

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр «Дар»

ПРИКАЗ № 261 - у

г. Реж

09.10.2019г.

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в связи с изменением списочного состава лиц допущенных для обработки персональных данных в информационных системах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ГБОУ «Центр «Дар» заместителя директора по Южакову Т.В..

Возложить на Южакову Т.В. следующие обязанности:

- предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.

2. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Демину О.А., Ямову А.В., Мичурову А.С., Авдюкову С.О., Бакисову Л.О., Южакову Т.В.

Возложить на выше перечисленных лиц следующие функции:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах ГБОУ «Центр «Дар»;
- администрирование информационных систем персональных данных;
- администрирование средств антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

- 3 Южаковой Т.В. составить список сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по приведенной форме (приложение 1).
4. Южаковой Т.В. представить на утверждение список лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
5. Южаковой Т.В.. утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в ГБОУ «Центр «Дар» согласно приложению к настоящему приказу (приложение 2).
6. Приказ довести до всех сотрудников ГБОУ «Центр «Дар».
7. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.И. Шляпкинова

Приложение №1
к приказу от 09.10.2019 г. № 261 - у

Список сотрудников, доступ которых к персональным данным (обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также на бумажных носителях без использования средств автоматизации) необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей

№	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Предоставляемый доступ
1	Директор	Шляпникова Надежда Ивановна	Без ограничений
2	Заместитель директора по УВР	Бакисова Лариса Олеговна	Доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей
3	Заместитель директора	Южакова Татьяна Владимировна	Доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей
4	Заместитель директора по АХР	Мичурова Анастасия Сергеевна	Доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей
5	Главный бухгалтер	Демина Ольга Александровна	Без ограничений
6	Бухгалтер	Ямова Алена Викторовна	Доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей
7	Специалист по кадрам	Некрасова Наталья Михайловна	Доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей
8	Руководитель ТПМПК	Авдюкова Светлана Олеговна	Обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК

Список сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения служебных (трудовых обязанностей)

№	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Предоставляемый доступ
1	Классный руководитель	Ярмухаметова О.С.	обработка персональных данных 1 класса
2	Классный руководитель	Ваганова О.Л.	обработка персональных данных 2а класса
3	Классный руководитель	Дзбановская Н.А.	обработка персональных данных 2б класса
4	Классный руководитель	Кочеткова О.С.	обработка персональных данных 3а класса
5	Классный руководитель	Глинских К.В.	обработка персональных данных 3б класса
6	Классный руководитель	Карфидова Н.В.	обработка персональных данных 4а класса
7	Классный руководитель	Пушкина А.П.	обработка персональных данных 4б класса
8	Классный руководитель	Полещикова А.Г	обработка персональных данных 5а класса
9	Классный	Дегтяренко М.А.	обработка персональных данных 5б

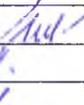
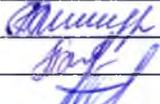
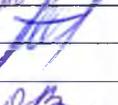
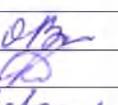
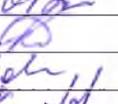
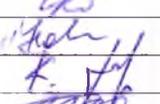
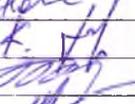
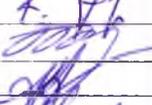
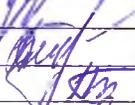
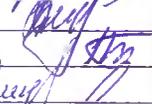
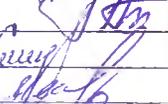
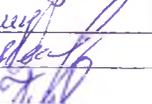
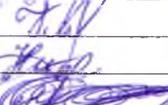
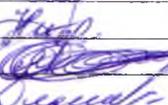
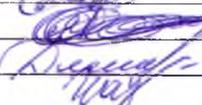
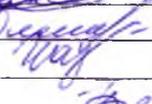
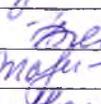
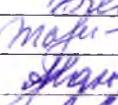
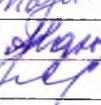
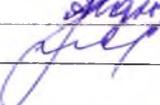
	руководитель		класса
10	Классный руководитель	Баянкина Л.Г.	обработка персональных данных 6а класса
11	Классный руководитель	Смирнова О.Г.	обработка персональных данных 6б класса
12	Классный руководитель	Макаренков М.М.	обработка персональных данных 7 а класса
13	Классный руководитель	Кочегарова Е.А.	обработка персональных данных 7б класса
14	Классный руководитель	Нифонтова З.Ф.	обработка персональных данных 8а класса
15	Классный руководитель	Яковлева Г.А.	обработка персональных данных 9а класса
16	Классный руководитель	Дмитриева С.Ю.	обработка персональных данных 9б класса
17	Фельдшер	Хадеева В.А.	обработка персональных данных учащихся школы
18	Медсестра	Хадеева В.А.	обработка данных детей, посещающих занятия
19	Медсестра	Балахтар Н.Н.	обработка данных детей, посещающих занятия
20	Педагог – психолог	Глинских К.В.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК
21	Социальный педагог	Бекшаева С.В.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК, получающих услугу консультирования
22	Учитель-логопед	Сергеева Т.Ф.	обработка персональных данных посещающих коррекционно – развивающие занятия
23	Учитель - логопед	Дзбановская Н.А.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК
24	Руководитель ТПМПК / учитель-дефектолог	Авдюкова С.О.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК, посещающих коррекционно – развивающие занятия
25	Врач - психиатр	Галкина Е.М.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК
26	Врач - психиатр	Давлятшина И.Р.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК
27	Врач-невролог	Касьяненко Н.А.	обработка персональных данных прошедших обследование в ТПМПК
28	Педагог-психолог	Авдюкова Е.В.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
29	Учитель-дефектолог	Ахметдинова Л.С.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
30	Педагог-психолог	Ивакина Н.А.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
31	Тьютор	Назарова О.С.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
32	Педагог ДО	Лешина М.Л.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-

			развивающие занятия
33	Тьютор	Литвина Т.В.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
34	Учитель – логопед, педагог дополнительного образования	Бушинская Е.А.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия
35	Педагог - психолог	Дегтяренко М.А.	Обработка персональных данных детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия

СПИСОК
мест хранения материальных носителей персональных данных
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр
«Дар»

№	Носитель персональных данных	Должность допущенного должностного лица	Место расположения
1	2	3	4
1	Личные дела сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Кабинет № 209/206
2	Трудовые книжки	Директор, специалист по кадрам	Кабинет №209/206 (сейф)
4	Лицевые счета сотрудников	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	Кабинет № 204
5	Личные дела учащихся	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Кабинет № 22

С приказом ознакомлены:

Демина О.А.	
Ямова А.В.	
Некрасова Н.М.	
Мичурова А.С.	
Бакисова Л.О.	
Южакова Т.В.	
Ярмухаметова О.С.	
Ваганова О.Л.	
Дзбановская Н.А.	
Кочеткова О.С.	
Глинских К.В.	
Карфидова Н.В.	
Пушкина А.П.	
Полещикова А.Г.	
Дегтяренко М.А.	
Баянкина Л.Г.	
Смирнова О.Г.	
Макаренков М.М.	
Кочегарова Е.А.	
Нифонтова З.Ф.	
Яковлева Г.А.	
Дмитриева С.Ю.	
Хадеева В.А.	
Балахтар Н.Н.	
Сергеева Т.Ф.	
Авдюкова С.О.	
Галкина Е.М.	

Давлятшина И.Р.	
Касьяненко Н.А.	
Авдюкова Е.В.	
Ахметдинова Л.С.	
Ивакина Н.А.	
Назарова О.С.	
Бекшаева С.В.	
Лешина М.Л.	
Бушинская Е.А.	