

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Центр «Дар»

Утверждено

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

Н.И.Шляпкина

Приказ № 333 от « 05 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТПМПК

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ГБОУ «ЦЕНТР «ДАР»

г.Реж
2022 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) структурного подразделения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр «Дар», включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – обследование детей).

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством федерального и областного уровней в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.012.2021 года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. Организация комплексного психолого-медико-педагогического обследования, и консультирование специалистами ТПМПК распространяется на детей, проживающих на территории Свердловской области, в первоочередном порядке – в Режевском ГО, Березовском ГО, Артемовском ГО, МО Алапаевское, МО город Алапаевск.

4. Состав ТПМПК утверждается правовым актом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Материально-техническое обеспечение, финансирование деятельности территориальной ПМПК осуществляется директором ГБОУ «Центр «Дар».

6. Территориальная ПМПК имеет свою печать и бланки документов со своим наименованием.

7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) осуществляется специалистами ТПМПК бесплатно.

8. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения ТПМПК: 623752, г.Реж, ул.О.Кошевого, д.17. телефон: 8 (34364)

3-39-37. Электронная почта: pmpkdar@yandex.ru. График работы: понедельник и пятница с 09.00 до 16.00. по вторник-четверг с 09.00 до 17.00, Запись по телефону на обследование и консультирование: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00, кроме среды. Электронная запись 1 и 15 числа каждого месяца.

2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК.

10. Цель деятельности ТПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

12. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Восточного округа Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3) вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Структура и организация деятельности ТПМПК

13. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

14. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами.

15. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-невролог, врачи-психиатры. При необходимости в состав включаются и другие специалисты.

16. Руководитель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;

2) определяет график работы ТПМПК;

3) ведет заседания ТПМПК;

4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;

5) проводит консультации.

17. Заместитель руководителя ТПМПК:

1) координирует работу членов ТПМПК;

- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

17. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования и заключение ТПМПК: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-психиатр, врач-невролог заполняют представления на ребенка, социальный педагог – заключение и протокол ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения ГИА;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

18. Социальный педагог ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) ведет запись на обследование и консультирование, в определенное графиком работы время;
- 3) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК, о времени, месте проведения ТПМПК.

19. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов основного состава ТПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

20. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152_ФЗ «О персональных данных».

21. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

22. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал записи на обследование;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ТПМПК;
- 4) карта лица, прошедшего обследование;
- 5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ТПМПК).

б) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК».

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

23. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) представление (заключение) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

25. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

26. Обследование ребенка проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

27. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

28. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются

сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

29. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, сформированном через АИС (основание: Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2019 г. № ТС-1371/07 «О введении ИАС»), указываются:

1) обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

30. Заключение ТПМПК **не** является частью протокола.

31. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов ПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

32. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

33. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

34. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

35. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

36. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

37. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его ЦПМПК.

4) Запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962795

Владелец Шляпкиова Надежда Ивановна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025