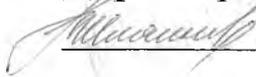


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Центр «Дар»

 Н. И. Шляпникова

**ОТЧЕТ об исполнении
Плана противодействия коррупции ГБОУ Центр «Дар» в 3 квартале 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Показатели реализации Плана	
1	2	3	4		
2. Совершенствование работы Центра «Дар» по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Директор Н. И. Шляпникова	ежегодно, до 30 апреля	Декларация о доходах	Исполнено в срок
2	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра «Дар» и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере возникновения оснований для заседания комиссий	Протоколы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Обращений во 2 квартале не зарегистрировано
3	Обмен информацией, межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, с ТКДНиЗП	Социальный педагог Ю.В.Пескова	По мере возникновения необходимости, не реже 1 раза в месяц	Отчет соц. педагога	Было организовано посещение семей, находящихся в группе риска
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками Центра «Дар» коррупционного поведения					
4	Ведение учета участия сотрудников Центра	Специалист по	ежегодно, до 25	Таблица	К исполнению в 4

	«Дар» в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	кадрам Н. М. Некрасова	декабря		квартале
5	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, исключение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Классные руководители	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент	К исполнению в 4 квартале
6	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора С.О.Авдюкова Аттестационная комиссия	По графику ОО	Приказ по МОПО СО, ОО	В 3 квартале не проводилась
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
7	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Директор Н. И. Шляпкинова Главный бухгалтер О. А. Демина Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, до 15 января и до 20 июля	Годовой и полугодовой отчет Информационно-аналитическая справка	нарушений нет.
8	Контроль соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»; От 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Главный бухгалтер О. А. Демина Зам. директора по АХР Л.Л.Мелкозерова	ежегодно	Отсутствие нарушений, претензий	Нарушений и претензий в 3 квартале нет
5. Организация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Центра «Дар»					
9	Индивидуальное консультирование заместителей руководителей и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Центра «Дар», по вопросам реализации требований,	Директор Н. И. Шляпкинова	по мере обращения указанных лиц	Тетрадь учета	Проконсультировано 3 руководителя структурных подразделений

	предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
10	Мониторинг наличия родственных связей в организации	Директор Н. И. Шляпникова Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Т. В. Южакова Руководитель ТПМПК С. О. Авдюкова	1 раз в год	Анкетные заполненные, анализ	К исполнению в 4 квартале
11	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Н.М.Некрасова	При поступлении на работу	Лист ознакомления	Исполнено 14 чел. за 3 кв.
12	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр «Дар»	Специалист по кадрам Н.М.Некрасова	При поступлении на работу	Отсутствие недостоверных данных	Исполнено 14 чел. за 3 кв.
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра «Дар», работников структурных подразделений Центра посредством функционирования «Телефона доверия», приёма электронных сообщений, обращений на официальный сайт Центра и иных способов обратной связи	Зам. директора Л. О. Бакисова	постоянно	Обратная связь осуществляется	Исполнено в срок
14	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Центр «Дар» по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Наличие/отсутствие обращений	Обращений за 3 квартал не зарегистрировано
15	Ведение и направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области реестра поступивших в Центр «Дар» обращений граждан по фактам коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Н.М.Некрасова	ежеквартально	Реестр	Обращений за 3 квартал не зарегистрировано

16	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Центр «Дар», в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	По мере обращения граждан	Обращений за 3 квартал не зарегистрировано
7. Обеспечение открытости деятельности Центра «Дар», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции					
17	Информирование граждан о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции Центра «Дар» путем размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зав. библиотекой З.Ф. Нифонтова Специалист Школьной службы примирения С. О. Авдюкова	по мере проведения заседаний комиссии, но не реже 1 раза в квартал	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок
18	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра информации о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Информация на сайт и на стенд	Исполнено в срок
19	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту Центра	Ответственный за ведение сайта Н. М. Некрасова	постоянно	Осуществляется	Исполнено в срок
20	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, о работе «Телефона доверия» на информационных стендах Центра «Дар»	Социальный педагог Ю.В.Пескова	1 раз в полугодие	Стенды обновлены	Исполнено в срок
21	Представление трудовому коллективу, размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор Н. И. Шляпникова Методист Т. Н. Кузнецова	не позднее августа текущего года		Информация о выполнении размещена на сайте
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции					
22	Рассмотрение на совещании при директоре, на итоговых родительских собраниях, на собраниях коллектива, итогов исполнения Плана работы Центра по противодействию	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Руководитель	ежегодно		Протокол педсовета № 5 от 25.05.20г. Отчет за 3 квартал

	коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов участников образовательного сообщества	ТПМПК С. О. Авдюкова			
23	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Соц. педагог А. Г. Полещикова	Апрель- май текущего года	Анкеты, их обобщение,	Исполнено в срок
9. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного сообщества					
24	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование у всех участников образовательного сообщества нетерпимости к коррупционному поведению	Зав. библиотекой Нифонтова З.Ф. Классные руководители	ежегодно, декабрь	Информация, фото	К исполнению в 4 квартале
25	Информационные встречи обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и специалистов Центра с представителями госструктур (правоохранительными органами, Центром занятости населения, Управлением социальной политики, здравоохранения, общественными организациями)	Зам. директора Л. О. Бакисова Соц. педагог Ю.В.Пескова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	В 3 квартале осуществлялись онлайн- консультации по запросу – 1 консультацию представителя ПДН, 16 специалистами центра, 1 консультации специалистами здравоохранения
26	Включение в повестки собраний, мероприятий с участниками образовательного сообщества вопросов антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности Центра, в том числе информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)	Зам. директора Л. О. Бакисова Зам. директора Т. В. Южакова Руководитель ТПМПК С. О. Авдюкова	1 раз в полугодие	Протокол/Регламент Информация, фото	Исполнено, доведена информация на педагогическом совете
27	Организация и проведение методических семинаров с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	Ежеквартально	Протокол/ Регламент	28.08.2020
28	Организация и проведение классных часов по формированию у обучающихся	Педагог- организатор	По плану воспитательной	Информация, фото	Проведены классные часы в 6-9 классах

	антикоррупционных установок. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. Проведение конкурсов рисунков, сочинений, видеороликов антикоррупционной направленности	Чугина Е.А. Соц. педагог Ю.В.Пескова Классные руководители	работы По плану социального педагога		
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра «Дар»					
29	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции, своевременный отчет по работе Комиссии и размещение информации на официальном сайте Центра «Дар» в разделе «Противодействие коррупции»	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально	Отчет, размещение информации на сайте и на стенде	Исполнено в срок
30	Организация работы органа самоуправления Центра «Дар», обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Н. И. Шляпникова Председатель СТК О. С. Кочеткова Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Центр «Дар»	ежемесячно	Приказ по ОО	Приказы № 132 лс от 31.08.2020 № 190 лс от 29.09.2020 № 117 лс от 29.07.2020
31	Проведение социологического опроса по запросу учредителя	Зам. директора Л. О. Бакисова Специалист по кадрам Н. М. Некрасова	По мере поступления запроса	Анкета, анализ, отчет	План – октябрь 2020
32	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2019–2020 годы, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора Л. О. Бакисова	ежеквартально, за отчётный год – до 15 января года, следующего за отчётным	Отчеты, скриншот страницы сайта с информацией	Исполнено за 3 квартал