

**Отчет**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области,**  
**реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар»**  
**по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4		
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>					
1	Анализ нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	15.02.2021 г	Учитель ГФ Яковлев, ОГ Смирнова	Проанализированы нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции Федерального и Регионального уровней, проведена информационно-просветительская работа, анализ наличия необходимой документации по противодействию коррупции в ГБОУ «Центр «Дар»	Выполнено в полном объеме
2	Внесение корректировки в план работы Центра «Дар» по противодействию коррупции на 2021-	До 15 октября 2021г	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О.,	План рассмотрен на заседании 14.10.2021, издан приказ 24.10.2021г	Выполнено

	2024 гг				
3	Включение в содержание должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных нарушений, дополнительных должностных обязанностей и ознакомление с изменениями указанных лиц (при изменении состава комиссии)	30 августа 2021, 30 августа 2022, 30 августа 2023, 30 августа 2024	Специалист по кадрам Ямова АВ	Изменения в части профилактики антикоррупционных нарушений в должностные инструкции ответственных лиц внесены, состав комиссии на 1.09.2021 г не менялся, с действующим составом проведена дополнительная информационно-разъяснительная работа — 30.08.2021г	Выполнено
4	Анализ локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	01.04.2021 г. 01.04.2022, 01.04.2023, 01.04.2023	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О, Н.М.Некрасова Учитель Г. Ф. Яковлев Учитель О.Г.Смирнова	Проанализированы действующие нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции: Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, положение о комиссии, правила обмена деловыми подарками и тд. на предмет соответствия требованиям	Выполнено
5	Правовое регулирование «Перечня об ограничениях, запретах и обязанностях в целях противодействия коррупции» с ознакомлением всех	31 августа 2021, 31 августа 2022, 31 августа 2023, 31 августа 2024, в течение года по мере приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Захар ИВ	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 31.08.2021г — 2 квартал — 8 чел, 3 квартал — 32 чел, 4 квартал — 9 чел	Выполнено

	вновь принятых работников под подпись				
6	Экспертиза действующих локальных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	По мере появления или обновления, ежеквартально – до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О., Н.М.Некрасова	Локальные акты разработаны в соответствии с порядком, установленным уставом и требованиями к содержанию. Проанализированы документы о приеме обучающихся, выдачи документов об образовании, трудовой договор, коллективный договор, разработано Положение по антикоррупционной политике	Выполнено
<b>2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>					
7	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 28 декабря 2021, 20 декабря 2022, 20 декабря 2023, 20 декабря 2024	Специалист по кадрам Слицина МВ	Перечень должностей актуализирован, новые должности не введены	Выполнено
8	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно, до 30 апреля	Директор Н. И. Шляпникова	Предоставлено в срок. Директор школы представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Выполнено

	имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений			имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством в отдел кадров министерства Образования и молодежной политики Свердловской области	
9	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований для заседания комиссий плановые заседания при потребности – третья среда месяца	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	Оснований для заседаний комиссии не возникло.	Выполнено
10	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц до 30 числа	Социальный педагог Ю. В. Пескова	Организованы выезды в семьи обучающихся, находящихся в опасном социальном положении: 1 квартал — 9 выездов, 2 квартал — 3, 3 квартал — 11, 4 квартал — 4. Итого: 28 выездов за год. Организовано взаимодействие с ТКДН посредством официальной переписки, совместных заседаний у прокуроров, участия в комиссиях ТКДН.	

				<p>Взаимодействие с ПДН через официальную переписку и приглашения на родительские собрания и классные часы с обучающимися. 26.02.2021 беседа с учащимися 9 классов (10 чел.) по профилактике правонарушений, в том числе и коррупционной направленности с участием сотрудников прокуратуры.</p> <p>12.03.2021 встреча с сотрудниками ПДН с учащимися 4-9 классов (70 чел.) на тему: «Знание законодательства о порядке, правилах совершения преступлений и правонарушений, в том числе и коррупционной направленности».</p> <p>30.04.2021 родительские собрание профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности</p>	
<b>3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения</b>					
11	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по	ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам.директора Авдюкова С.О.	Подготовлена информационная справка о количестве сотрудников, принявших участие с	Выполнено

	вопросам противодействия коррупции			совещаниях: 29.03 — 52 чел, 25.05 — 60 чел, 25.08 - 60, 25.10 — 70 чел. 27.12.2021 — 62 чел 25.01.2021 — 15 чел	
12	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие, до 25 мая, 25 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова	30.04.2021, 20.12.2021 о недопустимости сбора средств родителей для приобретения учебной литературы и иного обеспечения учебного процесса, «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей обучающихся» . Информация доведена до родителей обучающихся на родительских собраниях	Выполнено
13	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику ОО (с 15 января по 15 декабря)	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Авдюкова С.О.	Проведена аттестация педагогических работников — 22.04 — 2 чел, 20.10 -5 чел	Выполнено
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>					
14	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Директор Н. И. Шляпникова Главный бухгалтер О. А. Демина	Полугодовой, годовой, квартальный отчеты сформированы, согласованы с Учредителем. Подготовлена информационно-	Выполнено

	аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины			аналитическая справка. Нарушений не выявлено	
15	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Ежегодно, ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Н.М.Некрасова	Контроль осуществлялся поквартально. Претензий не поступало. Проводятся мероприятия по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Открытость и прозрачность информации обеспечиваются путем её размещения в единой информационной системе. Планы-графики закупок и ПФХД размещены на сайте bus.gov.ru/ Совету родителей 30.04, 30.08 доведена информация о расходовании бюджетных средств на нужды Центра	Выполнено
<b>5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»</b>					
16	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц,	Ежемесячно каждая четвертая среда месяца, а также по дополнительному	Директор Н. И. Шляпкинова	Раз в квартал для заместителей директора и главного бухгалтера проводятся консультации по вопросам профилактики	Выполнено

	ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Личный прием директора по вопросам противодействия коррупции	запросу в случае необходимости – в рабочем режиме		противодействия коррупции. Всего проведено 16 консультаций. Обращений сотрудников и родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции не зарегистрировано.	
17	Мониторинг наличия родственных связей в организации	До 15 сентября, до 15 декабря	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С. О. Авдюкова	Проведен путем заполнения анкет для сотрудников. Выявлена одна родственная связь — главный бухгалтер и водитель (брат и сестра). Проводится работа по ограничению доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы	Выполнено
18	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Ямова АВ, Захар ИВ, Спицина МВ Уполномоченный по охране труда Н.А.Красильникова	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 31.08.2021г — 2 квартал — 8 чел, 3 квартал — 32 чел, 4 квартал — 9 чел	Выполнено

	противодействия коррупции в учреждении				
19	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	При поступлении на работу, до 31 августа, а также по мере прихода новых сотрудников	Специалист по кадрам Ямова АВ, Захар ИВ, Спицина МВ	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись 31.08.2021г — 2 квартал — 8 чел, 3 квартал — 32 чел, 4 квартал — 9 чел	Выполнено
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>					
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Постоянно в ежедневном режиме с 8.00 до 17.00	Зам. директора Л.О. Бакисова, С.О.Авдюкова	Информация о способах обращения доведена до родителей (законных представителей), контактные данные размещены на стендах в организации, на официальном сайте.	Выполнено
21	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30	Зам. директора Л. О. Бакисова	Обращений не зарегистрировано	Выполнено

	«Дар» по фактам коррупции	сентября. до 30 декабря			
22	Ведение реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Ямова АВ	Обращений не зарегистрировано	Выполнено
22	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 30 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Обращений не зарегистрировано	Выполнено
<b>7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции</b>					
24	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в месяц, до 30 числа ежемесячно	Зав. библиотекой Демина СП Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	Информация доведена до родителей (законных представителей), контактные данные размещены на стендах в организации, на официальном сайте.	Выполнено

	информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра				
25	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Л. О. Бакисова Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Результаты выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции размещаются ежеквартально	Выполнено
26	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Постоянно, в ежедневном режиме	Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	Доступ к официальному сайту не ограничен	Выполнено
27	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	1 раз в полугодие, до 31 мая, до 30 декабря	Педагог-организатор Войнова ЛА Соц. педагог Ю.В.Пескова	Стенды обновляются по мере изменения информации.	Выполнено
28	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	не позднее 31 августа текущего года	Заместитель директора Бакисова Л.О. Ответственный за работу сайта Глинских К.В.	На официальном сайте поквартально и по истечении отчетного периода размещаются отчеты о выполнении государственного задания. Информация о качественных и объемных показателях доводится до	Выполнено

				педагогического коллектива поквартально. На начало квартала издается приказ о распределении объема государственных услуг на сотрудников Центра	
<b>8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>					
29	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива. итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	Ежегодно, до 30 марта, до 30 июня, до 30 октября, до 30 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С. О. Авдюкова	Протокол педагогического совета № 4 от 19.05.2021г, №4 от 19.03.2021г, 35 от 19.05.2021, №1 от 30.08.2021, №2 от 29.11.2021, №3 от 28.12.2021	Выполнено
30	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	До 20 мая	Ответственный за работу сайта Глинских К.В. Соц. педагог С. В. Бекшаева	Мониторинг проведен путем организации анкетирования среди родителей (законных представителей). Кроме того, в августе 2021г была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности, где были собраны отзывы родителей о деятельности Центра — результат удовлетворенности —	Выполнено

94,7% из 100%

**9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества**

31	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>ежегодно, 1-2 неделя декабря</p>	<p>Зав. библиотекой Демина СП Классные руководители</p>	<p>С обучающимися 4-9 классов проведены классные часы «Нет коррупции!» - приняли участие 70 чел. Цель классного часа – воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у детей гражданской позиции в отношении коррупции. На примере рассказа Н.Н.Носова «Огурцы» обучающиеся познакомились явлением коррупции: суть, причины, последствия. Обучающиеся приняли активное участие в обсуждении вопроса: «как надо поступать, если вы стали очевидцами воровства?». Материал подготовлен в игровых формах. Организованы просмотры видеороликов. 06.12.2021г организован и проведено совещание для коллектива ГБОУ «Центр «Дар» по вопросам противодействия коррупции – 42 чел Организовано</p>	<p>Выполнено</p>
----	--	-------------------------------------	---	--	------------------



консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции – 4 обращения (что такое коррупция, коррупционные риски, как и куда подать обращение в случае необходимости)

На официальном сайте размещена информация о планируемых мероприятиях и организации консультирования педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции – проконсультировано 4 педагога

Внеклассное мероприятие для обучающихся 8-9 классов «Вместе против коррупции» – 26 чел. **Цель мероприятия:** сформировать у учащихся антикоррупционное мировоззрение и воспитать негативное отношение к коррупции.

**Задачи** - дать общее представление о различных формах коррупции, особенностях ее проявления в различных сферах жизнедеятельности, причинах, вредных

				<p>последствиях данного явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навыки анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;</li> <li>- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения</li> <li>- воспитывать активную жизненную позицию, усвоение учащимися практических мер борьбы с коррупцией.</li> </ul> <p>4. Конкурс рисунков «Школьники против коррупции» в 5-9 классах. В данном мероприятии приняли участие 43 ученика. Лучшие рисунки учащихся были выставлены на стенде под рубрикой «Вместе против коррупции».</p> <p>5. Круглый стол «Коррупция и права человека» учащиеся 9 классов (13 чел). С обучающимися обсуждали само понятие «коррупции», разновидности, причины, оговорены сферы, где может наблюдаться коррупция.</p>	
32	Информационные встречи обучающихся,	1 раз в полугодие , с 15	Зам. директора Л. О. Бакисова	Родительские собрания и классные часы с	Выполнено

	их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	по 30 октября, с 1 по 15 мая	Соц. педагог Ю.В.Пескова	обучающимися. 26.02.2021 беседа с учащимися 9 классов (10 чел.) по профилактике правонарушений, в том числе и коррупционной направленности с участием сотрудников прокуратуры. 12.03.2021 встреча с сотрудниками ПДН с учащимися 4-9 классов (70 чел.) на тему: «Знание законодательства о порядке, правилах совершения преступлений и правонарушений, в том числе и коррупционной направленности». 30.04.2021 родительские собрание профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности. 18.10 — встречи с медицинским работником, апрель, ноябрь — выезды в Центр занятости населения	
33	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе	1 раз в полугодие, на педагогических советах — последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	Информация доводилась до педагогов на методических совещаниях, педагогических советах. На родительских собраниях — 30.04.2021 и 30.08.2021г. На заседаниях совета родителей – протокол №1 от 12.08.2021, №2 от 06.09.2021, №3 от 21.10.2021, №4 от	Выполнено

	информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)			18.11.2021, №4 от 18.11.2021	
34	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, четвертая неделя марта, мая, августа, октября, декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова	<p>Методическое информирование и просвещение по антикоррупционному просвещению, актуализированы знания педагогического состава по антикоррупционному просвещению, «Что такое коррупция: основные понятия» 29.03 — 52 чел,</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации» — 25.05 — 60 чел, тренинг «Я и коррупция» — 25.08 - 60,</p> <p>Коррупция вокруг нас — семинар — 25.10 — 70 чел.</p> <p>27.12.2021 все работники ознакомлены с действующим законодательством на рабочем совещании «Мониторинг изменений законодательства».</p>	Выполнено

35	<p>Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок.</p> <p>Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.</p> <p>Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности</p>	До 30 сентября, до 25 февраля	<p>Педагог-организатор Соц. педагог Ю.В.Пескова</p> <p>Педагог-организатор Войнова ЛА</p>	<p>Проведено 18 классных часов. Для обучающихся 1-5 классов — в игровой форме, для обучающихся 6-9 классов в форме дискуссии, познавательной информации, просмотра видеороликов. Приняли участие 110 обучающихся</p>	Выполнено
36	<p>Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов</p>	До 30 сентября, до 30 октября	<p>Педагог-организатор Войнова ЛА</p>	<p>Проведено 2 классных часа с обучающимися 9а, 9б класса с представителями ПДН, тема: «Скажи коррупции нет!». Приняли участие 20 человек.</p>	Выполнено
37	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	Декабрь с 1 по 15	<p>Зам. директора Л. О. Бакисова</p> <p>С. О. Авдюкова</p>	<p>Мероприятия проведены согласно плана. Описано в пункте 31. Информация о мероприятиях направлена в срок в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области</p>	Выполнено
38	<p>Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции: подготовка памяток, проведение родительских</p>	До 31 мая, до 30 сентября	<p>Педагог-организатор Войнова ЛА</p>	<p>Информация доводилась до педагогов на методических совещаниях, педагогических советах. На</p>	Выполнено

	собраний. анкетирование.			родительских собраниях — 30.04.2021 и 30.08.2021г, подготовлены памятки «Коррупция вокруг», «Коррупция — это...»	
39	Конкурс творческих работ обучающихся 5-9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	До 15 октября	Педагог-организатор Войнова ЛА	Конкурс плакатов среди обучающихся 5-9 классов на тему «Скажи коррупции НЕТ». Приняли участие 56 обучающихся. Плакаты готовились совместно с классным руководителем и педагогом-организатором, предварительно была проведена беседа. По окончании обучающиеся презентовали свою работу.	Выполнено
40	Выставка в школьной библиотеке литературы по противодействию коррупции	С 20 по 25 апреля	Зав.библиотекой Кузнецова ТН, Нифонтова ЗФ	Организована выставка тематических выдержек их газет и журналов, статьи о законодательстве в области коррупции, история, определение понятий.	Выполнено
41	Методические семинары для коллектива по темам: «Что такое коррупция: основные понятия», «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации», «Мониторинг изменений законодательства», практическое занятие	последняя неделя января, марта, мая, августа, октября	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	Методическое информирование и просвещение по антикоррупционному просвещению, актуализированы знания педагогического состава по антикоррупционному просвещению, «Что такое коррупция: основные понятия» 25.01.2021 — 15 чел, 29.03 — 52 чел, Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной	

	«Я и коррупция»			деятельности «Вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации» — 25.05 — 60 чел, тренинг «Я и коррупция» — 25.08 - 60, Коррупция вокруг нас — семинар — 25.10 — 70 чел.	
<b>10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»</b>					
42	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным – до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Зам. директора Л. О. Бакисова	Отчеты о работе Комиссии размещены на официальном сайте Центра	Выполнено
43	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно с 20 по 25 число	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»	На заседаниях Комиссии по распределению размера стимулирующих выплат установлены доплаты и надбавки стимулирующего характера, произведено премирование работников за эффективность деятельности педагогических работников (протоколы заседания комиссии: №57 от «Дар»	Выполнено

				26.04.2021, №91 от 30.06.2021, № 105 от 26.07.2021, №148 от 13.09.2021, № 194 от 26.10.2021, №198 от 08.11.2021, №213 от 23.12.2021)	
44	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Центре «Дар» и его структурных подразделениях	ежегодно, до 15 ноября	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Ямова АВ	Участие не принимали по причине набранного количества респондентов. Пробовали принять участие на второй день после начала опроса.	Не выполнено
45	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Зам. директора Л. О. Бакисова С.О.Авдюкова	Информационные справки, отчеты, размещение на сайте проводится ежеквартально	Выполнено
46	Повышение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции: анализ работы, комплекс организационных, разъяснительных, просветительских мер	Ежеквартально, до 30 марта, до 30 июня, 30 сентября, 30 декабря	Зам. директора Л. О. Бакисова С.О.Авдюкова	Анализ деятельности Комиссии по противодействию коррупции проводится ежеквартально. Информация, доводимая до педагогического коллектива тщательно анализируется на предмет актуальности и востребованности.	Выполнено

				Протоколы: №35 от 29.03.2021, №36 от 30.04.2021, №37 от 20.07.2021, от 38 от 30.08.2021, №39 от 14.10.2021, №40 от 22.12.2021, №41 от 30.12.2021	
--	--	--	--	--	--

Вывод: Из 46 мероприятий Плана в 2021 году выполнено 45, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки — 45 мероприятий, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков — 0, не выполнено — 1 мероприятие по участию в социологическом опросе по причине набранного количества респондентов. Среди сотрудников организовано анкетирование по вопросам противодействия коррупции.

Директор ГБОУ «Центр «Дар»



Н.И.Шляпкинова