

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр «Дар»

Утверждено приказом
Директора ГБОУ «Центр «Дар»
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Программа ЧФУ
для обучающихся 9 класса

Составитель: Пушкина А. П.
Должность: учитель, 1 к.к.

Пояснительная записка.

Программа по ЧФУ составлена на основе:

- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной министерством просвещения Российской Федерации, (приказ №1026 от 24 ноября 2022 г.);
- адаптированная основная общеобразовательная программа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»;
- учебного плана государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар».

Программа рассчитана на 34 часа в год, 1 час в неделю.

Цели и задачи программы.

Цель: Закрепить умения и навыки переплетно-картонажного дела для успешной сдачи итоговой аттестации.

Задачи:

1. Образовательные:

- обучить выполнять ручные и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
- научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи, технологические карты и работать по ним);
- выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;
- научить учащихся элементарному расчёту при расходе материала;
- использовать межпредметные связи (чтение, история, математика, рисование, черчение, биология, окружающий мир);
- подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;

2. Коррекционные:

- развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ;
- развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции;
- развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД;

- развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение);
 - развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности;
 - развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);
 - коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
 - коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
 - развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
3. Воспитательные:
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности;
 - развивать познавательную активность и художественный вкус;
 - воспитывать бережное отношение к инструментам и материалам;
 - воспитывать самостоятельность;
 - воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;
 - развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);
 - расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
 - расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Тема
1		Практическая работа. Рамка для фотографий
2		Практическая работа. Рамка для фотографий
3		Практическая работа. Виды аппликации.
4		Практическая работа. Виды аппликаций.
5		Практическая работа. Почтовый конверт. Библиотечный формуляр.
6		Практическая работа. Креативная закладка для книг.
7		Практическая работа. Составная переплетная крышка.
8		Практическая работа. Составная переплетная крышка.
9		Практическая работа. Открытая коробка.
10		Практическая работа. Открытая коробка.
11		Практическая работа. Поздравительная открытка.
12		Практическая работа. Поздравительная открытка.
13		Практическая работа. Составная коробка.
14		Практическая работа. Составная коробка.
15		Практическая работа. Составная коробка.

16		Практическая работа. Составная коробка.
17		Практическая работа. Футляр для ученических тетрадей.
18		Практическая работа. Футляр для ученических тетрадей.
19		Практическая работа. Футляр для ученических тетрадей.
20		Практическая работа. Футляр для ученических тетрадей.
21		Практическая работа. Цельнокройная быстросборная коробка.
22		Практическая работа. Цельнокройная быстросборная коробка.
23		Практическая работа. Цельнокройная быстросборная коробка.
24		Практическая работа. Цельнокройная быстросборная коробка.
25		Практическая работа. Обложка для документов.
26		Практическая работа. Обложка для документов.
27		Практическая работа. Обложка для документов.
28		Практическая работа. Обложка для документов.
29		Практическая работа. Папка на завязках.
30		Практическая работа. Папка на завязках.
31		Практическая работа. Адресная папка.
32		Практическая работа. Адресная папка.
33		Практическая работа. Адресная папка.
34		Практическая работа. Адресная папка.

Методическое обеспечение

1. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2011;
2. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажнопереплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007;
3. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажнопереплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962795

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025