



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио педагогических работников ГБОУ «Центр «Дар»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, Уставом ГБОУ «Центр «Дар», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.12.2015 № 650-Д и определяет порядок, цель и содержание портфолио педагогических работников, вступает в силу с момента издания приказа и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Портфолио педагогических работников - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогических работников в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие ГБОУ «Центр «Дар» за определённый период времени (за последние 5 лет).

1.3. Цель портфолио: мотивация на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником являются:

1.4.1. выявление уровня профессионализма педагогического работника образовательной организации (далее ОО);

1.4.2. рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;

1.4.3. определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника ОО;

1.4.4. объективная оценка деятельности педагогического работника ОО всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);

1.4.5. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

1.4.6. общественное признание достижений учителя (педагогического работника)

школы.

#### 2. Содержание портфолио учителя (педагогического работника) школы

2.1 Титульный лист портфолио содержит полное название ОО, в которой работает педагогический работник, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном

падеже) учителя (преподаваемый предмет)», фотографию произвольных размеров и характера, город, год.

2.2 Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.3. Портфолио педагогического работника ОО содержит следующие разделы:

### 2.3.1 Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике

В этом разделе указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения;
- место работы, должность и дата назначения на эту должность;
- образование педагогического работника (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж педагогического работника, стаж работы в данной должности, в данной школе;
- квалификационная категория педагогического работника с указанием срока действия;
- преподаваемый предмет;
- сведения о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации за последние 3 года (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата);
- копии документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, учёных и почётных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, полученные педагогическим работником.

### 2.3.2 Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника) ОО

В разделе размещаются:

- результаты участия обучающихся в школьных, городских, областных олимпиадах и конкурсах, творческих конкурсах, проектах;
- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности обучающихся;
- результаты участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности всех уровней.

### 2.3.3 Раздел 3. Методическая деятельность педагогического работника

В этот раздел включаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- документация по теме самообразования (название, план работы, выступление по теме самообразования, разработки уроков, внеклассных мероприятий, список литературы по теме самообразования, выводы и рекомендации по применению (исключению) новых педагогических технологий, форм и методов работы в образовательном процессе, отчет по теме самообразования);
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогическим работником образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогическим работником в практике работы тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся;
- сведения об использовании учителем (педагогическим работником) современных технологий в образовательном процессе;
- сведения об участии педагогического работника в работе методического объединения (школьного и городского), о сотрудничестве с другими учреждениями;
- сведения о разработке педагогическим работником ОО авторских программ, методических разработок, проведении им экспериментов;

- творческие отчеты, доклады, статьи, эссе написанные педагогическим работником;

- сведения об участии педагогического работника в творческих и педагогических конкурсах.

#### **2.3.4 Раздел 4. Внеурочная деятельность педагогического работника по предмету или направлению работы**

Раздел содержит:

- программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися;

- список учащихся-победителей творческих конкурсов, проектов, соревнований;

- список проведенных учителем (педагогическим работником) внеклассных мероприятий;

- сценарии внеклассных мероприятий с фотографиями, дисками с записью проведенного мероприятия;

- другие документы.

#### **2.3.5 Раздел 5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя**

В данном разделе представляются следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);

- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);

- анализ влияния воспитательной работы в классе и ОО на развитие личностных качеств обучающихся.

#### **2.3.6 Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника**

Данный раздел посвящен описанию деятельности педагогического работника ОО:

- в школьной аттестационной комиссии;

- в деятельности школьных методических объединений;

- в рабочих группах в соответствии с направлениями деятельности ОО.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности педагогического работника:

свидетельства о наградах, грамоты, благодарности, отзывы администрации, коллег по работе, обучающихся, их родителей (законных представителей) и другое.

#### **2.3.7 Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности педагогического работника ОО и самоанализ**

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагогического работника ОО к различным видам деятельности, представленные администрацией ОО, коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализ педагогическим работником собственной педагогической деятельности.

В этот раздел входят:

- отзывы о творческой работе педагогического работника, его выступления на педагогических советах, школьном методическом объединении, творческой группе;

- отзыв о проведенных педагогическим работником семинарах, лекториях и др.

- рецензии на статьи педагогического работника;

- методические заключения на проведенные педагогическим работником открытые уроки, занятия;

- резюме, подготовленное педагогическим работником, с оценкой собственных профессиональных достижений;

- рекомендательные письма.

#### **2.3.8 Раздел 8. Факты, достойные упоминания**

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации о педагогическом работнике в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

### **3. Требования к оформлению портфолио педагогического работника**

3.1 Портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Примерный макет оформления портфолио педагогического работника содержится в Приложениях к настоящему Положению.

3.4. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5 Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

<b>Оглавление</b>	стр
<b>Раздел 1. Общие сведения об учителе</b>	
Личные данные	
Копия диплома о высшем образовании	
Копия аттестационного листа предыдущей аттестации	
Копии удостоверений о повышении квалификации	
Копии грамот	
<b>Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя</b>	
<b>Раздел 3. Научно-методическая деятельность учителя</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 4. Внеурочная деятельность по учебному предмету или направлению работы учителя</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя</b>	
<b>Раздел 6. Общественная деятельность учителя</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя</b>	
<b>Раздел 8. Факты, достойные упоминания</b>	

**Раздел 1. Общие сведения об учителе (образец)**

**Личные данные**

Дата рождения	
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)	
Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)	
Дата заключения трудового договора	
Имеющаяся квалификационная категория	
<b>Образование</b>	
Уровень образования	
Учебное заведение (окончил, обучается)	
Специальность/направление и профиль по диплому	
квалификация по диплому	
Год окончания учебного заведения	
<b>Стаж работы</b>	
Общий трудовой стаж (полных лет)	
Стаж педагогической работы	
Стаж работы в данной должности	
<b>Непрерывное профессиональное развитие</b>	
Ученая степень, год присвоения, ученое звание	
Наличие программы профессионального развития	
Есть/нет	

Место прохождения	Год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК

## Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (образец)

Индивидуальные и коллективные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях, проектах и т.д.:

Уровень	Название	Результат	Дата
школьный			
муниципальный			
региональный			
федеральный			
международный			

## Раздел 3. Аналитическая записка

Научно-методическая деятельность учителя

Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

Показатели	Предъявление опыта		
	учебный год	учебный год	учебный год
1. Использование ИКТ в процессе обучения предмету			
2. Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету			
3. Разработка и использование авторской методики: указать наименование (методики, ресурса, метода и др...)			

### Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы

№ п/п	тема	предмет	тип урока	форма проведения	дата проведения	класс	уровень (школьный, муниципальный, региональный)

### Обобщение и распространение педагогического опыта

Показатели	учебный год	учебный год	учебный год
	<b>Школьный уровень</b>		
Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество			
Публикации, статьи			
Участие в конференциях (темы доклада)			
Обобщение и распространение опыта			
<b>Муниципальный уровень</b>			
Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество			
Публикации, статьи в СМИ			
Участие в конференциях (темы доклада)			
Обобщение и распространение опыта			
<b>Региональный уровень</b>			
<b>Федеральный уровень</b>			
<b>Международный уровень</b>			

### Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

№ п/п	вид разработки	название	класс	год создания

### Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

№ п/п	название публикации	год публикации (выступления, печати)	место публикации

## Удостоверения курсов, сертификаты

№ п/п	вид документа	номер документа, дата выдачи	название курсов или дополнительного образования	количество часов обучения	срок обучения	место обучения

### Аттестационные листы

№ п/п	дата аттестации	результат аттестации

### Учебно-материальная база кабинета:

№	Показатели	Динамика по годам		
1	Методическая литература, словари и другая справочная литература по предмету			
2	Наглядные пособия (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)			
3	Технические средства обучения (компьютер, мультимедиа проектор, принтер, сканер, экран, музыкальный центр, интерактивная доска.).			
4	Компьютерные средства обучения (программы контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)			
5	Дидактический материал, сборники задач, упражнений и т.п.			
6	Контрольно-измерительные материалы: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п.			
7	Другие документы по желанию учителя.			

### Раздел 4. Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы (примерный образец)

Программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору обучающихся, элективных курсов, списки творческих работ обучающихся, список учащихся-победителей творческих конкурсов, список проведенных внеклассных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий и др.

### Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам

№	Показатели			
1	Ведение кружков, секций, факультативов (количество человек)			

2	Результаты внеурочной деятельности			
3	Творческие работы (темы)			
4	Участие в конференциях (тема доклада)			
5	Участие в конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях (кол-во участников)			
6	Достижения (призовые места)			
7	Олимпиады: - муниципальные - региональные - всероссийские - международные			
8	Конкурсы: - муниципальные - региональные - всероссийские - международные			
	Спортивные соревнования: - муниципальные - региональные - всероссийские			

**Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя (примерный образец)**

**Технологическая карта форм работы с родителями (в %)**

№	Показатели			
1.	Участие в общешкольных родительских собраниях			
2.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях			
3.	Участие в организации 2 половины дня			
4.	Другие формы участия (указать)			

**Формы участия и количество задействованных в мероприятиях обучающихся (в %)**

№	Формы участия			
1.				
2.				
3.				

**Раздел 6. Общественная деятельность учителя (примерный образец)**

Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

**Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя**

**Раздел 8. Факты, достойные упоминания**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022