

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

Шляпникова Н.И.

«28» ноября 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

«29» ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы.

### II. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающихся с РАС и ментальными нарушениями комфортных условий, обеспечивающих достижение максимально положительной динамики в развитии и социальной адаптации.

#### 2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП).

### III. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и

ментальными нарушениями зачисляются в ресурсный класс. Приказом по ОУ оформляются в “Ресурсный класс”, с указанием режима посещения Ресурсного класса

3.2. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 6 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП.

3.4. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.5. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

3.6. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки.

3.7. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.9. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в образовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (педагога-психолога, тьютора).

3.10. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в образовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.11. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление функционированием Ресурсного класса.**

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом по учреждению, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;

## Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательное учреждение:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав образовательного учреждения (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития образовательного учреждения (при наличии);
- положение об оплате труда.

## Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

### 1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Психолог Ресурсного класса:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- аналитический отчет за год.

#### **Тьютор Ресурсного класса:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

### 2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

#### **Психолог Ресурсного класса:**

- осуществляет консультативную поддержку тьютора Ресурсного класса, а также учителей образовательных классов (учителей начальных классов), и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности, на основе этого формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном

режиме, в процесс обучения в образовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Тьютор Ресурсного класса сопровождает обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в образовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям образовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОО.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022