

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Профсоюзной организации

О.С. Кочеткова  
«13» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Центр «Дар»

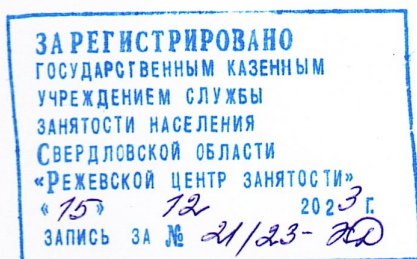
Н.И. Шляпникова  
«13» декабря 2023 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,  
«Центр «Дар»

на 2024 – 2026 г.



Принят общим собранием работников.  
Протокол № 2 от "11" декабря 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел 2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	5
Раздел 3.	ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.....	7
Раздел 4.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	8
Раздел 5.	ОХРАНА ТРУДА.....	9
Раздел 6.	СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.....	15
Раздел 7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иного действующего законодательства Российской Федерации в целях согласования интересов Работодателя и работников в обеспечении эффективной трудовой деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар» (сокращенно ГБОУ «Центр «Дар» далее Учреждение), социальной защиты работников, установления норм оплаты труда, а также социальных гарантий и льгот для работников Учреждения.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем, в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава, с одной стороны, и трудовым коллективом Учреждения, в лице представителей, уполномоченных общим собранием трудового коллектива. Работодатель признает представителей трудового коллектива представителями работников учреждения, т.к. они уполномочены общим собранием трудового коллектива представлять их интересы.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочия представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих их содержание, реальности обеспечения принимаемых обязательств, а также систематичности контроля и неотвратимости ответственности.

1.4. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.5. Коллективный договор является правовым актом и заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- регулирования и совершенствования, системы социально-трудовых отношений в Учреждении, способствующей его стабильной работе;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе поступившие на работу после заключения настоящего коллективного договора.

1.7. На работников Учреждения, так же распространяется действие областного трехстороннего соглашения, иных отраслевых соглашений, заключенных на федеральном и областном уровнях.

1.8. Администрация принимает на себя обязательство рассматривать представления работников об имеющихся недостатках в выполнении условий коллективного договора и давать мотивированный ответ в письменной форме.

1.9. Настоящий коллективный договор по взаимной договоренности сторон возможно досрочно расторгнут, изменен, дополнен. Включение в текст коллективного договора изменений и дополнений в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон, в сроки и в порядке, закрепленном положениями настоящего коллективного договора. Исключение обязательств, закрепленных в коллективном договоре, полномочно производить только общее собрание трудового коллектива. В

случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с директором коллективный договор сохраняет свое действие.

1.10. Проведение забастовок в Учреждении является незаконным и не допускается, так как это создает угрозу жизни и здоровью работающих в Учреждении людей (ст. 413 ч. 1 пункт «б» Трудового кодекса РФ).

1.11. Работодатель признает представителей трудового коллектива, представителями работников учреждения, т.к. они уполномочены общим собранием трудового коллектива, представлять их интересы. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до работников учреждения, поступивших на работу после его заключения.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда формируется в пределах размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от производимой доход деятельности. Фонд оплаты труда используется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный год.

2.2. Оплата труда работников производится на основании Положения об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар», а также действующими иными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, с учетом требований профессиональных стандартов, к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера:

- 1) за особые условия труда;
- 2) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений.

2.5. К выплатам стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу относятся:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, за год).

Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада (должностного оклада). Премиальные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

Премирование работников производится при наличии экономии фонда оплаты труда в целом по учреждению с учетом предложений Комиссии по премированию.

2.6. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, и исполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Свердловской области.

2.7. Оплата очередных отпусков производится в соответствии с Трудовым законодательством не позднее, чем за 3 дня до даты начала отпуска.

Оплата пособия по временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, дополнительные дни по уходу за ребенком-инвалидом, отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет производится из средств Социального фонда России.

2.8. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, выплачивается компенсация при увольнении (выходное пособие).

При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся работнику сумм производится в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учет и оценка рабочего времени ведутся на основании следующих документов:

- табеля учета рабочего времени;
- приказы (распоряжения) по учреждению;
- приказы (распоряжения) Министерства образования и молодежной политики

Свердловской области.

2.10. Администрация учреждения принимает на себя следующие обязательства:

- своевременное ознакомление работников с условиями оплаты труда (под роспись);
- своевременная выдача расчетного листа (ст. 136 ТК РФ), в котором содержится информация о структуре начисленной заработной платы, размерах и оснований принятых удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате за отчетный период (месяц);
- выплата заработной платы не реже, чем два раза в месяц: 5 и 20 числа, путем перечисления на банковскую карту, указанную в заявлении работника.

2.11. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда, администрация обязана известить трудовой коллектив незамедлительно.

2.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленным Коллективным договором.

### Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель, не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий в письменной форме уведомляет представителей трудового коллектива Учреждения. В случае, если решение о сокращении численности Учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутренних резервов Учреждения для сохранения рабочих мест работодатель предпринимает следующие действия:

- приостанавливает прием работников;
- проводит мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.5. Работодатель оказывает содействие работникам, желающим повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

#### Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Трудовой распорядок, графики сменности, режим работы и время отдыха работников Учреждения определяется Правилами внутреннего распорядка (Приложение к Коллективному договору).

4.2. При регулировании рабочего времени в Учреждении стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом, а для медицинских работников не более 39 часов (ст. 350 ТК РФ). Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, установленных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении сокращается в случаях, предусмотренных законодательством (ст. ст. 92, 94 ТК РФ).

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

4.4. Для работников, принятых по совместительству, работы которых производятся на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, продолжительность рабочей смены не должна превышать четырех часов в день.

4.5. В выходные и праздничные дни в учреждении вводится административное дежурство в соответствии с порядком, установленным директором Учреждения. К административным дежурствам могут привлекаться только руководители, служащие и специалисты.

4.6. В течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам. Очередность отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения профсоюзной организации, утвержденным не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. Педагогическим работникам образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).



## Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

### 5.1 Стороны договорились:

- 5.1.1. Рассмотреть охрану труда и здоровья работников общеобразовательного учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.
- 5.1.2. Содействовать организации проведения проверок, в том числе совместных, инспекции охраны труда в общеобразовательном учреждении, выполнению мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, Соглашением по охране труда.
- 5.1.3. При составлении сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения) предусматривать средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе обучение работников по охране труда, специальную оценку условий труда, приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств. Конкретный объем средств на указанные цели в учреждении на очередной финансовый год устанавливается Соглашением по охране труда.

### 5.2 Работодатель обязуется:

- 5.2.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда. Разработать и реализовать план мероприятий по снижению производственного травматизма.
- 5.2.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- 5.2.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.2.4. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающий производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ).
- 5.2.5. Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указаны в ежегодном Соглашении по охране труда.
- 5.2.6. Обеспечить выборы уполномоченного по охране труда из состава профкома и создать совместную комиссию по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на паритетной основе (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране Труда»).
- 5.2.7. Производить ежегодный расчёт и выделение средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий по улучшению условий труда.
- 5.2.8. Обеспечить целевое использование средств на охрану труда.
- 5.2.9. Обеспечить проведение бесплатных для работников вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.2.10. «В период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV)» освободить работников от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV) – по одному дню на введение каждого компонента вакцины по заявлению работника. Освобождение от работы осуществляется непосредственно в день введения каждого компонента вакцины».

5.2.11. Обеспечивать приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказом Минтруда России № 997н от 09.12.2014 г.

Обеспечить приобретение, хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

5.2.12. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

5.2.13. Организовать работу по охране труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда.

5.2.14. Проводить в общеобразовательном учреждении специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте не реже одного раза в пять лет. Указанный срок исчислять со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителей профкома, в том числе и уполномоченного по охране труда.

5.2.15. Не реже одного раза в шесть месяцев проводить под подпись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 214 ТК РФ).

5.2.16. Один раз в три года организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда для работников учреждения.

Создать комиссию по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

5.2.17. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств общеобразовательного учреждения.

5.2.18. По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

5.2.19. Обеспечивать приобретение, хранение средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ). Выдать СИЗ регистрировать в личных карточках работников учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

5.2.20. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

5.2.21. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с нормами главы 36.1 ТК РФ, а также «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н.

5.2.22. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний самостоятельно осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 652н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

5.2.23. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. (ст. 216.1 ТК РФ).

5.2.24. В случае необеспечения работника средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

5.2.25. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.2.26. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по охране труда, в том числе инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом (ст. 214 ТК РФ). Пересматривать инструкции 1 раз в 5 лет (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)

5.2.27. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.2.28. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

Выполнение Соглашения по охране труда отслеживать совместно с профсоюзным комитетом 2 раза в год (в июне, декабре текущего года). Информацию по выполнению

Соглашения по охране труда своевременно доводить до сведения работников общеобразовательного учреждения.

5.2.29. Осуществлять контроль за исправностью освещения на территории общеобразовательного учреждения.

5.2.30. Один раз в год проводить анализ причин заболеваемости о временные и стойкие утраты трудоспособности (конец декабря) и доводить результаты до сведения работников учреждения.

5.2.31. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.2.32. Организовать в общеобразовательном учреждении системную работу уголка охраны труда. Через уголок охраны труда информировать работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в организации; пропагандировать вопросы охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний в образовательном учреждении.

5.2.33. Ежегодно приказом утверждать состав комиссии по охране труда, в которую на паритетной основе должны входить члены профсоюзного комитета, обеспечивать её работу.

5.2.34. Осуществлять в общеобразовательном учреждении трёхступенчатый административно-общественный контроль.

5.2.35. Обеспечивать повышение квалификации членов комиссии по охране труда в установленные сроки.

5.2.36. Обеспечивать обучение персонала Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, прохождение проверки знаний с получением соответствующей группы по электробезопасности, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащим данному обучению и проверке в установленные сроки.

5.2.37. Выполнять представления и требования контрольно-надзорных органов, а также технических инспекторов труда Профсоюза, выданных по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья и пожарной безопасности.

5.2.38. С целью предотвращения случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей проводить информационно-образовательную кампанию, которая включает распространение информации по ВИЧ-инфекции среди работников.

5.2.39. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ,

а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

### **5.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:**

- принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости;
- содействовать созданию комиссии по охране труда в общеобразовательном учреждении, выборам уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета;
- координировать деятельность уполномоченного по охране труда;
- принимать участие в работе комиссии по охране труда, в комиссии по проведению специальной оценки условий труда, в административно-общественном контроле, в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда;
- осуществлять защиту прав и интересов членов профсоюза на работу в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности;
- добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором и Соглашением по охране труда;
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза;
- проводить работу по оздоровлению членов профсоюза и разъяснительную работу по летнему оздоровлению их детей;
- ходатайствовать перед районным комитетом Профсоюза о выделении путёвок для работников общеобразовательного учреждения в санатории, профилактории, в санатории южного направления;
- своевременно направлять в районный комитет профсоюза заявки на оздоровление членов Профсоюза;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства по охране труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда;
- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда;
- регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда в учреждении;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
- предъявлять требования к руководителям учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- оказывать необходимую консультационную помощь членам профсоюза в вопросах охраны труда и помощь в изучении законодательства по охране труда;
- принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников общеобразовательного учреждения;
- участвовать в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства по охране труда;
- обращаться в надзорные органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда;
- участвовать в разработке мероприятий по охране труда, в проведении семинаров, совещаний, выставок, конкурсов;
- содействовать снижению социальной напряженности в коллективе;

- оказывать содействие администрации в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

**5.4. Работники обязуются:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- проходить обучение и проверку знаний по охране труда;
- извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников;
- по направлению и за счет средств работодателя проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования, вакцинопрофилактику, санитарно-гигиеническое обучение.

**Работники имеют право:**

- работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

## РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1. В соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотрена материальная помощь одновременно в случаях:

- к очередному отпуску на оздоровление;
- возникновения чрезвычайных обстоятельств у работника учреждения;
- смерти близкого родственника: супруга, супруги, детей, родителей.

6.2. Членам комиссии по социальному страхованию гарантируется сохранение места работы и средней заработной платы на время выполнения работы в комиссии.

6.3. Награждение ведомственными наградами производится на основании представления непосредственного руководителя, с учетом стажа работы и порядка, установленного в законодательстве. Сбор представлений на награждение от непосредственных руководителей осуществляют представители работников ежегодно до 1 февраля. Представления сдаются директору.

6.4. Работодатель имеет право заключать с работником ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы. Ученический договор заключается на срок, необходимый для получения данной квалификации. Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока. Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работник обязан отработать от одного года до пяти лет после окончания обучения либо в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

6.5. Работникам для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, по их письменному заявлению предоставляется право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках. Контроль со стороны Работодателя осуществляет руководитель Учреждения, либо лицо уполномоченное на это распоряжением руководителя. Контроль со стороны Профсоюзной организации осуществляется избранными представителями Трудового коллектива.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работодатель, в установленных законах и иных нормативно-правовых актах порядке, обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен и размещен в общедоступных местах.

7.9. Контроль за выполнением коллективного договора, осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают уполномоченные представители сторон настоящего коллективного договора, подписавшие коллективный договор.

7.10. Коллектив сотрудников на рабочих местах обеспечивает:

- соблюдение законодательства о труде;
- принятие руководителями всех служб мер по улучшению условий труда трудящихся;
- проведение надзора за служебными помещениями в части соблюдения правил и норм по охране труда, здоровья, окружающей среды.



Прошито и пронумеровано  
16 страниц

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

*М. И. Шляпникова*  
Н. И. Шляпникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201124

Владелец Шляпкиова Надежда Ивановна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024