

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы,  
«Центр «Дар»

Утверждено приказом директора ГБОУ «Центр «Дар»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа  
по предмету «Русский язык»  
для обучающейся 9 класса (1в)  
Бабаковой Карины  
на 2024-2025 учебный год

Составитель:  
Ваганова О.Л.

Учитель, высшая квалификационная категория

## Пояснительная записка.

Рабочая программа для индивидуального обучения по учебному предмету «Русский язык» составлена в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273 –ф от 29.12.2012
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г №1026 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью ГБОУ СО «Центр «Дар»

Принцип коррекционной направленности обучения на уроках Русского языка является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у обучающейся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Решение воспитательных задач тесно взаимодействуют с решением общеобразовательных и коррекционно-развивающих задач. Материал программы расположен по принципу постепенного усложнения и увеличения объёма сведений. Программа предусматривает наряду с изучением нового материала небольшими порциями постоянное закрепление и повторение изученного.

В 9 классе предлагаются для изучения новые грамматические категории – имя числительное и наречие.

### Целью программы является:

-формирование речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности учащихся и их лучшей адаптации после окончания школы.

### Задачи:

- выработать прочные навыки грамотного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников, сформировать практические умения и навыки написания деловых бумаг;
- учитывать индивидуально-типические особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

На индивидуальное обучение в соответствии с учебным планом центра «Дар» на изучение данного предмета выделено 2 ч. в неделю, 66 ч. в год.

## Планируемые результаты:

### Предметные

Минимальный уровень Будет возможность научиться	Достаточный уровень
писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора (80-95 слов); - применять правила при проверки орфограмм, опираясь на схему или с помощью учителя; - называть и различать изученные части речи	- пишет под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (80-95 слов); -подбирает однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова; -выполняет последовательность разбора слов по составу

<p>-выполнять последовательность разбора слов по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;</p> <p>- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;</p> <p>-определять главные и второстепенные члены предложения без деления на виды;</p> <p>-называть в тексте однородные члены предложения;</p> <p>-различать предложения по интонации;</p> <p>-распознавать в тексте предложения, различные по цели высказывания;</p> <p>-выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</p> <p>-оформлять виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;</p> <p>-писать небольшой по объему текст изложения с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения всех компонентов текста;</p> <p>-писать небольшое по объему сочинение (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>с использованием опорных схем;</p> <p>-называет и различает изученные части речи;</p> <p>-определяет некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме;</p> <p>-пользуется орфографическим словарем для уточнения написания слова;</p> <p>-составляет простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему;</p> <p>-называет главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;</p> <p>-составляет предложения с однородными членами с опорой на образец;</p> <p>-составляет предложения, разные по интонации с опорой на образец;</p> <p>-различает предложения различные по цели высказывания;</p> <p>-выбирает один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</p> <p>-оформляет все виды изученных деловых бумаг по образцу;</p> <p>-пишет изложение повествовательного текста и текста с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</p> <p>-пишет сочинение-повествование с элементами описания после предварительного к разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).</p>
---	--

### Личностные результаты

1. Осознаёт себя гражданином России, имеющего определённые права и обязанности.
2. Гордится школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.
3. Адекватно эмоционально откликается на произведения литературы, музыки, живописи и др.
4. Уважительно и бережно относится к людям труда и результатам их деятельности.
5. Активно включается в общепользную социальную деятельность.
6. Осознанно относится к выбору профессии.
7. Бережно относится к культурно – историческому наследию родного края и страны.

### Содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Виды деятельности	
			Минимальный уровень	Достаточный уровень

1	<b>Повторение</b>	Обсуждать алгоритм орфографических действий при выборе буквы для обозначения безударного гласного звука в корне слова, подбирать несколько проверочных слов с данной орфограммой, объяснять правильность написания слова. Писать слова с непроверяемой буквой безударного гласного в корне слова. Оценивать результаты своей деятельности.	Определять однородные члены предложения интонацией перечисления Составлять текст из предложений, понимая смысл Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением Расставлять запятые в предложениях при обращении.	Расставлять запятые в сложном предложении.
2	<b>Состав слова. Текст.</b>	Разбор слов по составу. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.	Находить в словах приставку, корень, суффикс, окончание. Разбирать слово по составу. Подбирать однокоренные слова. Находить разные по составу слова. Подбирать слова к заданной теме	Обсуждать алгоритмы орфографических действий при выборе задания
3.	<b>Части речи. Текст.</b>  Существительное	Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзами как (один предмет	Определять роль имён существительных в речи и в предложении. Находить имена существительные с предлогами. Заменять повторяющиеся имена существительные местоимением или синонимом. Находить в тексте существительные и определять падеж. Приводить свои примеры существительных по заданному	. Склонять существительные . Различать падежи по вопросам, окончаниям

		похож на другой: <i>глаза как бусинки</i> ).	падежу	
Прилагательное	<p>Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.</p> <p>Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (<i>ласковый, как котенок</i>). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.</p>	<p>Согласовывать прилагательное с существительным, к которому относится. Находить в тексте словосочетания, использовать в речи; дописать окончания прилагательных, согласовывая их с существительными. Изменять прилагательные по родам и числам; находить в тексте прилагательные; составлять словосочетания; комментировать запись словосочетаний, предложений.</p>		
Местоимение.	<p>Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними рядом стоящих предложениях.</p> <p>Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.</p>	<p>Заменять существительные местоимениями; употреблять в речи местоимения; находить в предложениях; определять грамматические признаки.</p> <p>Употреблять местоимения вместо существительных. Изменять местоимения по лицам и числам.</p> <p>Изменять личные местоимения по падежам в ед.ч. и мн.ч.</p> <p>Использовать в разных падежах в устной и письменной речи.</p> <p>Определять начальную форму.</p>		
Глагол.	<p>Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.</p> <p>Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.</p> <p>Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.</p> <p>Краткий письменный пересказ текста по вопросам.</p>	<p>Определять изученные грамматические признаки глагола.</p> <p>Накапливать опыт употребления в речи различных глагольных форм.</p> <p>Совместно составлять алгоритм разбора глагола как части речи.</p> <p>Правильно писать частицу НЕ с глаголами. Определять спряжение по признакам. Найти в тексте</p>		

		<p>Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.</p> <p>1</p>	<p>глаголы. Выделить окончания. Указать спряжение. Подкреплять объяснения своими примерами.</p>	
	Наречие	<p>Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию).</p> <p>Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.</p> <p>Правописание наречий с о и а на конце.-</p>	<p>Находить наречия в тексте. Ставить вопросы к наречиям от глагола..</p> <p>Определять роль наречия в предложении. Определять характер наречий. Приводить примеры словосочетаний и предложений с наречиями.</p>	
	Числительное	<p>Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.</p> <p>Составные числительные, их правописание.</p>	<p>Находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы. Определять количественные и порядковые числительные. Использовать ч. в речи</p>	
4.	<b>Предложение. Текст.</b>	<p>Нераспространенные предложения с союзами: что, чтобы, потому что, когда.</p> <p>Выделение главных и второстепенных членов в части сложного предложения.</p> <p>Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.</p> <p>Постановка знаков препинания в предложениях.</p> <p>Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи 2</p>	<p>Определять однородные члены предложения интонацией перечисления</p> <p>Составлять текст из предложений, понимая смысл</p> <p>Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением</p> <p>Оценивать результаты своей деятельности</p>	

### Календарно-тематическое планирование

Наименование разделов, тем уроков	Кол-во часов	Дата
<b>1 четверть</b>	<b>16</b>	
<b>1. Повторение</b>		
Простые, сложные предложения. Распространение предложений	1	
Составление сложных предложений с союзами а, и, но	1	
Корень и однокоренные слова	1	
Образование слов с помощью суффиксов и приставок	1	
Правописание в корне и приставке	1	
Сложные слова. Сложносокращённые слова	1	
Деловое письмо. Автобиография	1	
<b>Диктант по теме «Состав слова» с грамматическим заданием</b>	<b>1</b>	
Существительные, близкие и противоположные по значению	1	
Существительные, обозначающие черты характера	1	
Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
Склонение существительных Склонение существительных в ед. и мн. числе	1	
Несклоняемые существительные Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1	
<b>Деловое письмо. Записка</b>	<b>1</b>	
Употребление глаголов в прош. вр. с несклоняемыми существительными	1	
<b>Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Существительное»</b>	<b>1</b>	
<b>2 четверть</b>	<b>16</b>	
Значение признака предмета	1	
Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	
Согласование прилагательных с существительными	1	
Правописание падежных окончаний прилагательных	1	
Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	

Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье	1	
Склонение прилагательных в женском роде на –ья, во множественном числе на -ьи	1	
<b>Деловое письмо. Объяснительная записка</b>	<b>1</b>	
Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте	1	
Лицо и число местоимений	1	
Изменение местоимений по падежам	1	
Правописание местоимений с предлогами	1	
Правописание местоимений 3-го лица	1	
<b>Деловое письмо. Письмо.</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная контрольная работа по теме «Прилагательное»</b>	<b>1</b>	
Работа над ошибками	1	
<b>3 четверть</b>	<b>20</b>	
Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	
Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
Употребление глаголов со значением отрицания	1	
Выделение и правописание глаголов в неопределённой форме	1	
Изменение формы лица и числа глаголов	1	
Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
Правописание глаголов в повелительной форме	1	
<b>Деловое письмо. Автобиография</b>	<b>1</b>	
Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	
Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях	1	
Правописание наречий с гласными а и о на конце	1	
Различение наречий и прилагательных	1	
Числительное как часть речи. Простые и составные числительные	1	
Словосочетания с числительными	1	
Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	
Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	
Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова	1	
Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	

<b>Диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием</b>	<b>1</b>	
<b>4 четверть</b>	<b>15</b>	
Различение простых и сложных предложений	1	
Союз и в простых и сложных предложениях	1	
<b>Работа с деформированным текстом</b>	<b>1</b>	
Сложные предложения с союзом что	1	
Сложные предложения с союзом чтобы	1	
Сложные предложения с союзом потому что	1	
Сложные предложения с союзом когда	1	
<b>5. Повторение</b>		
Упражнения по теме «Состав слова»	1	
Упражнения по теме «Существительное» Упражнения по теме «Прилагательное»	1	
Упражнения по теме «Местоимение»	1	
Упражнения по теме «Глагол»	1	
Упражнения по теме «Наречие»	1	
Упражнения по теме «Числительное»	1	
Упражнения по теме «Предложение»	1	
<b>Итоговый диктант по теме «Части речи»</b>	<b>1</b>	

#### **Критерии оценки.**

##### ***Оценка устных ответов:***

Устный опрос является одним из методов учёта знаний, умений и навыков обучающихся с нарушениями интеллекта. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевого оформления ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### ***Оценка письменных работ.***

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

«Пять» – без ошибок.

«Четыре» – 1 -2 ошибки.

«Три» – 3- 5 ошибок.

«Два» – 6 -8 ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962795

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025