

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»

ПРИКАЗ № 224- у

г. Реж

26.05.2021 г.

«О внесении изменений в положение о конфликте интересов»

В целях исполнения письма МО и МП №4357 от 20.04.2021г «О приведении в соответствие локальных актов»,

Приказываю

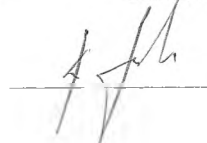
1. Внести изменения в положение о конфликте интересов, согласно приложению.
2. Глинских КВ, разместить положение на сайте Центра в срок до 01.06.2021г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



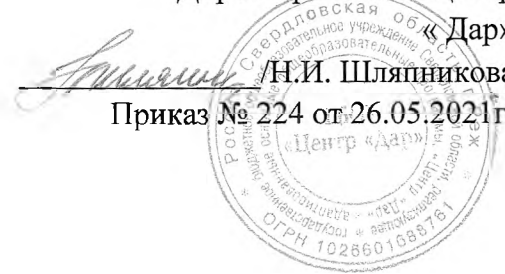
Н.И. Шляпкинова

С приказом ознакомлена:



/ К.В. Глинских

«Утверждаю»
Директор ГБОУ « Центр
«Дар»
Н.И. Шляпкина
Приказ № 224 от 26.05.2021г.



Положение О конфликте интересов и мерах по их урегулированию

1. Общие положения

Настоящее положение о конфликте интересов работников (далее – положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар» (далее – Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (подготовлены министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2018), Федерального закона от 5.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Положение о конфликте интересов – документ Центра, устанавливающие порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

Настоящее положение включает следующие аспекты:

- Используемые в положении понятия и определения
- Цели и задачи положения о конфликте интересов
- Круг лиц, попадающих под действие положения
 - основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
 - порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
 - ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность работника Центра – заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником Центра при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3. Цели и задачи

3.1. Целью настоящего Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Положение распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

6.1. В Центре установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. С целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- проведение профилактической работы по просвещению педагогических работников на предмет риска возникновения конфликта интересов с родителями обучающимися (законными представителями)
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника из Центра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. Центр в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения и настоящим Положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников содержания Кодекса этики и служебного поведения и настоящего Положения;
- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Работники в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые

- могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения и настоящим Положением;
 - соблюдать режим защиты информации.

7.2. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов

8.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Центра.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации