг	До 15 октября 2025г	Зам. директора Е.В.Эртель Зам.директора Л.И.Ельцова
3	Включение в содержание должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных нарушений, дополнительных должностных обязанностей и ознакомление с изменениями указанных лиц (при изменении состава комиссии)	29 августа 2025, 28 августа 2026	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
4	Анализ локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	01.04.2025 г. 01.04.2026	Зам. директора Е.В.Эртель Зам.директора Л.И.Ельцова, Учитель Г. Ф. Яковлев, Учитель О.Г.Смирнова

5	Правовое регулирование «Перечня об ограничениях, запретах и обязанностях в целях противодействия коррупции» с ознакомлением всех вновь принятых работников под подпись	29 августа 2025, 28 августа 2026	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
6	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 26 декабря 2025, 21 декабря 2026	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
7	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований для заседания комиссий плановые заседания при потребности – третья среда месяца	Зам. директора Е.В.Эртель Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова
8	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц до 30 числа	Социальный педагог Ю.В.Пескова
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения			
9	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель Зам.директора Л.И.Ельцова
10	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, до 25 мая, 25 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель
11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику ОО (с 15 января по 15 декабря)	Зам. директора Е.В.Эртель Зам.директора Л.И.Ельцова
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
12	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Директор Н. И. Шляпкинова Главный бухгалтер О. А. Демина

13	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Ежегодно, ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР А.С.Мичурова
5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»			
14	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Личный прием директора по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно каждая четвертая среда месяца, а также по дополнительному запросу в случае необходимости – в рабочем режиме	Директор Н. И. Шляпкинова
15	Мониторинг наличия родственных связей в организации	До 15 декабря	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
16	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
17	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Сергеева В.В.
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Постоянно в ежедневном режиме с 8.00 до 17.00	Зам. директора Е.В.Эртель, Л.И.Ельцова

19	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель
20	Ведение реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель Специалист по кадрам Сергеева В.В.
21	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель Ответственный за работу сайта Авдюкова С.О.
7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции			
22	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в квартал	Зав. библиотекой Демина СП Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова
23	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Е.В.Эртель Ответственный за работу сайта Авдюкова С.О.
24	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Постоянно, в ежедневном режиме	Ответственный за работу сайта Авдюкова С.О.
25	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	1 раз в полугодие, до 31 мая, до 30 декабря	Соц. педагог Ю.В.Пескова
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
26	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по	Ежегодно, до 30 марта, до 30 июня, до 30 октября, до 30 декабря	Зам. директора Е.В.Эртель, Л.И.Ельцова

	противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества		
27	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	До 20 мая	Ответственный за работу сайта Авдюкова С.О. Соц. педагог С. В. Бекшаева
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества			
28	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	ежегодно, 1-2 неделя декабря	Зав. библиотекой Демина С.П. Классные руководители
29	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	1 раз в полугодие, с 1 по 30 октября, с 1 по 15 мая	Зам. директора Е.В.Эртель Соц. педагог Ю.В.Пескова
30	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, на педагогических советах – последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Е.В.Эртель, Л.И.Ельцова
31	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности	До 30 сентября, до 25 февраля	Соц. педагог Ю.В.Пескова
32	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	До 15 декабря	Соц. педагог Ю.В.Пескова
33	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь с 1 по 15	Зам. директора Е.В.Эртель, Л.И.Ельцова
34	Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции: подготовка памяток, проведение	До 31 мая, до 30 сентября	Соц. педагог Ю.В.Пескова

	родительских собраний, анкетирование.		
35	Выставка в школьной библиотеке литературы по противодействию коррупции	С 20 по 25 апреля	Зав.библиотекой Демина СП
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»			
36	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Е.В.Эртель
37	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно с 20 по 25 число	Директор Н. И. Шляпкинова Председатель первичной профсоюзной организации К.В.Федорчук Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»
38	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Центре «Дар» и его структурных подразделениях	ежегодно, до 15 ноября	Зам. директора Е.В.Эртель Специалист по кадрам Сергеева В.В.
39	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2025–2026 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным	Зам. директора Е.В.Эртель