

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Центр «Дар»

О.А.Демина
Приказ №288-у от «1» сентября 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГБОУ «ЦЕНТР «ДАР»
на 2026 – 2027 учебный год

І. ЦЕЛЕВОЙ БЛОК

Тема работы учреждения в 2026-2027 учебном году:

«Совершенствование коррекционно-образовательного процесса через внедрение цифровых технологий, развитие кадрового потенциала и укрепление взаимодействия с семьёй»

Цель: создание здоровьесберегающей, коррекционно-развивающей и безопасной образовательной среды, обеспечивающей реализацию ФАООП УО и социализацию обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Основные задачи:

1. Обеспечение качества образования в соответствии с ФАООП УО (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026).
2. Внедрение цифровых технологий в коррекционно-образовательный процесс.
3. Организация комплексного психолого-педагогического и медицинского сопровождения обучающихся.
4. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса (ГО, ЧС, антитеррор, пожарная безопасность).
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика заболеваемости и травматизма.
6. Развитие службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет.
7. Совершенствование библиотечно-информационного обеспечения.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, развитие наставничества.
9. Укрепление взаимодействия с семьёй через «Семейный клуб».

ІІ. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный период	Даты	Количество недель	Каникулы
І четверть	01.09.2026 – 25.10.2026	8 недель	26.10.2026 – 04.11.2026 (10 дней)
ІІ четверть	05.11.2026 – 30.12.2026	8 недель	31.12.2026 – 10.01.2027 (11 дней)
ІІІ четверть	11.01.2027 – 26.03.2027	11 недель	27.03.2027 – 04.04.2027 (9 дней)
ІV четверть	05.04.2027 – 26.05.2027	7 недель	Летние: 27.05.2027 – 31.08.2027
Доп. каникулы 1 класс	—	—	15.02.2027 – 21.02.2027

Примечание: Продолжительность учебного года для 1 класса — 33 недели, для 2-11 классов — 34 недели.

ІІІ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педсовет № 1 (август 2026) — Установочный

Тема: «Утверждение плана работы, образовательных программ и ФАООП на 2026-2027 учебный год. Согласование дополнительных общеразвивающих программ»

Повестка:

1. Анализ работы Центра за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.
2. Утверждение образовательных программ и ФАООП.
3. Согласование дополнительных общеразвивающих программ.
4. Утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов.
5. Утверждение плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год.

6. Согласование локальных актов, регламентирующих деятельность СРП.

Ответственные: Директор, заместители по УВР/ВР, руководители ШМО.

Результат: Протокол педсовета, утверждённые документы.

Педсовет № 2 (декабрь 2026) — Тематический

Тема: «Цифровые технологии в коррекционно-образовательном процессе: возможности и практика»

Повестка:

1. Внедрение цифровых инструментов в урочную и внеурочную деятельность.
2. Использование онлайн-платформы «Сферум» в образовательном процессе и документообороте.
3. Презентация опыта педагогов по использованию цифровых технологий на коррекционных занятиях.
4. Обсуждение рисков и ограничений цифровизации при работе с детьми с УО.
5. Утверждение плана работы «Семейного клуба».

Ответственные: Заместители по УВР, руководители ШМО.

Результат: Методические рекомендации, решение педсовета.

Педсовет № 3 (март 2027) — Тематический

Тема: «Развитие кадрового потенциала и наставничество как ресурс повышения качества образования»

Повестка:

1. Итоги работы ШМО за III четверть.
2. Результаты взаимопосещения уроков и занятий.
3. Презентация опыта наставников по сопровождению молодых специалистов.
4. Разработка и апробация индивидуальных коррекционно-развивающих программ с использованием цифровых инструментов.
5. Профилактика профессионального выгорания педагогов: тренинг и рекомендации.
6. Подготовка к промежуточной аттестации и итоговому контролю.

Ответственные: Заместитель по УВР, методист, руководитель группы наставников Баянкина Л.Г.

Результат: Банк коррекционно-развивающих программ, решение педсовета.

Педсовет № 4 (май 2027) — Педсовет по переводу

Тема: «О переводе обучающихся 1-8, классов в следующий класс»

Повестка:

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8,.
2. Анализ освоения образовательных программ по итогам учебного года.
3. Рассмотрение представлений классных руководителей о переводе обучающихся.
4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс.
5. Решение об условном переводе (при необходимости).

Ответственные: Директор, заместители по УВР, классные руководители.

Результат: Протокол педсовета, приказ о переводе обучающихся.

Педсовет № 5 (май 2027) — Педсовет по допуску к экзаменам

Тема: «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации»

Повестка:

1. Рассмотрение представлений классных руководителей о допуске обучающихся к экзаменам.
2. Решение о допуске обучающихся 9 классов к экзаменам
3. Информирование о порядке и сроках проведения экзаменов.
4. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на экзаменах.

Ответственные: Директор, заместители по УВР, классные руководители 9 классов.

Результат: Протокол педсовета, приказ о допуске к экзаменам.

Педсовет № 6 (июнь 2027) — Педсовет после экзаменов

Тема: «Об итогах итоговой аттестации и выпуске обучающихся 9 классов»

Повестка:

1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 классов.
2. Рассмотрение представлений классных руководителей о выпуске обучающихся.
3. Решение о выдаче документов об обучении.
4. Решение о награждении выпускников.

Ответственные: Директор, заместители по УВР, классные руководители 9 классов.

Результат: Протокол педсовета, приказ о выпуске обучающихся, итоговый отчёт.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность СРП	Сентябрь 2026	Лушникова И.В.	Положение о СРП, приказ, список специалистов
2	Утверждение планов работы специалистов на год	Сентябрь 2026	Директор, заместители	Утверждённые планы
3	Оформление информационных стендов	Сентябрь 2026	Дунина А.В.	Информационные стенды
4	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года	Июль-август 2026	Зам. директора по АХЧ, мед. работник	Акт готовности
5	Подготовка медицинских кабинетов, обеспечение оборудованием и медикаментами	Август-сентябрь 2026	Мед. работник	Готовность кабинетов

6	Заключение договоров: аптека «Живика», «Медтехника», ООО «Спутник Урал»	III квартал 2026	Зам. директора по АХЧ	Договоры
7	Составление графиков: диспансеризация сотрудников (ГБУЗ СО «Режевская ЦРБ»), производственный контроль (ФБУЗ)	III квартал 2026	Мед. работник	Графики
8	Анализ работы по антитеррористической защищённости	Май 2027	Директор, зам. по АХЧ, уполномоченный по ГО/ЧС	Аналитическая справка
9	Проведение мониторинга деятельности СРП	Ежеквартально	Лушникова И.В.	Отчёт в ЦППМС «Ресурс»
10	Комплектование групп, тарификация, утверждение расписания	Сентябрь 2026	Заместители директора	Стабильный режим работы
11	Подведение итогов первого полугодия. Корректировка планов	Декабрь 2026	Директор, заместители	Аналитическая справка
12	Анализ работы Центра за учебный год. Планирование работы на 2027-2028 уч. год	Май 2027	Директор, педколлектив	Итоговый отчёт, проект нового плана

V. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ШМО)

5.1. Группа классных руководителей

Параметр	Содержание
Руководитель	Дзбановская Н.А.
Состав	Классные руководители 1-9 классов
Направление работы	Развитие воспитательной системы школы через патриотическое воспитание, укрепление семейных ценностей и формирование здорового образа жизни
Основные задачи на год	— Организация работы «Семейного клуба» (вовлечение не менее 20 % семей); — Создание военно-патриотического клуба и проведение патриотических мероприятий (не менее 3 в год); — Усиление работы по здоровьесбережению (включая подготовку к сдаче ГТО); — Развитие ученического самоуправления и волонтерского движения; — Участие в проекте «Орлята России»
Планируемые мероприятия	— Круглый стол «Эффективные формы взаимодействия с родителями детей с ОВЗ»; — Патриотические акции и мероприятия (в течение года, не менее 3); — Семейные спортивные мероприятия; — Работа по вовлечению семей в «Семейный клуб»

5.2. Группа профориентации и трудового обучения

Параметр	Содержание
Руководитель	Буркова В.О.
Состав	Яковлев Г.Ф., Яковлева Г.А., Лешина М.Л., Акимирова Р.Р., Эртель Е.В., Дзбановская Н.А., Лебедева И.А.
Направление работы	Совершенствование трудового обучения и профориентационной работы, подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и трудоустройству
Основные задачи на год	— Модернизация мастерских и расширение спектра компетенций для участия в «Абилимпикс»; — Организация профессиональных проб и экскурсий на предприятия (не менее 4 в год); — Развитие системы профориентационной работы с обучающимися и их родителями; — Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся с УО; — Участие в проекте «Билет в будущее»
Планируемые мероприятия	— Семинар «Современные подходы к трудовому обучению детей с УО»; — Мастер-классы для родителей «Профессии, доступные моему ребёнку» (в рамках «Семейного клуба») (февраль 2027); — Экскурсии на предприятия города (в течение года); — Подготовка и участие в чемпионате «Абилимпикс»

5.3. Группа специалистов сопровождения (логопеды, психологи, дефектологи, соц. педагог)

Параметр	Содержание
Руководитель	Ласкова А.О.
Состав	Дунина А.В., Кузнецова Т.Н., Ивакина Н.А., Вдовицкая Н.А., Лушникова И.В., Назарова О.С., Пескова Ю.В.
Направление работы	Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с УО и их семей
Основные задачи на год	— Разработка и апробация индивидуальных коррекционно-развивающих программ с использованием цифровых инструментов; — Организация системной работы с родителями (консультирование, просвещение); — Профилактика профессионального выгорания педагогов; — Усиление психологической поддержки обучающихся и их семей; — Участие в мероприятиях «Семейного клуба»
Планируемые мероприятия	— Семинар «Современные подходы в коррекционной работе с детьми с УО»; — Лекции и практикумы для родителей в рамках «Семейного клуба» (в течение года); — Тренинг для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»; — Мониторинг уровня тревожности и адаптации обучающихся
Итоговый методический продукт	Банк коррекционно-развивающих программ и упражнений для работы с обучающимися с разным уровнем развития (не менее 15 программ/упражнений)

5.4. Группа дополнительного образования

Параметр	Содержание
----------	------------

Руководитель	Баринаева Е.В.
Состав	Гладких Е.С., Орехов Д.В., Голубцова О.Д., Сычева, Баринаева М.И., Спасова А.Д., Булыгина В.Э., Демина С.П., Пименова Ж.А., Потапова С.В.
Направление работы	Развитие творческого потенциала обучающихся, расширение спектра дополнительных образовательных услуг, повышение результативности участия в конкурсах
Основные задачи на год	— Увеличение числа победителей и призеров творческих конкурсов; — Организация «Семейной творческой мастерской»; — Развитие сетевого взаимодействия с учреждениями культуры (ДК «Горизонт», музей); — Вовлечение не менее 70 % обучающихся в кружки и секции
Планируемые мероприятия	— Фестиваль семейного творчества (декабрь 2026); — Конкурсы и выставки в рамках «Семейной творческой мастерской» (в течение года); — Отчётный концерт творческих объединений (май 2027); — Участие в муниципальных и региональных конкурсах; — Организация конкурсов

5.5. Группа наставников

Параметр	Содержание
Руководитель	Баянкина Л.Г.
Состав	Нифонтова З.Ф., Ваганова О.Л., Брятова Н.А., Смирнова О.Г., Карфидова Н.В.
Направление работы	Индивидуальное сопровождение молодых специалистов, помощь в адаптации, планировании уроков, работе с документацией
Основные задачи на год	— Проведение мастер-классов для молодых педагогов; — Участие в адаптации студентов-практикантов; — Консультирование по вопросам работы с «трудными» детьми и родителями; — Помощь в разработке индивидуальных маршрутов для детей с ТМНР; — Консультирование по работе с бумажными журналами, оформление тетрадей, посещение уроков

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Логопедическая работа (Ласкова А.О.)

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка кабинета, оформление стенда логопеда	Сентябрь 2026
2	Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи	01.09–15.09.2026; 15.05–30.05.2027
3	Оформление речевых карт и протоколов	04.09–15.09.2026; 15.05–31.05.2027
4	Разработка адаптированной рабочей программы	Август 2026
5	Комплектование групп по логопедическим диагнозам	1-я неделя сентября 2026
6	Групповые занятия: коррекция дисграфии, дислексии, ОНР 3-4 уровня	В течение года
7	Индивидуальные занятия (2 вариант)	В течение года
8	Консультации для педагогов (1 раз в четверть): «Виды логопедических ошибок», круглый стол «Приёмы педагогической коррекции»	11.11.2026; 20.01.2027; 17.03.2027
9	Консультации для родителей 1, 2, 3 классов	23.09.2026; декабрь 2026; февраль 2027; 19.05.2027
10	Изготовление и оформление речевого материала	Май 2027

6.2. Логопедическая работа (Дунина А.В. — ТМНР)

№	Мероприятие	Сроки
1	Составление плана, подготовка диагностического материала	Сентябрь 2026
2	Диагностика учащихся начального звена с ТМНР	01.09–15.09.2026; 20.05–30.05.2027
3	Оформление речевых карт, разработка АРП	04.09–15.09.2026
4	Групповые занятия: формирование коммуникации, АДК, развитие речи	В течение года
5	Консультации для педагогов (ноябрь, декабрь 2026, февраль, апрель 2027)	По плану
6	Консультации для родителей 2б, 4в, 8в классов	Октябрь 2026; январь, март, апрель 2027
7	Коллективная работа «Наши достижения» (стенгазета)	Май 2027
8	Изготовление раздаточного материала	В каникулы
9	Повышение квалификации, работа в сети Интернет	В течение года

6.3. Логопедическая работа (Назарова О.С.)

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году, оформление уголка логопеда	Август 2026
2	Составление плана работы, подготовка диагностического материала, бланков речевых карт и протоколов	Август 2026
3	Обследование устной и письменной речи детей	Сентябрь 2026; Май 2027
4	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года; разработка АРП	Сентябрь 2026; Май 2027; в течение года
5	Комплектование групп и подгрупп для коррекционной работы	Сентябрь 2026
6	Групповые занятия: коррекция акустико-фонематической дисграфии, дизорфографии, ОНР 3-4 уровня	В течение года
7	Индивидуальные коррекционные занятия согласно графику	В течение года
8	Консультация для педагогов (буклет) «Речевые игры для детей на развитие навыков звукобуквенного анализа, формирование фонематического слуха»	Ноябрь 2026
9	Консультация для педагогов (буклет) «Роль песочной терапии в развитии эмоциональной сферы детей»	Декабрь 2026
10	Консультация для педагогов (буклет) «Развитие речи и пространственных представлений у детей левшей»	Февраль 2027
11	Консультация для педагогов (буклет) «Буквы с нами говорят»	Апрель 2027
12	Консультация для родителей (буклет) «Игры и игровые упражнения для развития речевого дыхания»	Октябрь 2026
13	Консультация для родителей (буклет) «Развитие и обогащение словаря»	Декабрь 2026
14	Консультация для родителей (буклет) «Игры с кинетическим песком как средство развития речи детей»	Февраль 2027
15	Консультация для родителей (буклет) «Развитие речи детей в играх»	Март 2027
16	Подготовка документации к ПМПК и ПМПК	По запросу родителей
17	Изготовление раздаточного материала по лексическим темам	В период каникул
18	Обучение на дистанционных курсах, участие в методических объединениях	В течение года

19	Работа с научной и публицистической литературой	В течение года
20	Работа в сети Интернет: регистрация на логопедических сайтах, публикация собственной работы	В течение года
21	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений; внедрение инновационных и компьютерных технологий	В течение года

6.4. Логопедическая работа (Вдовицкая Н.А.)

№	Мероприятие	Сроки
1	Диагностика. Составление расписания	Сентябрь 2026
2	Участие в конкурсе «Большая семья-большие возможности» с ребенком 6 «А» (разучивание стихотворения ко Дню пожилых людей)	Сентябрь 2026
3	Коммуникативный практикум «Речевой маршрут ученика». Логотренинг «Мир эмоций»	Сентябрь 2026
4	Подготовка ребят 5 «А», 5 «Б», 6 классов ко Дню учителя: разучивание стихотворений, мини-театрализация на «День самоуправления»	Октябрь 2026
5	Участие в конкурсе «Души прекрасные порывы» (ко Дню матери и Дню отца)	Октябрь 2026
6	Осенний речевой практикум «Спасибо, учитель!» Логотренинг «Мир эмоций и добрых слов»	Октябрь 2026
7	Проведение «Недели логопедии» в 5-х, 6 и 9 «Б» классах (ко Дню народного единства)	9-13 ноября 2026
8	Творческая часть: оформление поздравительной открытки «Теплые слова для семьи»	Ноябрь 2026
9	«Сказкотерапия (логосказки)». Викторина «Новогодняя-речевая!»	Декабрь 2026
10	«Мульттерапия», зимние истории. Логотренинг «Попроси о помощи» (5 классы)	Январь 2027
11	Участие в практикуме для родителей в рамках «Семейного клуба» «Мульттерапия как средство взаимодействия родителей и детей» (3, 4 классы)	Февраль 2027

12	Участие в семинаре РГО «Современные подходы в коррекционной работе с детьми с УО»	Февраль 2027
13	Речевой практикум «Телефонный разговор». Речевая мастерская «Поздравляем и благодарим». Творческая часть «Поздравительная открытка»	Март 2027
14	Речевой квест «Космическое путешествие». Логотренинг «Профессии»	Апрель 2027
15	Речевой квест, приуроченный ко Дню Победы. Логотренинг «Решаем конфликт словами». Диагностика	Май 2027

6.5. Психологическая работа (Дунина А.В.)

№	Мероприятие	Сроки
1	Составление плана работы педагога-психолога, подготовка диагностического материала	Сентябрь 2026
2	Массовое психологическое обследование учащихся начального звена с ТМНР и старшего звена (5-9 классы)	01.09–15.09.2026; 20.05–30.05.2027
3	Оформление документации педагога-психолога, разработка АРП, согласование на методическом совете	04.09–15.09.2026; 16.05–31.05.2027; сентябрь 2026
4	Групповые коррекционно-развивающие занятия: стимулирование умственного развития, социализация, развитие коммуникативных навыков, формирование саморегуляции	В течение года
5	Консультирование педагогов начального и старшего звена по запросу	В течение года
6	Консультация для родителей 5, 6 классов «Стили семейного воспитания: как избежать гиперопеки или недостатка внимания» (буклет)	Декабрь 2026
7	Консультация для родителей 2б, 4в, 8в классов ТМНР «Формирование навыков самообслуживания: культурно-гигиенические навыки, помощь по дому, организация режима дня» (буклет)	Январь 2027

8	Консультация для родителей 7, 8, 9 классов «Преодоление трудностей поведения: работа с капризами, агрессией, упрямством; формирование дисциплины без насилия» (памятка)	Март 2027
9	Консультация для родителей по запросу	В течение года
10	Изготовление раздаточного материала	В период каникул
11	Работа с научной и публицистической литературой	В течение года
12	Работа в сети Интернет: регистрация на сайтах, публикация собственной работы	В течение года

6.6. Психологическая работа (Ивакина Н.А.)

Цель: создание и осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение и организация образовательного процесса на этапе адаптации учащихся 1-х классов.
2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата.
3. Диагностирование и проведение коррекции познавательных процессов и межличностных отношений учащихся.
4. Психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с учениками, педагогами, родителями.
5. Психологическая помощь при подготовке и проведении мероприятий.
6. Развитие навыков конструктивного взаимодействия и психолого-педагогической компетентности.
7. Разработка и внедрение форм и методов работы с педагогами, учениками, родителями.
8. Оказание своевременной психолого-педагогической помощи.

6.6.1. Организационно-методическая работа

№	Планируемые мероприятия	Цель	Сроки
1	Ведение документации	Ведение учета результатов диагностической, коррекционной, профилактической и консультативной работы	В течение года
2	Анализ научной и практической литературы для планирования и разработки развивающих и коррекционных программ, подготовка к выступлению на родительском собрании	Изучение методической литературы и подбора инструментария	Сентябрь – Ноябрь
3	Обработка, анализ, обобщение, интерпретация проведенных психодиагностических исследований	Обработка результатов диагностики, анализ, интерпретация, составление отчетов	В течение года
4	Самообразование. Повышение личной и профессиональной квалификации	Прохождение курсов, семинаров, тренингов	В течение года

6.6.2. Диагностическая работа

№	Планируемые мероприятия	Форма работы	Объект	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Диагностика уровня готовности к школе учащихся 1-х классов	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-х кл.	Определение уровня психологической зрелости	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе
2	Анкетирование вновь прибывших учащихся	Индивидуальная (по запросу)	Учащиеся 1–4 кл.	Сопровождение на этапе адаптации	Сентябрь	Выявление дезадаптированных детей; подготовка рекомендаций родителям и кл. руководителям
3	Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе. Методика Гинзбурга	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-х кл.	Изучение особенностей и степени приспособления учащихся к новым условиям обучения	Сентябрь – Октябрь	Своевременное выявление детей группы риска
4	Диагностика отношения к школе: анкета Т.А. Нежновой «Беседа о школе»	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-х кл.	Изучение особенностей эмоциональной сферы и внутренней позиции школьника	Октябрь	Определение внутренней позиции школьника
5	Диагностика школьной тревожности «Проективная методика А.М. Прихожан»	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-х кл.	Изучение школьной тревожности учащихся	Октябрь	Своевременное выявление детей с нарушением эмоциональной сферы
6	Диагностика эмоциональной сферы школьника. «Цветовой тест Люшера» (Л.А. Ясюковой)	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-х кл.	Исследование эмоционального состояния школьника	Октябрь	Своевременное выявление детей группы риска

7	Диагностика межличностных отношений, методики: «Человечки» (личностные УУД)	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 1-3-х кл.	Выявление обучающихся с трудностями общения, дезадаптации и нарушениями коммуникативной сферы	Октябрь	Обеспечение успешности социализации личности
8	Диагностика самооценки, «Лесенка» (личностных УУД)	—	Учащиеся 2-3-х кл.	Изучение личностных особенностей самооценки учащихся	Октябрь	Обеспечение успешности социализации личности
9	Диагностика уровня коммуникативных навыков и позиции в классе «Социометрия», «Мой класс»	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 2-3-х кл.	Изучение коммуникативных действий, умения сотрудничать. Выявление лидеров и изолированности учащихся	Октябрь	Своевременное выявление детей группы риска
10	Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации	Индивидуальная (по запросу)	Родители 1-х кл.	Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе	Ноябрь	Предупреждение школьной дезадаптации
11	Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников (методика Д.Ю. Соловьевой)	На класс	Учащиеся 1-4 кл.	Поведенческих особенностей учащихся адаптационного периода	Ноябрь – Декабрь	Предупреждение школьной дезадаптации
12	Диагностика личностных, коммуникативных, регулятивных УУД (школьная мотивация, самооценка,	Групповая (индивидуальная по запросу)	Учащиеся 4-х кл.	Выявление ведущих мотивов учения, отношения к школе, личностных особенностей	Декабрь – Февраль	Обеспечение успешности социализации личности

	межличностные взаимоотношения)					
3	1 Диагностика эмоционального и психического состояния педагогов (К.Маслач, С.Джексон)	Индивидуальная (по запросу)	Педагоги	Диагностика психо-эмоционального состояния (профилактика профессионального выгорания)	Февраль – Март	Организация профилактики профессионального выгорания
4	1 Обследование особенностей межличностных взаимоотношений «Мой класс», Опросник «Атмосфера в школе»	Групповая	Учащиеся 4-х кл.	Выявление обучающихся с трудностями общения сверстниками. Отслеживание динамики	Февраль – Март	Статусное положение в классном коллективе
5	1 Обследование познавательных УУД обучающихся при переходе в среднее звено	Групповая	Учащиеся 4-х кл.	Определение уровня интеллектуального развития учащихся	Апрель – Май	Выявление уровня готовности к обучению в средней школе

6.6.3. Коррекционно-развивающая работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Задачи и предполагаемый результат
1	Коррекционно-развивающие занятия по оптимизации процесса адаптации. Коррекционная работа с учащимися с признаками дезадаптации	Учащиеся 1-х классов	В течение года	Формирование психологического статуса школьника, коррекция эмоционально-волевой сферы. Снижение уровня школьной тревожности
2	Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» с учетом индивидуальных способностей и возможностей	Учащиеся 1-4-х классов	В течение года	Преодоление факторов, тормозящих развитие ребенка, сохранение психологического здоровья
3	Коррекционно-развивающая работа с учащимися по результатам диагностик, в том числе по подготовке к среднему звену	Учащиеся 1-4-х классов	В течение года	Формирование компонентов школьного статуса: интеллектуальная, мотивационная сферы, социальное поведение и саморегуляция

4	Индивидуальная личностная коррекционная работа, по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	В течение года	Преодоление трудностей при обучении в школе
5	Практические тренинги и занятия с учащимися, их родителями и учителями	Учащиеся 1-4-х классов, родители, учителя	Октябрь-апрель	Развитие кругозора и когнитивно-познавательных процессов. Нормализация эмоционального фона
6	Групповые и индивидуальные занятия по развитию эмоционально-волевой сферы (по запросу)	Учащиеся 3-4-х классов	В течение года	Положительное отношение к себе, бесконфликтное взаимодействие со сверстниками

6.6.4. Психологическая профилактика и просвещение

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Задачи и предполагаемый результат
1	Психолого-педагогическое просвещение по актуальным проблемам педагогики и психологии	Родители и педагоги	В течение года	Психологическая поддержка и снижение тревожности участников образовательного процесса
2	Выступление на родительских собраниях по проблеме профилактики дезадаптации учащихся. Повышение психологической культуры и грамотности родителей	Родители и педагоги	Сентябрь-Май	Психологическая поддержка в адаптационный период. Обеспечение психологического просвещения родителей
3	Неделя психологии	Учащиеся 1-4-х классов, родители, учителя	Ноябрь, апрель	Психологическая поддержка участников образовательного процесса
4	Тренинговое занятие «Дорога в пятый класс?»	Учащиеся 4-х классов	Апрель	Снижение тревожности, повышение мотивации. Подготовка к переходу в среднее звено

6.6.5. Консультативная деятельность

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Задачи и предполагаемый результат
1	Консультация по результатам диагностики готовности к школе	Педагоги и родители (по запросу) 1 кл.	Ноябрь	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик». Информирование об индивидуальных особенностях обучающихся
2	Консультация по результатам диагностики учащихся	Педагоги и родители (по запросу) 2 кл.	Декабрь	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»

3	Консультация по результатам диагностики учащихся	Педагоги и родители (по запросу) 3 кл.	Февраль	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
4	Консультация по результатам диагностики учащихся	Педагоги и родители (по запросу) 4 кл.	Март	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
5	Консультации «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители обучающихся 4-х классов	Апрель-Май	Повышение психологической компетентности. Информирование об особенностях адаптации обучающихся 5-х классов
6	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей. Возрастные особенности младшего школьника	Родители обучающихся (по запросу) 1-4 классов	В течение года	Психологическая поддержка. Гармонизация детско-родительских отношений
7	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя, кл. руководители, администрация	В течение года	Психологическая поддержка. Оказание психологической, ин

6.7. Работа социального педагога

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на учебный год	Август 2026
2	Разработка, согласование и утверждение межведомственного плана по профилактике травматизма и гибели детей	4-я неделя августа 2026
3	Выявление учащихся, систематически или эпизодически не посещающих образовательное учреждение, нарушающих правила поведения, и их постановка на ВШК	Сентябрь 2026 и в течение года
4	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД, ВШК	1-я неделя сентября 2026 и по мере постановки
5	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные семьи	1-я неделя сентября, октября, ноября, декабря, февраля, марта, апреля, мая
6	Составление социального паспорта ОУ	2-я неделя сентября 2026

7	Участие в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	В течение года
8	Контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением на уроках и переменах	Каждый понедельник
9	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на профилактическом учете	Каждый понедельник
10	Взаимодействие с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете: изучение жилищно-бытовых условий, профилактические беседы, консультационная помощь	1 раз в месяц плановая и внеплановая по мере необходимости
11	Индивидуальная работа с учащимися: профилактические беседы, привлечение к поручениям, диагностика внеурочных интересов, вовлечение в секции	Каждый вторник плановая и в течение года внеплановая
12	Проведение бесед по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся 1-9 классов (профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма)	2-я неделя сентября, декабря, февраля, мая
13	Акция «День правовых знаний». Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	3-я неделя октября 2026
14	Акция «Неделя профилактики»	2 неделя октября 2026
15	Оформление информационного стенда антиэкстремистской направленности «Мир без насилия»	2-я неделя ноября 2026
16	Профилактическая беседа с учащимися 8-9 классов «Коварная болезнь ВИЧ/СПИД»	1-я неделя декабря 2026
17	Информирование учащихся об их правах и обязанностях	3-я неделя сентября, декабря, февраля, мая
18	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций	По мере обращения
19	Взаимодействие с ПДН ОМВД	В течение года
20	Взаимодействие с ТКДН и ЗП. Участие в заседании ТКДН и ЗП	В течение года
21	Взаимодействие с ООП и ПСС	В течение года
22	Реализация планов социально-педагогического сопровождения семьи/ребенка в трудной жизненной ситуации	В течение года

23	Участие в Акции «Единый день профилактики»	Апрель 2027
24	Предоставление отчетной информации в ТКДН и ЗП по исполнению программ несовершеннолетних и семей в социально-опасном положении	4-я неделя сентября, декабря, марта, июня
25	Предоставление характеристик несовершеннолетнего/семьи в ТКДН и ЗП	По запросу председателя ТКДН и ЗП
26	Предоставление информации о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	4-я неделя мая 2027
27	Предоставление пакета документов на юношей-призывников для военного комиссариата	Сентябрь-октябрь 2026; апрель-май 2027
28	Работа с родителями, в том числе профилактическая. Консультации, участие в классных часах, индивидуальные беседы	По мере необходимости
29	Профилактическая работа с классами: «День трезвости», «Безопасный новый год», «Наша страна — Россия», «Осторожно: тонкий лед», «Правила ПДД», «Осторожно: сосульки», «Энергетики», «Вейп», «Летние каникулы»	3-я неделя сентября, октября, ноября, декабря, января, февраля, марта, апреля, мая
30	Профилактическая работа по правонарушениям: «Курение в школе: ответственность», «Виды ответственности родителей»	2-я неделя декабря, мая
31	Реализация совместных мероприятий по профилактике травматизма и гибели детей: обновление картотеки, социальный паспорт, посещение семей, «День правовых знаний», акции, Консилиум	Сентябрь 2026; ежеквартально; 2-я неделя сентября; 3-я неделя октября; ежедневно; 1-я неделя декабря; сентябрь-декабрь 2026; февраль-апрель 2027

Циклограмма работы социального педагога

Периодичность	Содержание работы
Ежедневно	1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на профилактическом учете. 2. Работа с классными руководителями и педагогами по определению проблем, конфликтов. 3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями
Еженедельно	1. Проверка-рейд «Внешний вид учащегося» (понедельник). 2. Посещение классных часов по пропаганде ЗОЖ (5-9 классы). 3. Консультации с классными руководителями. 4. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. 5. Собеседование с учащимися, состоящими на учете

Ежемесячно	1. Посещение семей обучающихся, состоящих на учете. 2. Консультативная помощь родителям. 3. Представление интересов обучающихся в ТКДН и ЗП. 4. Консультационная помощь учащимся в ТЖС. 5. Профилактика правонарушений. 6. Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании. 7. Профилактика сквернословия. 8. Профилактика жестокого обращения, самовольного ухода. 9. Совместная деятельность с инспектором ПДН. 10. Контроль занятости во внеурочное время. 11. Выявление учащихся из неблагополучных семей
Один раз в четверть	1. Собеседование с классными руководителями по итогам четверти. 2. Профилактические беседы о правилах поведения в каникулярное время
Один раз в год	1. Составление плана работы. 2. Составление аналитического отчета. 3. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы. 4. Контроль за организацией летнего отдыха учащихся, состоящих на учете

6.8. Служба ранней помощи (СРП)

Государственное задание СРП: 100 человек в год (консультирование родителей детей от 0 до 3 лет).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Онлайн-марафон «Всё о малышах», тема «Раннее речевое развитие»	Сентябрь 2026	Бакисова Л.О.
2	Буклет «Специальное развитие тонкой моторики детей раннего возраста»	Сентябрь 2026	Авдюкова С.О.
3	Памятка «Возрастные особенности детей 2-3 лет»	Сентябрь 2026	Белозерова Д.Ю.
4	Буклет «Артикуляционная гимнастика вместе с родителями»	Октябрь 2026	Дунина А.В.
5	Памятка «Организация предметно-пространственной среды»	Октябрь 2026	Авдюкова С.О.
6	Буклет «Как приучить к правильному режиму дня»	Октябрь 2026	Белозерова Д.Ю.
7	Памятка «Советы логопеда по раннему речевому развитию (1-2 года)»	Октябрь 2026	Бакисова Л.О.
8	Консультация «Стимуляция сенсорной активности малыша»	Ноябрь 2026	Авдюкова С.О.
9	Памятка «Как организовать логопедические занятия дома»	Ноябрь 2026	Дунина А.В.
10	Буклет «Логоритмика как важное направление»	Ноябрь 2026	Бакисова Л.О.
11	Буклет «Рациональное питание детей раннего возраста»	Ноябрь 2026	Белозерова Д.Ю.
12	Буклет «Игры и упражнения с водой»	Декабрь 2026	Авдюкова С.О.
13	Статья «Игры мимоходом» (газета «Новости Режа»)	Декабрь 2026	Дунина А.В.
14	Памятка «Развиваем речь с 6 мес. до года»	Декабрь 2026	Бакисова Л.О.
15	Буклет «Социально-эмоциональное развитие»	Декабрь 2026	Белозерова Д.Ю.
16	Буклет «Фонематический слух — основа правильной речи»	Январь 2027	Дунина А.В.
17	Памятка «Сенсорная сфера ребёнка с РАС»	Январь 2027	Авдюкова С.О.
18	Участие в онлайн-стажировке «Тараторо»	Январь 2027	Бакисова Л.О.
19	Буклет «Как справиться с кризисом трёх лет»	Январь 2027	Белозерова Д.Ю.
20	Буклет «Обогащение словарного запаса детей до 3 лет»	Февраль 2027	Дунина А.В.

21	Памятка «Развитие представлений о величине, форме, цвете»	Февраль 2027	Авдюкова С.О.
22	Памятка «Профилактика речевых нарушений»	Февраль 2027	Бакисова Л.О.
23	Буклет «Если ваш ребёнок гиперактивен»	Февраль 2027	Белозерова Д.Ю.
24	Памятка «Если ребёнок не говорит?»	Март 2027	Дунина А.В.
25	Буклет «Игры с мелкими предметами»	Март 2027	Авдюкова С.О.
26	Публикация статьи (сотрудничество с коллегой из Испании)	Март 2027	Бакисова Л.О.
27	Статья «Ваш ребёнок и его эмоции»	Март 2027	Белозерова Д.Ю.
28	Буклет «Развитие мелкой моторики: пальчиковые игры»	Апрель 2027	Дунина А.В.
29	Памятка «Исследовательская деятельность малышей 2-3 лет»	Апрель 2027	Авдюкова С.О.
30	Участие в стажировочной площадке «Наставник-логопед. Алалия»	Апрель 2027	Бакисова Л.О.
31	Статья «Как слышать ребёнка»	Апрель 2027	Белозерова Д.Ю.
32	Буклет «Развитие познавательной активности»	Май 2027	Авдюкова С.О.
33	Памятка «Формирование словарного запаса»	Май 2027	Бакисова Л.О.
34	Статья «Ваш ребёнок и вы: поддержка, понимание, доверие»	Май 2027	Белозерова Д.Ю.

VII. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия	Проверка санитарного состояния, подготовка кабинетов, договоры, графики поверки оборудования, план профилактики травматизма	Июль-сентябрь 2026	Зам. по АХЧ, мед. работник
2	Лечебно-профилактические	Осмотр на педикулёз (4 раза в год), диспансеризация, вакцинопрофилактика, туберкулинодиагностика, флюорография с 14 лет	В течение года	Мед. работник
3	Противоэпидемические	Профилактика гриппа и ОРЗ, вакцинация, карантинные мероприятия, профилактика ОКИ, гигиеническое обучение	Сентябрь-ноябрь 2026; по ситуации	Мед. работник
4	Санитарно-технические	Информирование зам. по АХЧ об авариях, отключениях, ремонте, нарушении режимов	Постоянно	Мед. работник
5	Образовательно-методическая	Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях	В течение года	Мед. работник
6	Санитарно-просветительская	Беседы, листовки, санбюллетени: личная гигиена, ОКИ, ОРЗ, грипп, ротавирус, энтеровирус, клещи, осанка, ЗОЖ	По плану	Мед. работник
7	Информационно-аналитическая	Отчёты по заболеваемости, питанию, вакцинации	1 раз в год/квартал	Мед. работник

VIII. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, здоровой личности.

Основные направления:

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы (август-сентябрь, в течение года).
2. Работа с фондом художественной литературы (постоянно).
3. Справочно-библиографическая работа (по мере поступления).
4. Работа с читателями (постоянно).
5. Работа с родителями (сентябрь-май).
6. Работа с педагогическим коллективом (апрель-май, постоянно).
7. Работа с учащимися (постоянно).
8. Профессиональное развитие (постоянно).

Библиотечные уроки:

- 1 класс: «Знакомьтесь — это библиотека», «Посвящение в читатели» (декабрь-январь).
- 2 класс: «Роль и назначение школьной библиотеки», «Строение книги» (сентябрь-декабрь).
- 3 класс: «Структура книги», «Говорящие обложки» (сентябрь-декабрь).
- 4 класс: «Твои первые словари, энциклопедии», «История книги» (сентябрь-декабрь).
- 5-6 классы: Игра «Структура книги» (сентябрь-декабрь).
- 7-8 классы: «Периодические издания для подростков» (январь-февраль).
- 9 класс: «Техника интеллектуального труда» (март-апрель).

Массовые мероприятия: тематические выставки, рейды по сохранности учебников, «Книжкина больница», библиотечные часы, конкурсы чтецов, викторины, экскурсии в музей (по месячным планам).

IX. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ЧС И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Главные задачи:

- Повышение качества подготовки по ГО и ЧС.
- Обеспечение готовности к действиям при ЧС.
- Реализация комплекса мероприятий по пожарной безопасности.

Работа с сотрудниками:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж: «Вооружённое нападение», обнаружение взрывного устройства, захват заложников, срабатывание взрывного устройства (в т.ч. БПЛА), пожар, ракетная атака	Август 2026, январь, апрель 2027	Смирнова О.Г., Демина О.А.
2	Учебно-тренировочная эвакуация	Сентябрь, декабрь 2026, февраль, май 2027	Смирнова О.Г.
3	Эвакуация с привлечением ФСВ, ГПС МЧС, скорой помощи	Май 2027	Смирнова О.Г., зам. по АХЧ

4	Обучение по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и ЧС	Август 2027	Смирнова О.Г.
5	Самостоятельное изучение программы обучения	В течение года	Сотрудники
6	Проверка локальных систем оповещения	Ежеквартально	ЧОП, зам. по АХЧ
7	Проверка первичных средств пожаротушения	Ежеквартально	Зам. по АХЧ
8	Организация внешней безопасности	Постоянно	ЧОП, зам. по АХЧ
9	Ежедневные осмотры помещений и территории	Постоянно	ЧОП, зам. по АХЧ, Смирнова О.Г.
10	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Смирнова О.Г., Демина О.А.
11	Контроль пропускного режима	Постоянно	ЧОП, зам. по АХЧ, Смирнова О.Г.
12	Анализ работы по антитеррористической защищённости	Май 2027	Шляпникова Н.И., Смирнова О.Г.

Работа с обучающимися:

- Учебно-тренировочная эвакуация (4 раза в год).
- Классные часы по ТБ при ГО и ЧС (8 раз в год).
- Классный час «День гражданской обороны» (октябрь 2026).
- Эвакуация с привлечением служб (май 2027).
- Встречи с правоохранительными органами (2 раза в год).
- Мероприятия в рамках Дня защиты детей (май 2027).

Работа с родителями:

- Беседы о режиме посещения школы (постоянно).
- Родительские собрания по антитеррористической безопасности (1 раз в четверть).
- Оформление информационных уголков (1 раз в четверть).

График тренировок по эвакуации:

Дата	Цель	Ответственный
Октябрь 2026	Эвакуация при пожаре или ЧС	Смирнова О.Г.
Декабрь 2026	Эвакуация при пожаре или ЧС	Смирнова О.Г.
Март 2027	Эвакуация при пожаре или ЧС	Смирнова О.Г.
Май 2027	Эвакуация при пожаре или ЧС	Смирнова О.Г.

Х. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ПЛАН ЛИНЕЕК

№	Тема линейки	Праздник / повод	Дата	Ответственные (нач. школа)	Ответственные (старшая школа)
1	«День знаний: мы снова в школе!»	1 сентября	01.09.2026	Яковлева Г.А., классные руководители	—

2	«День туризма»	27 сентября	21.09.2026	Гладких Е.С.	Орехов Д.В.
3	«Забота о старших»	День пожилого человека	30.09.2026	Ваганова О.Л.	Баянкина Л.Г.
4	«Спасибо, учитель!»	День учителя	05.10.2026	Булыгина В.Э.	Баринова Е.В.
5	«Папа — мой лучший друг»	День отца	12.10.2026	Пименова Ж.А.	Вдовицкая Н.А.
6	«Книга — лучший друг»	День школьных библиотек	19.10.2026	Демина С.П.	Демина С.П.
7	«Мы — единый народ»	День народного единства	09.11.2026	Лушников И.В.	Яковлева Г.А.
8	«Мы разные — мы вместе»	День толерантности	16.11.2026	Ивакина Н.А.	Дзбановская Н.А.
9	«Тепло маминых рук»	День матери	23.11.2026	Голубцова О.Д.	Буркова В.О.
10	«Спешим делать добрые дела»	День волонтера	30.11.2026	Карфидова Н.В.	Эртель Е.В.
11	«Герои России — наши земляки»	День Героев Отечества	07.12.2026	Демина С.П.	Демина С.П.
12	«Правила безопасности зимой»	Профилактика травматизма	21.12.2026	Никонова А.И.	Нифонтова З.Ф.
13	«Старый Новый год»	Старый Новый год	11.01.2027	Брятова Н.А.	Смирнова О.Г.
14	«Профилактика вредных привычек»	Знакомство с профессиями	18.01.2027	Дунина А.В.	Пескова Ю.В.
15	«Мы помним Ленинград»	День снятия блокады	25.01.2027	Ивакина Н.А.	Яковлева Г.А.
16	«Сталинград — наша победа!»	Разгром под Сталинградом	01.02.2027	Карфидова Н.В.	Назарова О.С.
17	«День науки»	День российской науки	08.02.2027	Пименова Ж.А.	Баринова Е.В.
18	«День книгодарения»	Международный день книгодарения	15.02.2027	Потапова С.В.	Вдовицкая Н.А.
19	«Смелость и дружба»	День защитника Отечества	22.02.2027	Голубцова О.Д.	Орехов Д.В.
20	«Мамины улыбки»	Международный женский день	01.03.2027	Булыгина В.Э.	Эртель Е.В.
21	«Крым с нами»	День воссоединения Крыма	15.03.2027	Брятова Н.А.	Баянкина Л.Г.

22	«Всемирный день театра»	День театра	22.03.2027	Карфидова Н.В.	Назарова О.С.
23	«Всемирный день здоровья»	День здоровья	05.04.2027	Гладких Е.С.	Лешина М.Л.
24	«Космос — это интересно!»	День космонавтики	12.04.2027	Лушникова И.В.	Смирнова О.Г.
25	«Международный день Матери-Земли»	День Земли	19.04.2027	Ласкова А.О.	Спасова А.Д.
26	«1 мая. Мир! Труд! Май!»	Праздник Весны и Труда	26.04.2027	Ельцова Л.И.	Дзбановская Н.А.
27	«19 мая — День детских организаций»	День детских объединений	17.05.2027	Потапова С.В.	Эртель Е.В.
28	«24 мая — День письменности»	День славянской письменности	24.05.2027	Ваганова О.Л.	Вдовицкая Н.А.

Основные мероприятия:

- День знаний
- День здоровья
- День матери
- Новый год
- День защитника Отечества
- Масленица
- Зарница
- Международный женский день
- День победы

ХII. ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Месяц	Тема	Ответственные
1	Август 2026	Установочный: утверждение плана работы, образовательных программ и ФАООП	Директор, заместители
2	Декабрь 2026	Тематический: «Цифровые технологии в коррекционно-образовательном процессе»	Заместитель по УВР, методист
4	Март 2027	Тематический: «Развитие кадрового потенциала и наставничество»	Заместитель по УВР, руководители ШМО
5	Май 2027	Педсовет по переводу обучающихся 1-8, 10 классов	Директор, заместители
6	Май 2027	Педсовет по допуску обучающихся 9 классов к экзаменам	Директор, заместители
7	Июнь 2027	Педсовет после экзаменов: итоги аттестации и выпуск	Директор, заместители

ХIII/ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение качества образовательного процесса, соблюдение требований ФАООП УО, своевременное выявление и устранение недостатков в работе педагогов.

Задачи:

- Проверка ведения электронных журналов и документации.
- Посещение уроков и занятий с последующим анализом.
- Контроль за выполнением образовательных программ.
- Оценка качества преподавания и коррекционной работы.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и безопасности.

№	Направление контроля	Содержание контроля	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1. КОНТРОЛЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ					
1.1	Своевременность заполнения	Проверка заполнения журналов за прошедшую неделю: темы уроков, домашние задания, отметки	Еженедельно (пятница)	Заместители по УВР	Уведомление
1.2	Полнота заполнения	Соответствие записей учебному плану и рабочим программам	1 раз в месяц	Заместители по УВР	Уведомление
1.3	Накопляемость отметок	Проверка объективности и своевременности выставления отметок	1 раз в четверть	Заместители по УВР	Уведомление
1.4	Заполнение журналов	Проверка журналов логопедических,	1 раз в четверть	Заместители по УВР	Уведомление

	коррекционных занятий	психологических, дефектологических занятий			
1.5	Итоговые отметки	Проверка выставления четвертных и годовых отметок	Конец четверти, май	Заместители по УВР	Уведомление
1.6	Журналы внеурочной деятельности и ДО	Проверка заполнения журналов кружков, секций, внеурочных занятий	1 раз в четверть	Заместители по УВР	Уведомление
2. ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ					
2.1	Уроки в 1-х классах	Адаптация первоклассников, соблюдение режима, здоровьесберегающие технологии	Сентябрь- октябрь	Заместитель по УВР, директор	Анализ урока
2.2	Уроки в 5-х классах	Преемственность начального и основного звена, адаптация	Октябрь- ноябрь	Заместитель по УВР	Анализ урока
2.3	Уроки молодых специалистов	Методическая помощь, соблюдение требований ФАООП	В течение года	Наставники, заместитель по УВР, ШМО наставников	Анализ урока
2.4	Уроки аттестуемых педагогов	Оценка профессиональной деятельности	По графику аттестации	Заместитель по УВР Директор Руководитель по аттестации	Экспертное заключение

2.5	Коррекционные занятия	Посещение логопедических, психологических, дефектологических занятий	В течение года	Заместители по УВР Директор	Анализ занятия
2.6	Внеурочные занятия и ДО	Посещение кружков, секций, внеурочных мероприятий	В течение года	Заместители по УВР Директор	Анализ занятия
2.7	Классные часы	Посещение классных часов, воспитательных мероприятий	В течение года	Заместители по УВР Директор	Анализ мероприятия
3. КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТАЦИИ					
3.1	Рабочие программы	Проверка соответствия рабочих программ ФАООП УО, учебному плану	Сентябрь	Заместители по УВР	Уведомление
3.2	Календарно-тематическое планирование	Проверка КТП, соответствие программе	Сентябрь, январь	Заместители по УВР	Справка
3.4	Документация специалистов сопровождения	Речевые карты, протоколы, программы коррекции	1 раз в четверть	Руководитель ШМО логопедов, психологов	Справка
4. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ					
4.1	Планы воспитательной работы	Проверка планов ВР классных руководителей	Сентябрь	Заместитель по УВР	Уведомление

4.2	Проведение линеек	Контроль проведения еженедельных линеек	Еженедельно	Заместители по УВР	Справка
4.3	Проведение классных часов	Посещение и анализ классных часов	В течение года	Заместители по УВР	Анализ
4.5	Работа «Семейного клуба»	Контроль мероприятий «Семейного клуба»	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка
5. КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ					
5.1	Санитарное состояние кабинетов	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	1 раз в четверть	Заместитель по АХЧ, мед. работник	Уведомление
5.2	Проведение эвакуаций	Контроль учебно-тренировочных эвакуаций	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Уполномоченный по ГО/ЧС Директор	Справка
5.3	Инструктажи по ТБ	Проверка проведения инструктажей по ТБ	1 раз в четверть	Классные руководители	Журнал инструктажей
5.4	Организация питания	Контроль качества питания, бракераж	Ежедневно	Мед. работник, зам. по АХЧ	Журнал бракеража
6. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С КАДРАМИ					
6.1	Повышение квалификации	Контроль прохождения курсов ПК	В течение года	Заместитель по УВР Специалист по кадрам	Уведомление
6.2	Аттестация педагогов	Контроль подготовки к аттестации	По графику	Ответственный за аттестацию	Экспертное заключение

6.3	Работа наставников	Контроль работы наставников с молодыми специалистами	В течение года	Руководитель группы наставников	Отчёт
6.4	Участие в конкурсах	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель по УВР	Отчёт
7. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ					
7.1	Родительские собрания	Контроль проведения общешкольных и классных собраний	1 раз в четверть	Заместитель по УВР	-
7.2	Информирование родителей	Контроль информирования через сайт, ВК, стенды	Постоянно	Заместитель по УВР	-
7.3	Работа с обращениями	Рассмотрение обращений родителей	По мере поступления	Директор, заместители	Журнал обращений
7.4	Консультативная помощь	Контроль консультаций для родителей	В течение года	Специалисты ШМО	Журнал консультаций
8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
8.1	Сохранность имущества	Проверка сохранности мебели, оборудования	1 раз в четверть	Заместитель по АХЧ	Справка
8.2	Использование оборудования	Контроль использования ИКТ, оборудования мастерских	1 раз в полугодие	Заместитель по АХЧ	Справка
8.3	Ремонтные работы	Контроль проведения ремонтных работ	Июнь-август	Заместитель по АХЧ	Акт

8.4	Закупки	Контроль закупок учебников, оборудования, медикаментов	В течение года	Заместитель по АХЧ	
-----	---------	--	----------------	--------------------	--