

Разъяснения по вопросу организации проведения дистанционного онлайн-обследования на психолого-медико-педагогической комиссии

Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, регламентирована Положением о ПМПК, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (далее – Положение о ПМПК).

Согласно Положению о ПМПК, обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей конкретного обследуемого.

В соответствии с пунктом 18 Положения о ПМПК при необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

В случаях малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ПМПК, заседание ПМПК может быть организовано в формате выездного обследования или в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»).

При этом состав и порядок работы ПМПК утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (пункт 5 Положения о ПМПК).

В связи с изложенным при утверждении порядка деятельности ПМПК в части организации обследования в дистанционном формате целесообразно с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. определить порядок предоставления

родителями (законными
получателями информации)
политики СО
11.10.2022
Вх.№ 21369

представителями) обследуемых скан-копий документов, необходимых для проведения обследования в дистанционном формате, включая письменное заявление (согласие) на проведение обследования в дистанционном формате (например, по электронной почте архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (например, пароль – дата рождения обследуемого);

2. определить порядок проведения обследования в дистанционном формате, включающий в том числе:

предварительное (заблаговременное, до проведения обследования) обсуждение с родителем (законным представителем) обследуемого технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения обследования в дистанционном формате, а также возможности наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.).

тестовое подключение каналов связи до проведения обследования;

проведение инструктажа родителей (законных представителей) обследуемого, во время которого необходимо объяснить, насколько важно психологически подготовить обследуемого к самой процедуре: создать положительный эмоциональный настрой, благоприятную психологическую обстановку. Важно, чтобы обследуемый не испытывал проблем со здоровьем в день проведения обследования, а также, по возможности, был настроен на работу. Родителям (законным представителям) обследуемого постараться не волноваться самим и представить обследуемому предстоящее событие как некую игру, во время которой будет необходимо выполнять интересные задания. Рекомендовать родителям (законным представителям) во время обследования поддерживать своего ребенка, но не подсказывать и не отвлекать своими замечаниями. Следует также обсудить возможную степень участия и вовлечение самих родителей (законных представителей) в процедуру обследования (исключительно по инициативе специалистов ПМПК);

3. до начала обследования ребёнка (в его отсутствие), уточнить у родителей (законных представителей) причину обращения и другую необходимую информацию (готовность ребенка к общению или возможные трудности обследования);

4. обеспечить видеозапись процедуры обследования при наличии соответствующего письменного согласия родителей (законных представителей) обследуемого;

5. организовать рабочее место специалистов, участвующих в проведении обследования: обеспечить хорошее освещение, отсутствие отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов. Используемый стимульный материал, должен учитывать особенности формата обследования (например, использование только четких и ярких картинок, увеличенного шрифта и т.д.).

6. по окончании обследования – задать уточняющие вопросы, узнать мнение родителей (законных представителей). Обсуждение результатов обследования, мнений специалистов происходит в отсутствие ребенка.

7. обеспечить выдачу заключения ПМПК (его копии) родителям (законным представителям) обследуемого под роспись после получения оригиналов документов, ранее направленных по электронной почте. При отсутствии возможности у родителя (законного представителя) обследуемого явиться для получения заключения ПМПК (его копии), а также при наличии соответствующего заявления (согласия), оно может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

8. обеспечить размещение информации о порядке работы ПМПК, в том числе о порядке приема документов, проведения в дистанционном формате и выдачи рекомендаций ПМПК на официальном сайте ПМПК (в соответствующем разделе на сайте учреждения, на которое возложено осуществление функций ПМПК), а также на сайте учредителя.

Обращаем внимание, что консультирование руководителей и специалистов ПМПК организовано по электронной почте info@pmpkrf.ru и через сайт <https://pmpkrf.ru/>.