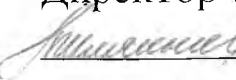


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Центр «Дар»

 И. И. Шляпникова



**ОТЧЕТ об исполнении  
Плана противодействия коррупции ГБОУ Центр «Дар» в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Показатели реализации Плана, оценка результатов выполнения
1	2	3	4	
<b>1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1	Экспертиза действующих локальных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам: Некрасова НМ, Ямова АВ Зам.директора Л. О. Бакисова	По мере появления или обновления	Проанализированы локальные акты, в 2020 году утверждены порядки действий работника в случае конфликта интересов, возникновении личной заинтересованности и тд. Введение в действие антикоррупционных процедур: - Порядок информирования работниками Центра «Дар» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или другими лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. - Порядок уведомления о склонении к коррупционным нарушениям. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности Проведена антикоррупционная экспертиза: Приказ блс от 29.01.2020 г. Приказ 21лс от 27.02.2020 г. Приказ 48лс от

27.03.2020 г

**2. Совершенствование работы Центра «Дар»  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

2	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Директор Н. И. Шляпникова	ежегодно, до 30 апреля	Декларация о доходах	Исполнено в срок
3	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере возникновения оснований для заседания комиссий	Протоколы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Обращений не зарегистрировано
4	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	Социальный педагог А. Г. Полещикова, Пескова ЮВ	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц	Отчет соц. педагога	Посещено 11 семей в 1 квартале, из них повторно – 2. Интересы обучающихся представлялись в СК – 1 чел., снят с учета в ОПДН – 1, поставлено на учет в ПДН – 2 чел., на учет в ТКДНиЗП – 1 семья и 1 обучающийся. Проведено 4 мероприятия с представителями ГИБДД, клубом «Молодого избирателя» Посещений семей не было в связи с

					профилактикой новой коронавирусной инфекции. На учет никто из обучающихся вновь поставлен не был, проводилась онлайн работа с детьми из «группы риска», в срок предоставлена отчетная документация по исполнению постановлений ТКДН и ЗП. В 3,4 квартале было организовано посещение семей, находящихся в группе риска.
5	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист по кадрам: Некрасова НМ, Ямова АВ	ежегодно, до 28 декабря	Перечень должностей	Выполнено в срок
<b>3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению согражданами Центра «Дар» коррупционного поведения</b>					
6	Ведение учета участия сотрудников Центра «Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам Ямова АВ	ежегодно, до 25 декабря	Таблица	заседания проводились в режиме онлайн
7	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Классные руководители	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент	Исполнено в рамках проведения родительских собраний в 4 квартале
8	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным	Зам. директора Л. О. Бакисова	По графику ОО	Приказ по МОПО СО, ОО	Была организована аттестация

	требованиям по занимаемой должности	Зам. директора Т. В. Южакова, Авдюкова СО Аттестационная комиссия			педагогических работников
<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>					
9	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Директор Н. И. Шляпникова Главный бухгалтер О. А. Демина Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Годовой и полугодовой отчет Информационно- аналитическая справка	За 2020 год нарушений нет.
10	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Некрасова НМ	ежегодно	Отсутствие нарушений, претензий	Нарушений и претензий в 2020 году нет
<b>5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»</b>					
11	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Н. И. Шляпникова	по мере обращения указанных лиц	Тетрадь учета	Проконсультировано 3 руководителя структурных подразделений
12	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора	1 раз в год	Анкеты заполненные, анализ	Исполнено в срок

		С. О. Авдюкова			
13	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	При поступлении на работу	Лист ознакомления	Исполнено 1 чел. за 2 кв., 3 чел за 1 кв, 14 чел за 3 кв, 4 чел. за 4 кв
14	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	Специалист по кадрам	При поступлении на работу	Отсутствие недостоверных данных	Исполнено 3 чел. за 1 кв., 14 чел за 3 кв, 4 чел. за 4 кв
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>					
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Зам. директора Л. О. Бакисова	постоянно	Обратная связь осуществляется	Исполнено в срок
16	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Наличие/отсутствие обращений	Обращений в 2020 году не зарегистрировано
17	Ведение и направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам	ежеквартально	Реестр	Обращений в 2020 году не зарегистрировано
18	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	По мере обращения граждан	Обращений в 2020 году не зарегистрировано
<b>7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции</b>					
19	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов,	Т. Н. Кузнецова Зав. библиотекой ЗФ Нифонтова Специалист	по мере проведения заседаний комиссии, но не	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок

	Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	реже 1 раза в квартал		
20	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок
21	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Ответственный за ведение сайта Глинских КВ	постоянно	Осуществляется	Исполнено в срок
22	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	Педагог-организатор Г. А. Яковлева, Чугина ЕА Соц. педагог А. Г. Полещикова, Пескова ЮВ	1 раз в полугодие	Стенды обновлены	Исполнено в срок
23	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор Н. И. Шляшников	не позднее августа текущего года		Исполнено в срок
<b>8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>					
24	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С. О. Авдюкова	ежегодно		Протокол педсовета № 5 от 25.05.20г. Отчет за 2 квартал Протокол педсовета № 4 от 20.03.20г. Отчет за 1 квартал. Протокол педсовета № 2 от 24.12.20г. Отчет за 4 квартал
25	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Соц. педагог А. Г. Полещикова, Пескова ЮВ	Апрель- май текущего года	Анкеты, их обобщение,	Исполнено в срок
<b>9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества</b>					
26	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. библиотекой Нифантова ЗФ	ежегодно, декабрь	Информация, фото	Исполнено, проведены классные часы,

	мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители
27	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	Зам. директора Л. О. Бакисова Соц. педагог А. Г. Полещикова

		выставки, конкурс
1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	<p>В 1 квартале проведено 2 встречи с представителями правоохранительных органов – ГИБДД-68 детей.</p> <p>2 встречи с представителями клуба «Молодой избиратель» -62 чел. Во 2 квартале осуществлялись онлайн-консультации по запросу – 2 консультации представителя ПДН, 2 консультации специалистами центра занятости, 4 консультации специалистами здравоохранения. В 3 квартале осуществлялись онлайн консультации по запросу — 1 консультация представителя П Д Н , 16 специалистами центра, 1 консультации специалистами здравоохранения. В 4 квартале осуществлялись онлайн консультации по запросу - 2 консультации</p>



					представителя П Д Н , 17 специалистами центра, 1 консультация специалистами здравоохранения
28	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	Зам. директора Л. О. Бакисова С. О. Авдюкова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	Доведена информация на педагогическом совете
29	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	Ежеквартально	Протокол/ Регламент	25.05.2020г 28.08.2020 24.12.2020
30	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности	Педагог-организатор Г. А. Яковлева, Чугина ЕА Соц. педагог А. Г. Полещикова, Пескова ЮВ Классные руководители	По плану воспитательной работы По плану социального педагога	Информация, фото	Проведены классные часы в 6-9 классах
<b>10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»</b>					
31	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Отчет, размещение информации на сайте и на стенде	Исполнено в срок
32	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Н. И. Шляпникова Председатель первичной профсоюзной организации О. С. Кочеткова Комиссия по распределению	ежемесячно	Приказ по ОО	Приказы № 6лс от 29.01.2020 № 21 лс от 27.02.2020 № 48 от 27.03.2020 Приказы № 51 лс от 24.04.2020 № 92 лс от 29.05.2020 № 101 от 26.06.2020 Приказы № 132 лс от

		стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»			31.08.2020 № 190 лс от 29.09.2020 № 117 лс от 29.07.2020 Приказы № 204 лс от 26.10.2020 № 222 лс от 30.11.2020 № 235
33	Проведение социологического опроса по запросу учредителя	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам	По мере поступления запроса	Анкета, анализ, отчет	В срок было поручено педагогическим работникам, пройти соцопрос не удалось по причине набранного количества респондентов.
34	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2019–2020 годы. Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Зав. библиотекой Нифонтова ЗФ	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Отчеты, скриншот страницы сайта с информацией	Исполнено за 2квартал

Вывод: Из 34 запланированных мероприятий Плана в 2020 году выполнено 33, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 33. Не выполнено - 1 (п. 33, социологический опрос в 2020 г. Не удалось пройти по причине набранного количества респондентов)