

**Отчет**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,**  
**реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»**  
**по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4		
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>					
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	17.01.2023 г	Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова	Проанализированы нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции Федерального и Регионального уровней, проведена информационно-просветительская работа, анализ наличия необходимой документации по противодействию коррупции в ГБОУ «Центр «Дар»	Выполнено
2	Внесение корректировки в план работы Центра «Дар» по противодействию коррупции на 2021- 2024 гг	До 15 октября 2023г	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам.директора Кочеткова О.С.	Изменения внесены	К исполнению в 4 квартале
3	Включение в содержание должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных нарушений, дополнительных должностных обязанностей и ознакомление с изменениями указанных лиц (при изменении состава комиссии)	30 августа 2022, 30 августа 2023	Специалист по кадрам Ямова А.В.	Изменения в части профилактики антикоррупционных нарушений в должностные инструкции ответственных лиц внесены, состав комиссии на 1.09.2023 г не менялся, с действующим составом проведена дополнительная информационно-разъяснительная работа – 30.08.2023г	К исполнению в 3 квартале
4	Анализ локальных актов на предмет соответствия действующему	04.04.2023	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам.директора	Проанализированы действующие нормативно правовые акты законодательства по вопросам противодействия коррупции: Положение о	Выполнено

	законодательству		Кочеткова О.С. Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова	конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, положение о комиссии, правила обмена деловыми подарками и тд. на предмет соответствия требованиям	
5	Правовое регулирование «Перечня об ограничениях, запретах и обязанностях в целях противодействия коррупции» с ознакомлением всех вновь принятых работников под подпись	1 сентября 2023, в течение года по мере приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Спицина М.В.	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 1.09.2023 г —8 чел, октябрь - 2чел, декабрь – 1 чел	К исполнению в 3 квартале
6	Экспертиза действующих локальных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	По мере появления или обновления, ежеквартально – до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам.директора Кочеткова О.С. Некрасова Н.М. Мичурова А.С.	Локальные акты разработаны в соответствии с порядком, установленным уставом и требованиями к содержанию. Проанализированы документы о приеме обучающихся, выдачи документов об образовании, трудовой договор, коллективный договор, разработан план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, разработана карта коррупционных рисков, утвержден утверждени Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ «Центр «Дар» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Выполнено
<b>2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>					
7	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, 15 декабря 2023	Специалист по кадрам Спицина М.В.	Перечень должностей актуализирован, новые должности не введены	К исполнению в 4 квартале
8	Представление сведений о доходах, расходах, об	ежегодно, до 30 апреля	Директор Н. И. Шляпкинова	Предоставлено в срок. Директор представил сведения о своих доходах, об имуществе и	Выполнено

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>			<p>обязательствах имущественного характера</p>	
9	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>по мере возникновения оснований для заседания комиссий плановые заседания при потребности – третья среда месяца</p>	<p>Зам. директора Нифонтова З.Ф. Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова</p>	<p>Оснований для заседаний деятельности комиссии не возникло.</p>	<p>Выполнено</p>
10	<p>Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП</p>	<p>По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц до 30 числа</p>	<p>Социальный педагог Ю.В.Пескова</p>	<p>Организованы выезды в семьи обучающихся, находящихся в опасном социальном положении: с ТКДНиЗП: 1 квартал — 2 выезда, 2 квартал — 5, 3 квартал — 11, 4 квартал — 7. Итого: 25 выездов за год. Организовано взаимодействие с ТКДН посредством официальной переписки, совместных заседаний у прокуроров, участия в комиссиях ТКДН. Взаимодействие с ПДН через официальную переписку и приглашения на родительские собрания и классные часы с обучающимися. 16.02.2023 беседа с учащимися 9 классов (14 чел.) по профилактике правонарушений, в том числе и коррупционной направленности. 20.04.2023 встреча инспектора ПДН с учащимися 5-9 классов (54</p>	<p>Выполнено</p>

				чел.) на тему: «Административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения». 29.11.2023 родительские собрания профилактики правонарушений, в том числе коррупционной направленности «Коррупции – стоп»	
<b>3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения</b>					
11	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам.директора Кочеткова О.С.	Подготовлена информация о количестве сотрудников, принявших участие	К исполнению в 4 квартале
12	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, до 25 мая, 25 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф.	24.04.2023, 14.12.2023 о недопустимости сбора средств родителями для приобретения учебной литературы и иного обеспечения учебного процесса, «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей обучающихся». Информация доведена до родителей обучающихся на родительских собраниях	Выполнено
13	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику ОО (с 15 января по 20 декабря)	Зам. директора Нифонтова З.Ф.	Проведена аттестация педагогических работников: апрель – 6 человек, ноябрь — 3 чел.	Выполнено
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>					
14	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Директор Н. И. Шляпникова Главный бухгалтер О. А. Демина	Полугодовой, годовой, квартальный отчеты сформированы, согласованы с Учредителем. Подготовлена информационно аналитическая справка. Нарушений не выявлено	Выполнено

	укреплению финансовой и бюджетной дисциплины				
15	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Ежегодно, ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Н.М.Некрасова А.С.Мичурова	Контроль осуществлялся поквартально. Претензий не поступало. Проводятся мероприятия по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Открытость и прозрачность информации обеспечиваются путем её размещения в единой информационной системе. Планы-графики закупок и ПФХД размещены на сайте bus.gov.ru/ Совету родителей доведена информация о расходовании бюджетных средств на нужды Центра	Выполнено
<b>5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»</b>					
16	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Личный прием директора по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно каждая четвертая среда месяца, а также по дополнительному запросу в случае необходимости – в рабочем режиме	Директор Н. И. Шляпкинова	Раз в квартал для заместителей директора и главного бухгалтера проводятся консультации по вопросам профилактики противодействия коррупции. Всего проведено 16 консультаций. Обращений сотрудников и родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции не зарегистрировано.	Выполнено
17	Мониторинг наличия родственных связей в организации	До 15 сентября, до 15 декабря	Директор Н. И. Шляпкинова Зам. директора	Проведен путем заполнения анкет для сотрудников. Выявлена одна родственная связь — главный бухгалтер и водитель (брат и сестра).	К исполнению в 3 квартале

			Нифонтова З.Ф. Зам. директора Кочеткова О.С.	Проводится работа по ограничению доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы	
18	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу, до 1 сентября, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Спицина МВ Уполномоченный по охране труда Н.А.Красильникова	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 1.09.2021 г —8 чел, октябрь – 1 чел, декабрь – 1 чел	К исполнению в 3 квартале
19	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Спицина МВ	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 1.09.2023 г —8 чел, октябрь – 1 чел, декабрь – 1 чел	К исполнению в 3 квартале
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>					
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Постоянно в ежедневном режиме с 8.00 до 17.00	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам. директора Кочеткова О.С.	Информация о способах обращения доведена до родителей (законных представителей), контактные данные о фактах коррупции в действиях (бездействии) размещены на стендах в организации, на официальном сайте	Выполнено
21	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30	Зам. директора Нифонтова З.Ф.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено

		декабря			
22	Ведение реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Специалист по кадрам Спицина М.В.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено
22	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено
<b>7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции</b>					
24	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в месяц, до 30 числа ежемесячно	Зав. библиотекой Демина С.П. Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	Информация доведена до родителей (законных представителей), контактные данные размещены на стендах в организации, на официальном сайте.	Выполнено
25	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Л. О. Бакисова Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Результаты выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции размещаются ежеквартально	Выполнено

26	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Постоянно, в ежедневном режиме	Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Доступ к официальному сайту не ограничен	Выполнено
27	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	1 раз в полугодие, до 31 мая, до 30 декабря	Педагог-организатор Войнова Л.А. Соц. педагог Ю.В.Пескова	Стенды обновляются по мере изменения информации	Выполнено
28	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	не позднее 31 августа текущего года	Заместитель директора Кочеткова О.С. Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	На официальном сайте поквартально и по истечении отчетного периода размещаются отчеты о выполнении государственного задания. Информация о качественных и объемных показателях доводится до педагогического коллектива поквартально. На начало квартала издается приказ о распределении объема государственных услуг на сотрудников Центра	К исполнению в 3 квартале
<b>8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>					
29	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	Ежегодно, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Зам. директора Кочеткова О.С.	Протокол педагогического совета № 3 от 16.02.2023г, №4 от 19.05.2023 г, №5 от 29.05.2023, №1 от 01.09.2023, №2 от 29.12.2023г.	Выполнено
30	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	До 20 мая	Ответственный за работу сайта Глинских К.В. Соц. педагог С. В. Бекшаева	Мониторинг проведен путем организации анкетирования среди родителей (законных представителей).	Выполнено
<b>9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества</b>					
31	Организация и проведение к	ежегодно, 1-2	Зав. библиотекой	Классные часы: «Что такое коррупция?», «Без	К исполнению в



	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	неделя декабря	Демина СП Классные руководители, социальный педагог	коррупции с детства», «Что такое взятка», «Подарки и другие способы благодарности», «Пути предотвращения коррупции», «По законам справедливости», «Тайна слова «коррупция», «Коррупция в сказках»; конкурс плакатов «Мы против коррупции»; памятка для родителей «Как противостоять коррупции»; книжная выставка «Наши права – наши обязанности»; родительское собрание «Коррупции – стоп»; профилактическая беседа для 9х классов: «Коррупция и юридическая ответственность»; анкетирование обучающихся «Что ты знаешь о коррупции?»	4 квартале
32	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	1 раз в полугодие, с 15 по 30 октября, с 1 по 15 мая	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Соц. педагог Ю.В. Пескова	Родительские собрания и классные часы с обучающимися. Классные часы с обучающимися. 16.02.2023г. беседа с учащимися 9 классов (14 чел.) по профилактике правонарушений, в том числе и коррупционной направленности. 20.04.2023г. встреча инспектора ПДН с учащимися 5-9 классов (54 чел.) на тему: «Административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения». 29.11.2023 родительские собрания профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности «Коррупции – стоп»	выполнено
33	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, на педагогических советах – последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Кочеткова О.С.	Информация доводилась до педагогов на методических совещаниях, педагогических советах. На родительских собраниях — 24.04.2023 и 01.09.2023г.	Выполнено

34	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, четвертая неделя марта, мая, августа, октября, декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф.	Методическое информирование и просвещение по антикоррупционному просвещению, актуализированы знания педагогического состава по анти коррупционному просвещению, круглый стол «Ответственность за коррупционные правонарушения» 08.12. — 38 чел, памятка «Мы против коррупции» - на сайте организации, Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации» — 19.05 — 36 чел, 25.12.2023 все работники ознакомлены с действующим законодательством на рабочем совещании	Выполнено
35	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, плакатов, видеороликов антикоррупционной направленности	До 30 сентября, до 25 февраля	Соц. педагог Ю.В.Пескова Педагог-организатор Войнова ЛА	Проведено 17 классных часов. Для обучающихся 1 – 5 классов — в игровой форме, для обучающихся 6- 9 классов в форме дискуссии, познавательной информации, просмотра видеороликов. Приняли участие 117 обучающихся	Выполнено
36	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	До 30 сентября, до 30 октября	Педагог-организатор Войнова Л.А. Соц.педагог Пескова Ю.В.	Проведено 4 классных часа с обучающимися 9а, 9б,8а,8б класса с представителями ПДН, тема: «Причины коррупции и их преодоление». Приняли участие 27 человек.	К исполнению в 3 квартале
37	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь 1 по 8 декабря	Зам. директора Нифонтова З.Ф.	Мероприятия проведены согласно плана. Описано в пункте 31. Информация о мероприятиях направлена в срок в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	К исполнению в 4 квартале

38	Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции: подготовка памяток, проведение родительских собраний, анкетирование.	До 31 мая, до 30 сентября	Педагог-организатор Войнова Л.А. Соц.педагог Пескова Ю.В.	Информация доводилась до педагогов на методических совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях — 24.04.2023 и 01.09.2022 г, подготовлены памятки «Как противостоять коррупции», «Что такое коррупция»	выполнено
39	Конкурс творческих работ обучающихся 5-9 классов «Мы против коррупции» (рисунки, плакаты)	До 8 декабря	Соц.педагог Пескова Ю.В.	Конкурс плакатов среди обучающихся 5-9 классов на тему «Мы против коррупции». Приняли участие 67 обучающихся. Плакаты готовились совместно с классным руководителем и социальным педагогом, предварительно была проведена беседа. По окончании обучающиеся презентовали свою работу	К исполнению в 4 квартале
40	Выставка в школьной библиотеке литературы по противодействию коррупции	С 1 ноября по 8 декабря	Зав.библиотекой Демина С.П.	Организована выставка тематических выдержек из газет и журналов, статьи о законодательстве в области коррупции, история, определение понятий	К исполнению в 4 квартале
41	Методические семинары для коллектива по темам: «Что такое коррупция: основные понятия», «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации», «Мониторинг изменений законодательства», практическое занятие «Я и коррупция»	последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Социальный педагог Пескова Ю.В.	Методическое информирование и просвещение по антикоррупционному просвещению, актуализированы знания педагогического состава по антикоррупционному просвещению, круглый стол «Ответственность за коррупционные правонарушения» - 08.12.2023г – 38 человек. Нормативно-правовое обеспечение анти коррупционной деятельности «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации» — 28.05 — 39 чел, семинары: Коррупция вокруг нас — 30.10 — 39 чел., «Что такое коррупция: основные понятия» - 27.03.2023г.	Выполнено
<b>10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»</b>					
42	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20	Зам. директора Л. О. Бакисова	Отчет о работе Комиссии размещен на официальном сайте Центра	Выполнено

	официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	января			
43	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно с 20 по 25 число	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»	На заседаниях Комиссии по распределению размера стимулирующих выплат установлены доплаты и надбавки стимулирующего характера, произведено премирование работников за эффективность деятельности педагогических работников (протоколы заседания комиссии: № 1 от 24.01., №2 от 22.02, №3 от 23.03, №4 от 24.04, №5 от 24.05, №6 от 21.06, №7 от 25.07, №8 от 23.08, №9 от 09.09., №10 от 23.10., №11 от 22.11., № 12 от 18.12.23г.	Выполнено
44	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Центре «Дар» и его структурных подразделениях	ежегодно, до 15 ноября	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Специалист по кадрам Спицина М.В.	Участие не принимали по причине набранного количества респондентов. Пробовали принять участие на второй день после начала опроса	К исполнению в 4 квартале
45	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Зам. директора Нифонтова З.Ф. Кочеткова О.С.	Информационные справки, отчеты, размещение на сайте проводится ежеквартально	Выполнено