

Памятка

«Документы для обследования в ТПМПК – информация для учителей»

Алгоритм действий при подготовке документов для обследования на ТПМПК:

1. Предварительная запись на обследование на ТПМПК г. Реж осуществляется по телефону (34364)3-39-37 с 10.00 до 12.00 часов (кроме среды) или при личном обращении родителей (законных представителей) непосредственно в ТПМПК (только по средам) по адресу: г. Реж, ул. О.Кошевого, 17 (строго с 10.00 до 12.00 часов).

2. Если родители обратились непосредственно (очно) в ТПМПК, то специалисты комиссии дают им консультацию: выдают все бланки документов, необходимых для прохождения обследования и дают разъяснения по их заполнению, отвечают на возникшие вопросы. В этом случае педагогам образовательной организации необходимо предоставить родителям (законным представителям) ребёнка только те документы, подготовка которых входит в их компетенцию, а именно:

– педагогическое представление (характеристика) от учителя/ классного руководителя;

– представление психолого-педагогического консилиума (или педсовета);

– копию личного дела (личной карты) обучающегося с годовыми оценками и выписку оценок по четвертям;

– тетради для классных и домашних работ по математике и русскому языку (тетради для контрольных работ – приветствуются). Наличие таких тетрадей – обязательно (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик начальных классов (1-4 класс), то необходимо представить его творческие работы – рисунки (не более 2-х). Непосредственно перед обследованием ТПМПК педагогам необходимо проверить по списку наличие всех документов из школы.

3. При подготовке педагогического представления (характеристики) на ребёнка необходимо полно отражать его учебные навыки, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку (если оказывалась). Педагогическое представление составляет классный руководитель, учителя-предметники (математика, русский язык), педагог-психолог. Логопедическое представление заполняется учителем-логопедом, для тех, кто посещал занятия с учителем-логопедом (формы педагогического и логопедического представления на сайте: https://dar-tsentr.uralschool.ru/?section_id=20). В конце педагогического и логопедического представления указывается дата составления, ФИО педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4. Если родители записались на ТПМПК по телефону, то все бланки документов, необходимые для прохождения обследования, могут быть выданы им педагогами образовательной организации, в которой обучается или воспитывается ребёнок. Данные бланки педагоги могут скачать на сайте ГБОУ «Центра «Дар» по ссылке: https://dar-tsentr.uralschool.ru/?section_id=20. В данном случае педагогам необходимо помочь родителям в сборе документов, касающихся обучения и воспитания ребёнка, и дать разъяснения по заполнению выданных бланков, а в конце – проверить их наличие.

5. Родителям необходимо с ребёнком пройти медицинскую комиссию и предоставить для обследования медицинскую выписку из истории развития ребёнка (которую можно также скачать на сайте: https://dar-tsentr.uralschool.ru/?section_id=20). Данную выписку заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты из поликлиники (наименование учреждения, данные ребёнка, раннее развитие, наличие об инвалидности). Кроме педиатра в медицинской выписке каждый указанный в ней врач прописывает диагноз, ставит дату заполнения, личную подпись и печать. Срок действия медицинской выписки – 1 год (кроме невролога и психиатра – 6 месяцев).

6. При наличии инвалидности у ребёнка важно предоставить справку об инвалидности (копия) и ИПРА (индивидуальная программа реабилитации, абилитации) для

учёта данных Программы в создании условий, указанных в заключении ПМПК.

7. Родителям необходимо прийти на обследование с паспортом, а детям – со свидетельством о рождении (копия) и/или паспортом (копия 1 страницы и страница с пропиской).

8. Обязательным является заполнение родителями заявления на обследование и согласия на обработку персональных данных. Если у ребёнка в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (даже если они не в браке), то заявление и согласие заполняются обоими родителями.

В случае если отец (мать) ребёнка с ним не проживает или отсутствуют длительное время, данные заполняются от одного родителя, а к нему прикладывается объяснительная. В случае, если брак расторгнут, или один из родителей умер, то кроме объяснительной прикрепляется копия документа об отсутствии второго родителя (свидетельство о расторжении брака или о смерти супруга/супруги).

Если ребёнок находится под опекой (возмездной или безвозмездной), то от опекуна(ов) заполняются данные в заявлении и прикрепляется копия приказа о назначении опеки.

Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения заполняются данные в заявлении от государственного опекуна и прикрепить копию приказа или доверенность. В этом случае Государственный опекун (руководитель учреждения) или его представитель обязан присутствовать на комиссии.

9. Если ребёнку 14 лет и более (до 18 лет), то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, заполнив свои данные в заявлении и поставив свою подпись (бланк заявления для детей 14 лет – на сайте).

10. При повторном обследовании ребёнка на ТПМПК необходимо предоставить предыдущее *заключение ПМПК*, а также *Карту учёта динамики развития обучающегося*, которая должна вестись систематически, после перевода на АООП (согласно первому заключению ПМПК).

11. Для обучающихся в 9 классе, обратившихся на ТПМПК повторно, перед сдачей ГИА, собирается *дополнительный пакет документов* (список дополнительного пакета – на сайте).

12. *Важно помнить.* При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

13. По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ТПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону (34364)3-39-37 с 10.00 – 12.00 часов (кроме среды) или написав письмо на электронную почту pmpkdar@yandex.ru

14. После того, как все необходимые документы будут собраны, родителям необходимо поставить об этом в известность специалистов ТПМПК, позвонив по телефону. После этого будет назначена точная дата обследования (**дата и время обследования назначаются после полной проверки документов по телефону или очно!**).

15. За несколько дней до обследования родителям необходимо подтвердить явку ребёнка на обследование в назначенное время. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств необходимо сообщить об этом специалистам ТПМПК и перенести дату обследования на другое время.

16. В день обследования родителям необходимо приехать за 10-15 минут до назначенного времени. Присутствие одного из родителей (законных представителей) строго обязательно! Присутствие другого родственника или представителя учреждения, вместе с родителем, возможно, если не возражают родители ребёнка.

17. Напоминаем. Формы всех документов, необходимых для подготовки на ТПМПК, можно найти на сайте: https://dar-tsentr.uralschool.ru/?section_id=20. Рекомендуем регулярно сверяться с ними, т.к. в документах возможны изменения.