МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Свердловской области, реализующее адаптированные

основные общеобразовательные программы,

«Центр «Дар»

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.И. Шляпникова

Приказ №\_\_от \_\_ 2023 г.

.

**План работы**

**библиотеки**

**на 2023-2024 учебный год**

Составила:

педагог-библиотекарь: С.П. Демина

РЕЖ

2023

План работы библиотеки ГБОУ «Центр «ДАР» на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией развития библиотечного дела в Российской Федерации и в Свердловской области до 2030 года, Федеральной целевой программы «Информационное общество» на 2019-2024 год, Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения от 3 июня 2017 года, на основе адаптированной основной образовательной программы ГБОУ «Центр «Дар» на 2023-2024 учебный год, плана воспитательной работы ГБОУ «Центр «Дар» на 2023-2024 учебный год.

**Цель деятельности библиотеки:** осуществление государственной политики в сфере образования и библиотечного обслуживания детей через организацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

**Задачи:**

1.Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2.Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3.Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4.Формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5.Обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7.Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8.Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;

9.Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10.Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;

11.Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12.Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13.Воспитание чувства бережного отношения к книге;

14.Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения

**Формы реализации** **задач:**

- Активные формы взаимодействия.

- Информационные продукты, малые библиографические формы.

- Выставки книг и журналов, рисунков и плакатов.

- Проектная деятельность.

- Использование ИКТ в библиотечном обслуживании.

- Дискуссионные формы работы (обсуждения, дебаты).

**Основные функции библиотеки ГБОУ «Центр «Дар»:**

**Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя; предоставление доступа к внутрибиблиотечным и удаленным ресурсам образования. Обеспечение информационной безопасности пользователей – детей.

**Воспитательная**  **–**  приобщение обучающихся к чтению как основному виду познавательной деятельности, средству духовно- нравственного воспитания и форме проведения досуга.

**Культурологическая –** организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих социальной адаптации обучающихся в обществе. Формирование информационной культуры личности, содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни в современном высокотехнологичном информационном обществе.

**Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в Программе развития, адаптированной основной общеобразовательной программе Центра.

**Сведения о библиотеке**

На 1 сентября 2023 года библиотека находится в двух зданиях, где в каждом имеет отдельное помещение.

1. По адресу ул. Черняховского, д.15 библиотека имеет две смежных комнаты общей площадью 28 кв.м., стеллажи и библиотечную мебель, 6 посадочных мест для работы в режиме читального зала, шкафы для хранения учебников (вне библиотеки). Имеются компьютер, телевизор, DVD-проигрыватель.
2. По адресу ул. Кошевого, д.17, библиотека имеет помещение площадью 48 кв.м., библиотечные стеллажи для хранения книг и для организации книжных выставок, 10 посадочных мест для работы в режиме читального зала. Имеются компьютер, принтер, телевизор, видеомагнитофон.

**Приоритетные тематические направления на 2023-2024 учебный год:**

1. **2023 год – Год педагога и наставника**. (Указ Президента РФ от 27 июня 2022 г. № 401) К 200-летию (2 марта 1823 г.) со дня рождения одного из основателей российской педагогики К. Д. Ушинского.
2. **2024 год – Год волонтерства.**
3. **2022-2031** – **Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации**

Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231.

5) **2018–2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации**

Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 года .

**Основные направления работы библиотеки в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • составление совместно с педагогами заказа на учеб­ники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные посо­бия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в но­вом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки | апрель-май  по мере поступления | педагог –библиотекарь  педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина сентября | педагог -библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года | педагог -библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | педагог –библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал | комиссия по  проверке  ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно | педагог -библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | педагог-библиотекарь, учителя технологии и начальных классов. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| **3. Справочно-библиографическая работа** | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог-библиотекарь |
| **4.Работа с читателями** | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:  - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,  - обзор новых книг. 2-4 классы  5-9 классы | декабрь  постоянно  при записи в библиотеку,  сентябрь, октябрь | педагог- библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог – библиотекарь |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на учебный год | Сентябрь – май (на сайте, родит. собрания) | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май –сентябрь, сайт | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками:  - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,  - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,  - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | педагог- библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май | педагог- библиотекарь, руководители  ШМО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог- библиотекарь |
| **7. Работа с учащимися школы** | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | по факту  записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Обновление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке. | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | **Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | В Неделю детской книги | педагог-библиотекарь |
| **8. Профессиональное развитие** | | | |
| 1 | Самообразование:   * Изучение локальных актов, касающихся работы. * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации * участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | Календарь курсов. | педагог - библиотекарь |

**Массовая работа библиотеки ГБОУ «Центр «Дар»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Дата** | **Знаменательное**  **событие** | **Мероприятия** |
| **сентябрь** | | | |
| 1. | 1-8.09. | День знаний | Иллюстративная выставка периодических детских и юношеских журналов на летние месяцы. |
| 2. | 8.09. | Международный день грамотности | Библиотечные часы (по согласованию с кл. рук.) Посвященные 195-летию Л.Н. Толстого (факты жизни, произведения). |
| 3. | 11-15.09 | 195-летие Л.Н. Толстого | Виртуальная экскурсия 2-9 класс |
| 4. | 18-22 | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник».  100-летие Зои Космодемьянской | Проверка содержания учебников: аккуратность, целостность и наличие обложек.  Библиотечный час «Зоя» в 7-9 классах |
| 5. | 25.09-29.09 | 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского | Библ. час в 7-9 классах. «Педагоги, писатель, человек» |
| 6. | Весь  месяц | Подготовка к 60-летию Центра «Дар» | Видео-интервью с педагогами, учащимися, родителями. |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | 01.10 - 06.10 | Юбилей Центра «Дар» .  Международный день учителя | 60-летний юбилей коррекционного образования Режевского района. Подготовка материала и экскурсия в школьный музей. |
| 2. | 08.10 | Всемирный день защиты животных. | К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10) |
| 3. | 09.10-14.10 | Всероссийский день чтения | - чтение по ролям, эстафета чтения – 7-9 кл.  - Экскурсия в библиотеку «Книжкино царство, мудрое государство»- нач. школа. |
| 85 лет со дня рождения Крапивина В. П. (1938–2020) — советский детский писатель, поэт, сценарист, журналист. | 14 октября 1938 года – день рождения В.П. Крапивина.  «Каравелла». |
| 4. | 16.10 – 21.10 | «Знакомьтесь – это библиотека!» | Экскурсия- знакомство в школьную библиотеку 1 класса. |
|  | 20.10 | Библ. час в 5 а классе | Символы России. |
| 5. | 23.10 – 28.10 | Международный день школьных библиотек | Виртуальная выставка «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | 03.11  (каникулы) | Сбор материала для музея (экспонаты, литература, фото). | |
| 2. | 6.11 – 11.11 | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева | Библ. час в старших классах. |
| 3. | 13.11 – 18.11 | День Матери (20.11) | Выставка. Поэты, писатели о Маме «Мама – жизни моей начало».  Мастер-класс «Необычный подарок маме» |
| 4. | 20.11 – 24.11. | 115 лет со дня рождения Н. Носова. | Викторина по произведениям Н. Носова – нач. школа |
| 5. | 27.11 – 01.12. | Что такое Родина | Выставка произведений о Родине. (Разговоры о важном в библиотеке) – по договоренности с кл. рук. |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | 04.12 – 8.12 | 220 лет со дня рождения Тютчева И.С. | Виртуальная экскурсия, 1-6 кл. |
| 2. | 11.12. – 15.12. | День Конституции Российской Федерации | Библ. час «Главный закон страны» -7-9 кл. |
| 3. | 18.12 – 22.12 | «Колесо истории» | Посещение школьного музея. |
| 4. | 25.12 – 29.12 | «Новый год – традиции праздника разных народов России» | Библ. часы. Разговоры о важном «Светлый праздник Рождества» |
|  | 22 дек. | Новогодние традиции. | Библ. час (кл. час). В 5 –е кл. |
| 5. | 31.12 – 08.01.  каникулы | Рождество Христово. | На сайт, в родительские и школьные группы:  - История, традиции Рождества;  - Онлайн викторины. |
| **Январь** | | | |
| 1. | 08.01. – 12.01. | От «А» до «Я» - 450 лет Азбуке Ивана Федорова | Библ. часы 1-9 кл.+ выставка в библиотеке. |
| 2. | 15.01. – 19.01. | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941) | Выставка-беседа о жизни и творчестве А.Гайдара |
| 3. | 22.01 – 26.01. | 145 лет со дня рождения П.П. Бажова | Хоровод Бажовских сказов – виртуальная экскурсия по творчеству П.П. Бажову. |
| 4. | 29.01 – 02..02 | День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) | Библ. часы. Разговоры о важном «Ленинградский ломтик хлеба…» в 5-7 кл. Помощь кл. руководителям: видео-презентация с рассказом. |
| **Февраль** | | | |
| 1. | 05.02.-09.02. | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871) | Информационно-иллюстрированная выставка в библиотеке (для педагогов и старшеклассников) |
| 2. | 12.02.- 16.02. | 255 лет со дня рождения русского писателя, драматурга  Ивана Андреевича Крылова (1769-1844). | Выставка-викторина «Слон и Моська», «Стрекоза и муравей» 5-7 кл. |
| 3. | 19.02. – 23.02. | День защитника Отечества.  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг  за пределами Отечества | Библиотечный час «Герои – наши земляки». |
| 4. | 26.02. – 01.03. | Международный день родного языка | Литературная игра-конкурс. |
| **Март** | | | |
| 1. | 02.03-03.03 | Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года).  200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | -Литературная гостиная 7-9 кл.  - (для педагогов) Виртуальное посещение библиотеки имени К.Д. Ушинского: пространство профессионального творчества для современных педагогов. |
| 2. | 06.03. – 10.03 | Международный женский день | -Поздравление учителей, учениц:  - Викторина «Приз за отгадку». |
| 3. | 12.03- 16.03 | «Первым делом самолеты» | Выставка-викторина о самолетостроении. Достижения наших авиаконструкторов.  90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина. |
| 4. | 18.03. – 22.03. | Неделя детской книги | План Недели детской книги. |
|  | 22 марта | Настоящий друг | Библ. час в 5 а кл., в рамках Недели детской книги. |
| 5. | 23.03. – 31.03. | весенние каникулы | Информация на сайт – Правила безопасности в каникулы. |
| **Апрель** | | | |
| 1. | 01.04 – 05.04. | Рейд "Мой учебник" | Проверка состояния учебников, поощрение аккуратных учащихся. |
| 2. | 08.04. – 12.04. | День космонавтики.  Международный день полета человека в космос. | - Выставка о космосе и космонавтах.  - Выставка рисунков/поделок о космосе. |
| 3. | 15.04. – 19.04. | Неделя экологии  (разработать по дням) | Разговоры о важном «Сохраним планету для будущих поколений»  - Выставка рисунков ребят «Защитим природу вместе».  Экологический урок «Жалобная книга природы» |
| **Май** | | | |
| 1. | 01.05. -09.05 | 225-летие А.С. Пушкина. | Выставка произведений.  Библ. часы о творчестве.  Викторина по творчеству А.С. Пушкина. |
| 2. | 06.10 - 10.05 | День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). | Подготовка и участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы. |
| 3. | 13.05. – 17.05. | День славянской письменности и культуры | Урок-беседа «Как появилась письменность»  Выставка и обзор книг посвященных письму |
| 4. | 20.05. – 24.05. | Общероссийский день  Библиотек. | Экскурсии в библиотеку Быстринского. |
| 5. | 27.05 – 31.05. | Итоги учебного года. | Рекомендации по чтению на летние каникулы – на сайт, в группы. |

**Приложение 1.**

***Юбилеи писателей, поэтов:***

|  |  |
| --- | --- |
| 7 сентября | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта |
| 8 сентября | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта |
| 9 сентября | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| 8 октября | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя |
| 14 октября | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя |
| 22 января | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя |
| 8 февраля | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) |
| 9 марта | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта |
| 15 марта | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя |
| 1 мая | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя |
| 9 мая | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя |
| 10 мая | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы |

**Приложение № 2**

***Книги-юбиляры:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | 195 лет А.С. Пушкин «Полтава» |
|  | 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин» |
|  | 185 лет  М. Лермонтов  «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» |
|  | 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася» |
|  | 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» |
|  | 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука» |
|  | 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка» |
|  | 120 лет Л.Н. Толстой «После бала» |
|  | 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи» |
|  | 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» |
|  | 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума» |
|  | 190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок» |
|  | 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» |
|  | 185 лет Лермонтов М. «Мцыри» |
|  | 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» |
|  | 180 лет Дюма А. «Три мушкетѐра» |
|  | 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» |
|  | 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе». |