

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Центр «Дар»

Утверждено

Директор ГБОУ «Центр «Дар»

И.И. Шляшников И.И. Шляшников

Приказ № 18 от «28» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГБОУ «ЦЕНТР «ДАР»**

ТИМНК

г.Реж
2020 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии структурного подразделения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр «Дар».

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством федерального и областного уровней в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017 года № 248-Д « Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. Организация комплексного психолого-медико-педагогического обследования, и консультирование специалистами ТПМПК распространяется на детей, проживающих в Режевском ГО, Березовском ГО, Артемовском ГО, МО Алапаевское, МО город Алапаевск и других ГО Свердловской области по запросу родителей (законных представителей).

4. Материально-техническое обеспечение, финансирование деятельности территориальной ПМПК осуществляется директором ГБОУ «Центр «Дар».

5. Территориальная ПМПК имеет свою печать и бланки документов со своим наименованием.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) осуществляется специалистами ТПМПК бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения ТПМПК: 623752, г.Реж, ул.О.Кошевого, д.17. телефон: 8 (34364)

3-39-37. Электронная почта: pmpkdar@yandex.ru. График работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 16.00. Запись на обследование и консультации: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00.

2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК.

9. Цель деятельности ТПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

10. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ТПМПК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

11. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей детей)).

3. Структура и организация деятельности ТПМПК

12. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

13. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителя руководителя ТПМПК, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

14. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия – заместитель руководителя ТПМПК.

15. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-невролог, врачи-психиатры. При необходимости в состав включаются и другие специалисты.

16. Руководитель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;

2) определяет график работы ТПМПК;

3) ведет заседания ТПМПК;

17. Заместитель руководителя ТПМПК:

1) координирует работу членов ТПМПК;

2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПМПК;

3) в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности.

18. Члены ТПМПК:

1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

4) учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-психиатр, врач-невролог заполняют представления на ребенка, социальный педагог – заключение и протокол ТПМПК;

5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально

ориентированные психолого-медикопедагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

19. Социальный педагог ТПМПК:

1). организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2). ведет запись на обследование и консультирование, в определенное графиком работы время;

3). информирует родителей (законных представителей) детей, составе ТПМПК, о времени, месте проведения заседаний ТПМПК.

20. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов основного состава ТПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

21. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, несут ответственность за соответствие деятельности ТПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

22. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

23. ТПМПК ведется следующая документация:

1) журнал предварительной записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование и выдачи заключения;

3) протокол обследования ТПМПК (далее - протокол) и заключение;

4) карта ребенка, прошедшего обследование.

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

24. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, а также, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для определения программ обучения в средних профессиональных учреждениях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1). заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

2). копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3). направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4). представление (заключение) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5). заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6). подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7). характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8). письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

9). согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

26. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

27. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

28. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

29. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, заключения специалистов ПМПК, коллегиальное заключение (выводы) ПМПК, особое мнение специалистов ПМПК (при наличии), рекомендации ПМПК, мнения членов комиссии.

В заключении ТПМПК, сформированном через АИС (основание: Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2019 г. № ТС-1371/07 «О введении ИАС»), указываются:

1). обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2). рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

30. Заключение ТПМПК не является частью протокола.

31. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования,

подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов ПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

32. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

33. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

34. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

35. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

36. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ТПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

37. В ЦПМПК родители могут обратиться:

1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТПМПК;

2) по собственной инициативе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Шляпникова Надежда Ивановна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022