

План работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Дар» на 2015 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Дар» разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Дар».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Январь, декабрь	Зам.директора по УВР
2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Январь	Зам.директора по УВР
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «ЦПМСС «Дар»			
3.	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.	Организация личного приема граждан директором Центра	В течение года	Директор
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация, классные руководители
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества	По плану	Зам.директора по АХЧ

11.	Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	Апрель, май	Зам.директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «ЦПМСС «Дар»			
12.	Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
14.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на общешкольном родительском собрании	По плану	Администрация, классные руководители
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
15.	Выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь	Библиотекарь
16.	Проведение конкурса рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, классные руководители
17.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий (тематические беседы, классные часы, выставки)	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогами			
18.	Знакомство вновь принятых сотрудников с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами	В течение года	Администрация
Работа с родителями (законными представителями)			
19.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
20.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	В течение года	Администрация ОУ

	компетенции администрации школы		
21.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Директор
22.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к сайту ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР
23.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности «ЦПМСС «Дар» <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, • Устава, и т.д. • Информация о специалистах МО и ПО, администрации «ЦПМСС «Дар», Управления образования, Управления социальной политики, Специалистах ТОПМПК • Информация о режиме работы • Учебный план календарный график работы ОУ 	В течение года	Зам.директора по УВР